АСОЦІАЦІЯ ЮРИДИЧНИХ КЛІНІК УКРАЇНИ

РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ КИЇВСЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ІНСТИТУТУ БІЗНЕСУ І ПРАВА

Київ 2019

Результати моніторингу юридичної клініки Київського кооперативного інституту бізнесу і права / авт.кол.; узагальнення Ю. Ломжець. Київ: Асоціація юридичних клінік України, 2019. 31 с.

Дати моніторингу: 26-29 листопада 2019 р.

Моніторингова група (авторський колектив):

- **Юлія Ломжець**, канд. політ. наук, доц., виконавча директорка правління Асоціації юридичних клінік України, завідувачка кафедри морського та господарського права Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

- **Наталія Цюприк**, канд. юрид. наук, член правління Асоціації юридичних клінік України

- **Сергій Мовчан,** юрист Української Гельсінської спілки з прав людини

Моніторинговий інструмент: Інструмент оцінювання стандартної якості діяльності юридичних клінік України.

Моніторинг юридичної клініки проведено Асоціацією юридичних клінік України за фінансової підтримки Міжнародного фонду “Відродження”.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ

Юридична клініка заснована 03.01.2013 р. на кафедрі права Київського кооперативного інституту бізнесу і права.

Київський кооперативний інститут бізнесу і права є приватним закладом вищої освіти, засновником якого є Київська регіональна спілка споживчої кооперації. Фактично Інститут виступає правонаступником першого в Україні вищого навчального закладу системи споживчої кооперації – Українського Кооперативного Інституту ім. М.І. Туган-Барановського, відкритого ще в січні 1920 року.

Діяльність юридичної клініки є складовою частиною навчального процесу і має на меті реалізацію навчальних планів Київського кооперативного інституту бізнесу і права щодо створення умов для закріплення та поглиблення знань студентів, здобутих при вивченні навчальних дисциплін; оволодіння студентами сучасними засобами, методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії; формування професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних умовах; вироблення творчого дослідницького підходу до професійної діяльності.

Юридична клініка «Громадська приймальня»
Київського кооперативного інституту бізнесу і права

Рік заснування юридичної клініки	2013	
Організаційно-правова форма юридичної клініки	інший підрозділ ВНЗ без штату	
Контактні дані юридичної клініки: 1) адреса (у т.ч. адреса приймальні) 2) телефон 3) електронна пошта 4) сайт ЮК або сторінки ЮК на сайті ЗВО, у соцмережах 5) відповідальна особа (ПІБ, посада)	1.місто Київ, вул. Ломоносова, 18, кімната 105 2. (044) 258-20-29 3. rector@kkibp.edu.ua 4. відсутня 5. Найда Інна Володимирівна, доцент кафедри права	
Кількість залучених викладачів (в т.ч. практиків) та студентів	1. Викладачів-кураторів	11
	2. Студентів	24
Показники роботи юридичної клініки у 2018 році	1. Надання правової допомоги:	
	а) надання інформації чи контактів щодо правової допомоги	21
	б) юридичне консультування	21
	в) підготовка правових несудових документів	-
	г) підготовка процесуально-правових документів	-
	д) представництво інтересів в судах та інших органах	-
	2. Правова просвіта:	
	а) публічні виступи (лекції, презентації, зустрічі тощо)	6
	б) інтерактивні заняття (практичне право / street law)	-
	в) медіа правова просвіта (інфо у ЗМІ, фільми тощо)	-
	3. Інше (зазначте, якщо таке мало місце): -	
Галузі надання правової допомоги	широке коло галузей, за виключенням таких: кримінального права та кримінального процесу	
Ведення обліку консультацій	журнал	
Викладання спецкурсу юридичної клінічної освіти	заняття поза навчальним планом	
Як співвідноситься робота в юридичній клініці з практикою студентів	не розглядається як спосіб проходження практики	

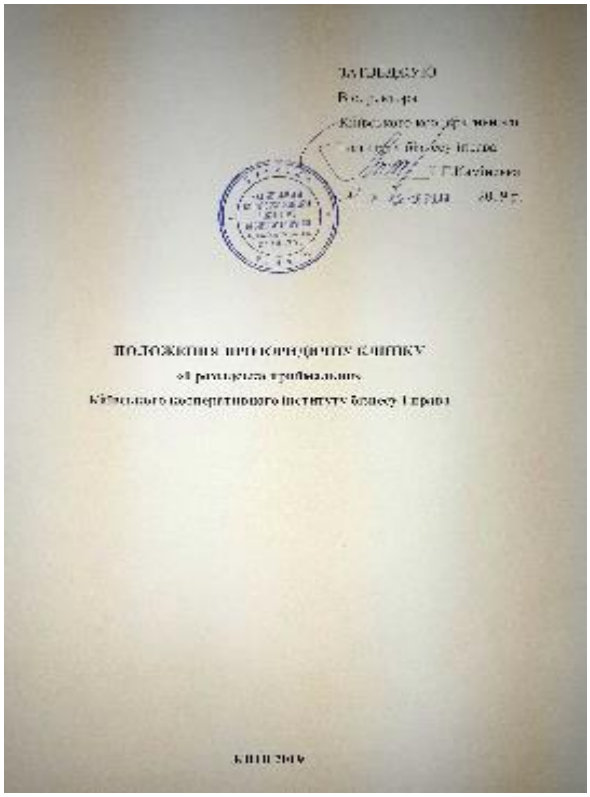
МОНІТОРИНГ ЗА НАПРЯМАМИ
ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

І. ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

1. Функціонування юридичної клініки в якості структурного підрозділу ЗВО

Відповідно до інформації, яка розміщена на офіційному сайті Київського кооперативного інституту бізнесу і права, Юридична клініка «Громадська приймальня» заснована 03.01.2013 р. та є структурним підрозділом ККІБП, що в своїй діяльності керується законодавством України, Статутом ККІБП, Положенням про юридичну клініку «Громадська приймальня».

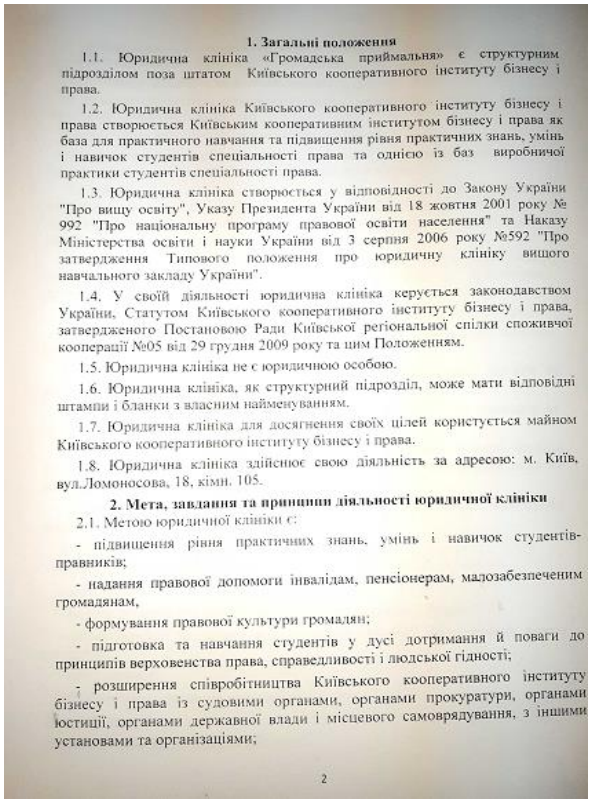
Проте аналіз Положення про юридичну клініку показав, що вона діє як структурний підрозділ без штату. Голова юридичної клініки та викладачі-куратори працюють в юридичній клініці на громадських засадах. При цьому штат є ключовою ознакою функціонування юридичної клініки як структурного підрозділу.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ

«Громадська приймальня»

Київського кооперативного інституту бізнесу і права



1. Загальні положення

1.1. Юридична клініка «Громадська приймальня» є структурним підрозділом поза штатом Київського кооперативного інституту бізнесу і права.

1.2. Юридична клініка Київського кооперативного інституту бізнесу і права створюється Київським кооперативним інститутом бізнесу і права як база для практичного навчання та підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів спеціальності права та однією із баз виробничої практики студентів спеціальності права.

1.3. Юридична клініка створюється у відповідності до Закону України "Про вищу освіту", Указу Президента України від 18 жовтня 2001 року № 992 "Про національну програму правової освіти населення" та Наказу Міністерства освіти і науки України від 3 серпня 2006 року №592 "Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України".

1.4. У своїй діяльності юридична клініка керується законодавством України, Статутом Київського кооперативного інституту бізнесу і права, затвердженого Постановою Ради Київської регіональної спілки споживчої кооперації №05 від 29 грудня 2009 року та цим Положенням.

1.5. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.6. Юридична клініка, як структурний підрозділ, може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.7. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Київського кооперативного інституту бізнесу і права.

1.8. Юридична клініка здійснює свою діяльність за адресою: м. Київ, вул.Ломоносова, 18, кімн. 105.

2. Мета, завдання та принципи діяльності юридичної клініки

2.1. Метою юридичної клініки є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів-правників;
- надання правової допомоги інвалідам, пенсіонерам, малозабезпеченим громадянам,
- формування правової культури громадян;
- підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;
- розширення співробітництва Київського кооперативного інституту бізнесу і права із судовими органами, органами прокуратури, органами юстиції, органами державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;

2

Положення про юридичну клініку «Громадська приймальня»

Зараховано 0 балів з 3 можливих

Типове положенням про юридичну клініку вищого навчального закладу України, затверджене Наказом МОН від 03.08.2006 р. №592 та Стандарти діяльності юридичних клінік України визначають юридичну клініку як структурний підрозділ закладів вищої освіти, які здійснюють професійну підготовку майбутніх правників. Пункт 2 ч.7 ст. 33 Закону України "Про вищу освіту" вказує юридичну клініку як один із структурних підрозділів, також

закон передбачає, що структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради закладу вищої освіти.

Як свідчать результати моніторингів, високих результатів досягають юридичні клініки, які функціонують саме як структурні підрозділи зі штатом. При цьому керівництво ЗВО по-різному підходить до питання штатного укомплектування – створення лабораторій, залучення юрисконсультів до роботи в юридичних клініках тощо.

Рекомендації:

1. Розглянути можливість прийняття рішення про комплектацію штату юридичної клініки Київського кооперативного інституту бізнесу і права з внесенням відповідних змін до Положення про юридичну клініку «Громадська приймальня».

2. Штатний розпис юридичної клініки.

Головою юридичної клініки «Громадська приймальня» ККІБП є завідувач кафедри права. При цьому посадові обов'язки завідувача кафедрою не передбачають виконання функцій керівника юридичної клініки. Системо роботу юридичної клініки організовує заступниця голови, яка є доцентом кафедри права. Проте її робота також не оплачується і жодними документами ККІБП не регламентується.

Інші посади в юридичній клініці (координатор/заступник керівника, методист/адміністратор/лаборант) не укомплектовані. Викладачі-куратори залучаються до роботи в юридичній клініці на громадських засадах. Жодних заходів матеріального заохочення в Інституті за таку діяльність не передбачено.

Бал не зараховано

Персонал юридичної клініки виконує великий обсяг роботи із організації практичного навчання студентів-клініцистів, забезпечення ефективного консультування та системної правопросвітньої роботи. Дана діяльність потребує постійної уваги та значних затрат робочого часу. За умов невизначеності повноважень щодо роботи в юридичній клініці та відсутності заохочення персоналу клініки ефективність діяльності буде доволі не високою і може поступово знижуватись.

Рекомендації:

1) розглянути можливість зарахування роботи голови юридичної клініки та викладачів-кураторів до педагогічного навантаження таких працівників або передбачити інші види матеріального заохочення;

2) внести зміни до штатного розпису інституту з метою укомплектування штату юридичної клініки таким чином, щоб забезпечити її стале та ефективне функціонування. Оптимальним є штат юридичної клініки, укомплектований посадами: 1) керівника; 2) координатора / заступника керівника; 3) методиста / адміністратора / лаборанта юридичної клініки;

3) затвердити посадові інструкції голови та куратора юридичної клініки, які міститимуть перелік їх повноважень, облік роботи та навантаження.

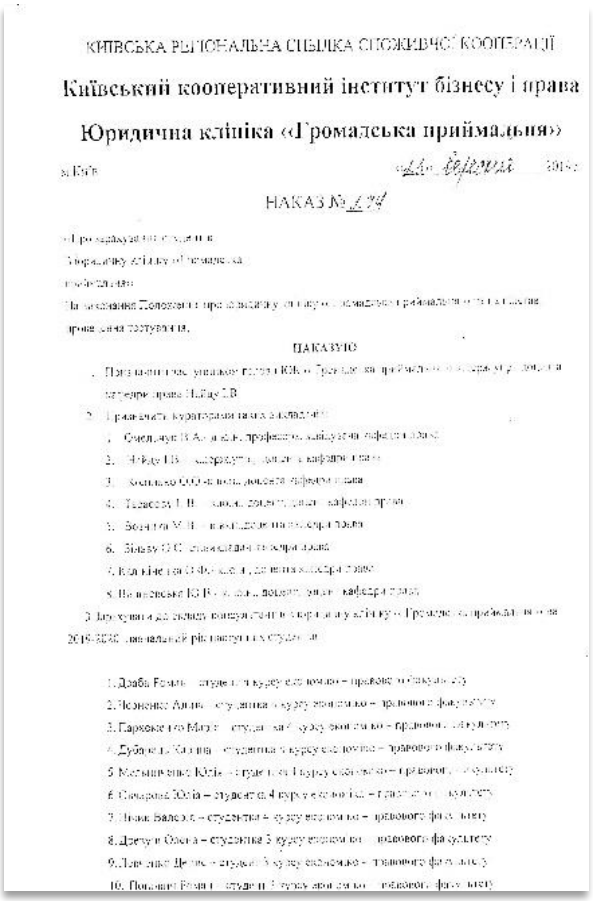
3. Залучення до роботи в юридичній клініці викладачів-кураторів та компетенція залучених осіб

3.1. Викладачі-куратори

У 2019 році до роботи в юридичній клініці ККІБП залучено вісім викладачів-кураторів, що підтверджується наказом ректора Інституту та графіками консультацій в юридичній клініці. Всі залучені куратори є викладачами ККІБП. Факт залучення викладачів підтверджується також в журналі консультацій юридичної клініки.

Особливістю залучення студентів до роботи в юридичній клініці «Громадська приймальня» ККІБП є те, що, залежно від виконуваних функцій, вони поділяються на консультантів та слухачів. Слухачі беруть участь у консультуванні, вони лише спостерігають і допомагають. Відповідно до наказу і графіку до роботи в юридичній клініці у 2019 році залучено 10 консультантів та 6 слухачів.

Відповідно співвідношення викладач-студент в юридичній клініці «Громадська приймальня» є вищим, ніж рекомендоване Стандартами два викладачі-куратори з числа викладачів ЗВО на кожних 15 студентів.



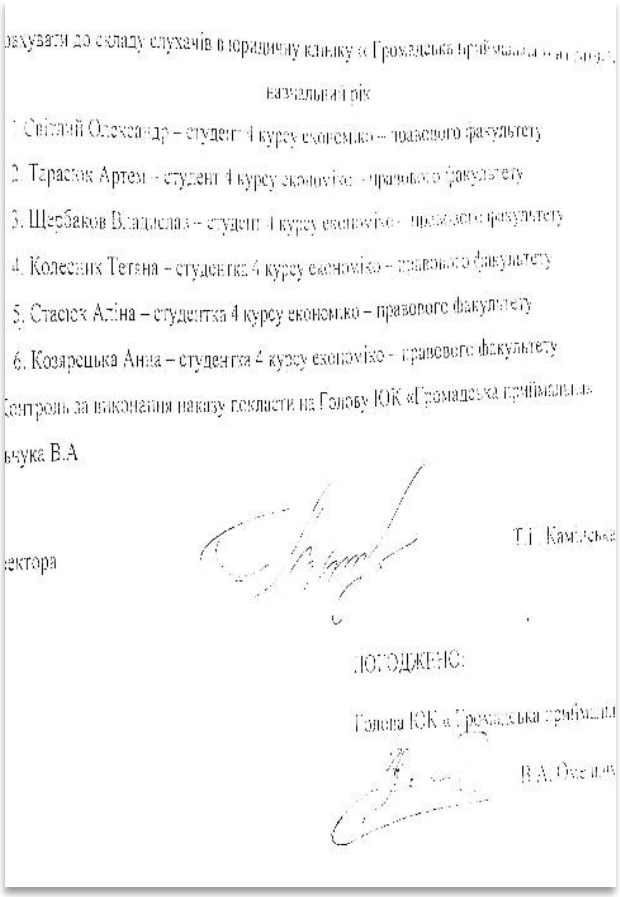
КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧОЇ КООПЕРАЦІЇ

Київський кооперативний інститут бізнесу і права

Юридична клініка «Громадська приймальня»

НАКАЗ №

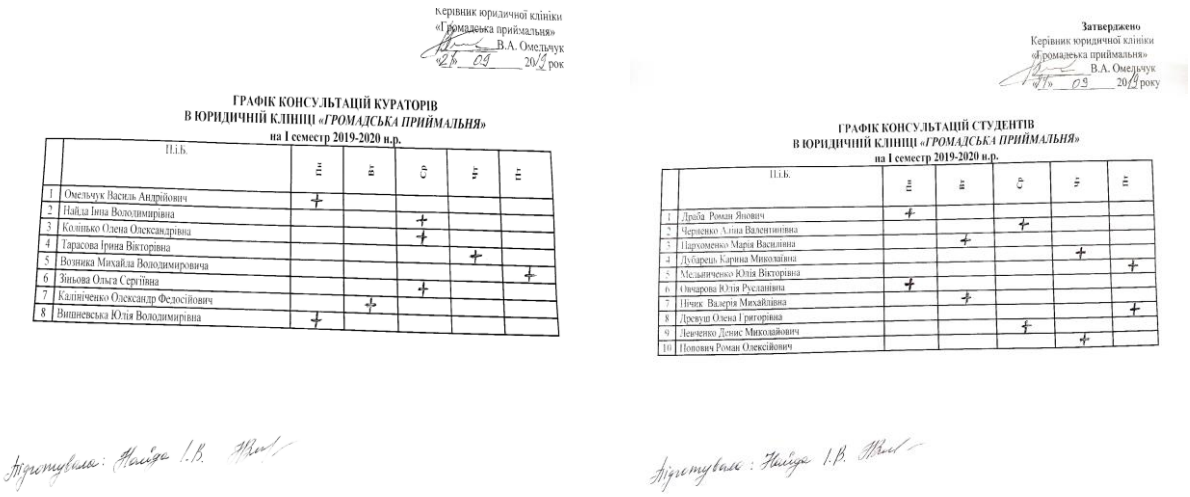
ПАКАЗУЮ



Контроль за виконання наказу покласти на Голову ЮК «Громадська приймальня»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ про призначення викладачів-кураторів та зарахування студентів-консультантів та слухачів в юридичну клініку



Керівник юридичної клініки
«Громадська приймальня»
_____ В.А. Омельчук
«26» 09 2019 рок

ГРАФІК КОНСУЛЬТАЦІЙ КУРАТОРІВ
В ЮРИДИЧНІЙ КЛІНІЦІ «ГРОМАДСЬКА ПРИЙМАЛЬНЯ»
на І семестр 2019-2020 н.р.

	П.І.Б.	І	ІІ	ІІІ	ІУ	У
1	Омельчук Василь Андрійович	+				
2	Найда Інна Володимирівна			+		
3	Колишко Олена Олександрівна			+		
4	Тарасова Ірина Вікторівна				+	
5	Возняка Михайла Володимировича					+
6	Зіньова Ольга Сергіївна			+		
7	Калініченко Олександр Федосійович		+			
8	Вишневська Юлія Володимирівна	+				

Затверджено
Керівник юридичної клініки
«Громадська приймальня»
_____ В.А. Омельчук
«17» 09 2019 року

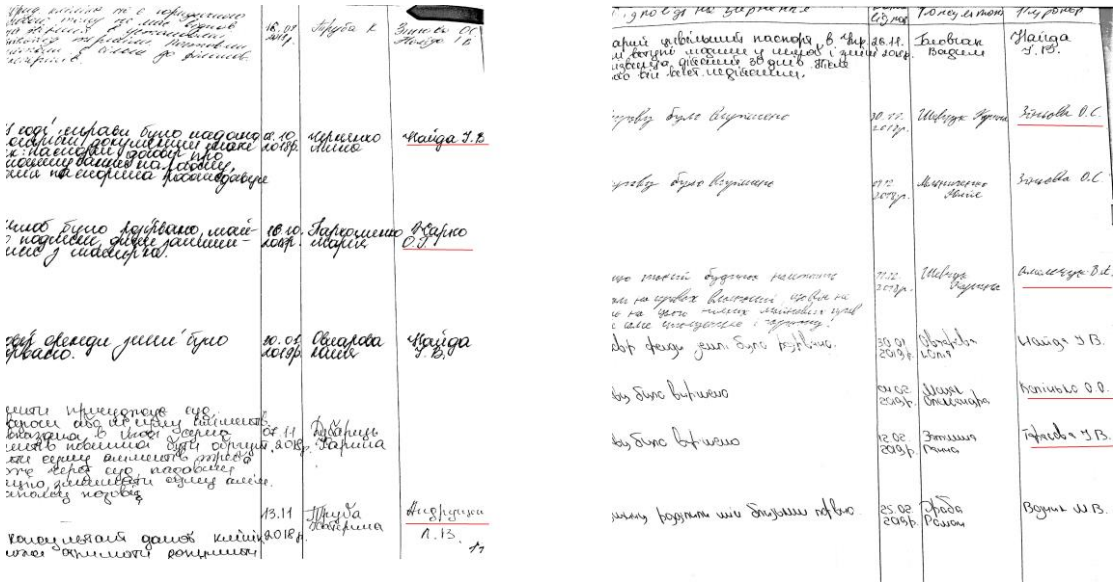
ГРАФІК КОНСУЛЬТАЦІЙ СТУДЕНТІВ
В ЮРИДИЧНІЙ КЛІНІЦІ «ГРОМАДСЬКА ПРИЙМАЛЬНЯ»
на І семестр 2019-2020 н.р.

	П.І.Б.	І	ІІ	ІІІ	ІУ	У
1	Драба Роман Янович	+				
2	Черненко Аліна Валентинівна			+		
3	Гаркоменко Марія Василівна				+	
4	Дубарець Карина Миколаївна					+
5	Мельниченко Юлія Вікторівна					
6	Овчарова Юлія Русланівна	+				
7	Нечик Валерія Михайлівна		+			
8	Древуш Олена Григорівна					+
9	Левченко Денис Миколайович			+		
10	Полович Роман Олексійович				+	

Підготував: Найда І.В.

Підготував: Найда І.В.

Графіки консультацій викладачів-кураторів та студентів



Журнал консультацій із зазначенням відповідального викладача-куратора

Зараховано 2 бали з 2 можливих

3.2. Юристи-практики

Відповідно до зазначеного в попередньому пункті наказу, графіку консультацій та журналу юридичної клініки в якості викладача-куратора до роботи залучається Зіньова О.С., яка є практикуючим юристом. На даний час вона є юрисконсультом Київського кооперативного інституту бізнесу і права. Зі слів керівництва до допомоги в підготовці консультацій та проведенні занять зі студентами залучається адвокат Озарків І.Д., але підтвердження надано не було.

КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧОЇ КООПЕРАЦІЇ
Київський кооперативний інститут бізнесу і права

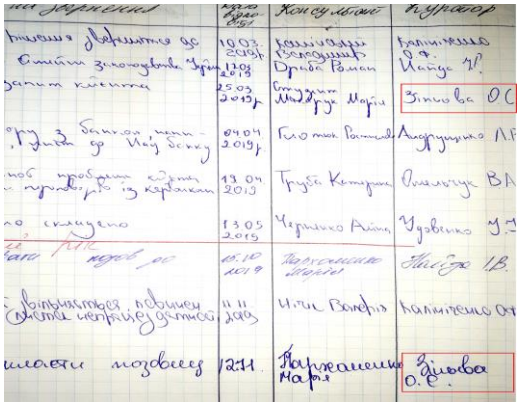
03022 м.Київ вул.Ломоносова, 18 тел./факс (044) 257-70-91
rector@kkibp.edu.ua www. kkibp.edu.ua

Від 25.11.2019 № 560

ДОВІДКА

Видана ЗІНЬОВІЙ Ользі Сергіївна про те, що вона працює юрисконсультом в Київському кооперативному інституті бізнесу і права (0,5 посадового окладу) з 11 вересня 2017 року по даний час за суміщенням.

В.о.ректора Т.Г.Камінська



Документи про залучення юрисконсульта Зіньової О.С.

Зараховано 1 бал з 2 можливих

3.3.1. Спеціалізація викладачів-кураторів на діяльності юридичної клініки.

Заступниця голови юридичної клініки та викладачі-куратори мають за останні 5 років заходи підвищення кваліфікації за тематикою діяльності юридичної клініки або правозахисної чи правопросвітньої діяльності. Так, Найда І. пройшла навчання у триденній Школі розвитку викладача (червень 2019) та регулярно приймає участь у з'їздах АЮКУ (З'їзди 2017, 2018 та 2019 рр). Також питаннями розвитку юридичної освіти займаються викладачі-куратори, які також є доцентами кафедри права – Калініченко О.Ф. та Вишневська Ю.В. Моніторинговій групі були надані сертифікати їх участі у різноманітних семінарах, круглих столах, тренінгах, конференціях тощо.

СЕРТИФІКАТ №18.03/405
засвідчує, що
Найда Інна
пройшов/-шла навчання у Школі розвитку викладача НАУ (Зохденному тренінгу, 36 год.) та успішно засвоїв/-ла навички на такі теми:

1. Технології креативності у викладанні (12 год.)
21 травня 2019 р., тренер к.пед.н. Оксана СЄДАШОВА
2. Реалізація партнерської взаємодії у роботі викладача (12 год.),
28 травня 2019 р., тренер к.псих.н. Юлія БРЕУС
3. Сучасні методи викладання: дизайн тренінгового заняття (12 год),
5 червня 2019 р., тренер к.псих.н. Неля ЛЕБІДЬ

Директор
Інституту новітніх технологій та лідерства
Катерина Бабікова

Certificate
This is to certify that
Bakhmach, 14 June 2018
Charitable Fund "League of Tolerance"
Youth Department of the Council of Europe
Marion Jana

СЕРТИФІКАТ
виданий
КАЛІНІЧЕНКУ ОЛЕКСАНДРУ ФЕДОСІЙОВИЧУ
засвідчує його участь у III МІЖНАРОДНОМУ ФОРУМІ З ПРАВ ЛЮДИНИ
«АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ ЛЮДИНИ В УКРАЇНІ»
7 грудня 2017 р.

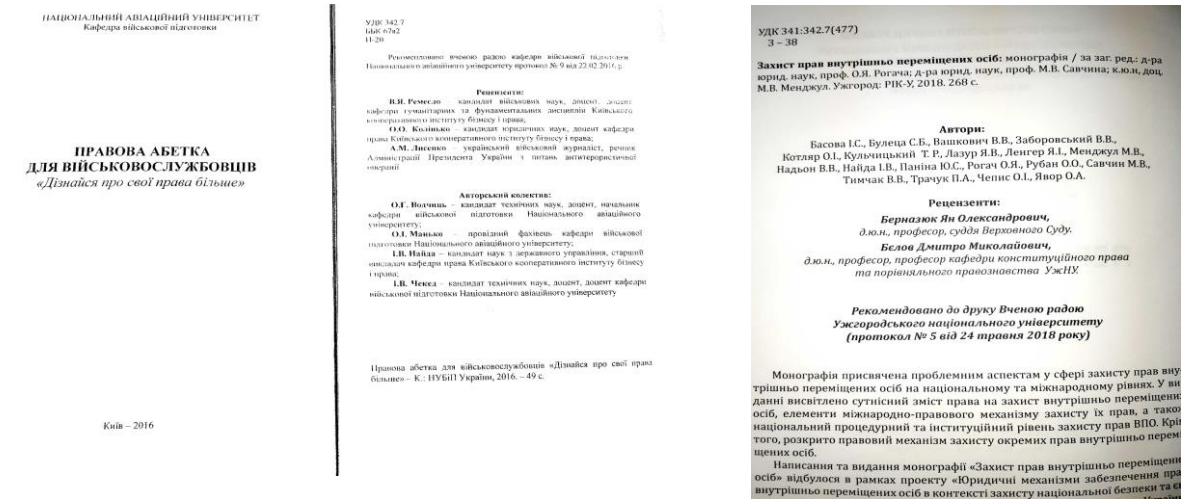
Сертифікати викладачів-кураторів, що підтверджують факт підвищення кваліфікації

Зараховано 3 бали з 3 можливих

Рекомендація:

Асоціацією юридичних клінік регулярно проводяться заходи з підвищення кваліфікації персоналу юридичних клінік. Так, за останні два роки проведено вже дві Літні Школи для керівників та кураторів юридичних клінік (Школа 2019 року відбувалася у Польщі і мала статус міжнародного стажування). Також проведені тренінги з комунікації та фандрейзингу, київська регіональна конференція з правопросвіти.

3.3.2. Заступниця голови юридичної клініки Найда І. юридичної клініки має низку наукових публікацій за правозахисною тематикою. Вона також є співавторкою монографії «Захист прав внутрішньопереміщених осіб» та посібника «Абетка для військовослужбовців «Дізнайся про свої права більше».



НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра військової підготовки

ПРАВОВА АБЕТКА ДЛЯ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ
«Дізнайся про свої права більше»

Київ – 2016

УДК 342.7
ББК 67я2
11-20

Рекомендовано вченою радою кафедри військової підготовки Національного авіаційного університету протокол № 9 від 23.02.2016 р.

Рецензенти:

В.Я. Ремесло – кандидат військових наук, доцент, доцент кафедри гуманітарних та фундаментальних дисциплін Київського кооперативного інституту бізнесу і права;

О.О. Колінько – кандидат юридичних наук, доцент кафедри права Київського кооперативного інституту бізнесу і права;

А.М. Лисенко – український військовий журналіст, речник Адміністрації Президента України з питань антитерористичної операції

Авторський колектив:

О.Г. Волчинь – кандидат технічних наук, доцент, начальник кафедри військової підготовки Національного авіаційного університету;

О.І. Манько – провідний фахівець кафедри військової підготовки Національного авіаційного університету;

І.В. Найда – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри права Київського кооперативного інституту бізнесу і права;

І.В. Чекса – кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри військової підготовки Національного авіаційного університету

Правова абетка для військовослужбовців «Дізнайся про свої права більше» – К.: НУБіП України, 2016. – 49 с.

УДК 341:342.7(477)
З – 38

Захист прав внутрішньо переміщених осіб: монографія / за заг. ред.: д-ра юрид. наук, проф. О.Я. Рогача; д-ра юрид. наук, проф. М.В. Савчина; к.ю.н, доц. М.В. Менджул. Ужгород: РІК-У, 2018. 268 с.

Автори:

Басова І.С., Булеца С.Б., Вашкович В.В., Заборовський В.В., Котляр О.І., Кульчицький Т. Р., Лазур Я.В., Ленгер Я.І., Менджул М.В., Надьон В.В., Найда І.В., Паніна Ю.С., Рогач О.Я., Рубан О.О., Савчин М.В., Тимчак В.В., Трачук П.А., Чепис О.І., Явор О.А.

Рецензенти:

Берназюк Ян Олександрович,
д.ю.н., професор, суддя Верховного Суду.
Белов Дмитро Миколайович,
д.ю.н., професор, професор кафедри конституційного права та порівняльного правознавства УжНУ.

Рекомендовано до друку Вченою радою Ужгородського національного університету (протокол № 5 від 24 травня 2018 року)

Монографія присвячена проблемним аспектам у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на національному та міжнародному рівнях. У ви... данні висвітлено сутнісний зміст права на захист внутрішньо переміщени... осіб, елементи міжнародно-правового механізму захисту їх прав, а також... національний процедурний та інституційний рівень захисту прав ВПО. Крім того, розкрито правовий механізм захисту окремих прав внутрішньо перем... щених осіб.

Написання та видання монографії «Захист прав внутрішньо переміщени... осіб» відбулося в рамках проекту «Юридичні механізми забезпечення пра... внутрішньо переміщених осіб в контексті захисту національної безпеки та ...

Приклади публікацій Найди І.В.

Зараховано 1 бал з 3 можливих

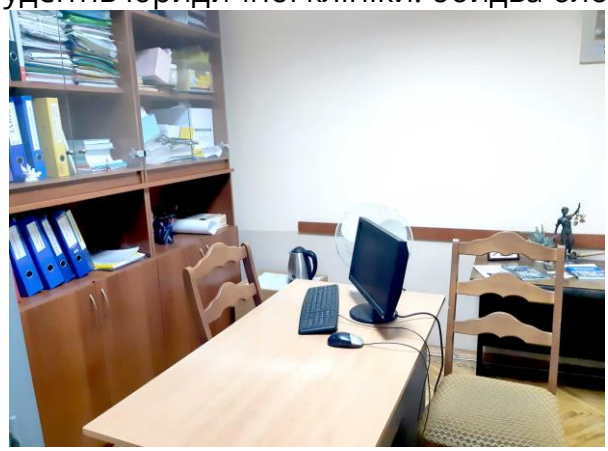
Рекомендація:

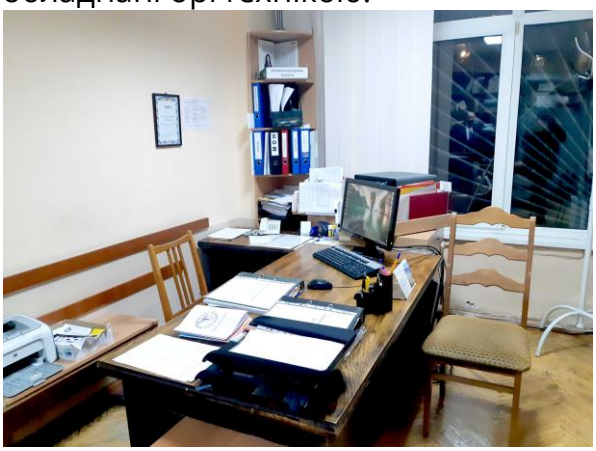
Заохочувати більшу кількість персоналу юридичної клініки до проведення наукових досліджень та наукових публікацій за тематикою діяльності юридичної клініки, або правопросвітньою чи правозахисною діяльністю.

4. Матеріально-технічне забезпечення юридичної клініки

4.1. На час моніторингу юридична клініка забезпечена приміщенням - ауд. №105.

В приміщенні є два функціональні блоки для одночасної роботи керівника та студентів юридичної клініки. обидва блоки обладнані оргтехнікою.





Робочі місця в юридичній клініці ККІБП

Зараховано 2 бали з 3 можливих

4.2. Умови приміщення для навчального процесу

Юридична клініка має у постійному розпорядженні аудиторію обладнану мультимедійним обладнанням (див. фото до п. 4.1). Навчальні та організаційні зустрічі учасників юридичної клініки проводитися у навчальній аудиторії №607 ККІБП. Для підтвердження постійного використання даної аудиторії моніторинговій групі були надані фотографії з проведених заходів.

Зараховано 1 бал

4.3. Приміщення юридичної клініки з позиції забезпечення конфіденційності здійснення прийому клієнтів з метою надання безоплатної правової допомоги

Юридична клініка розміщена в одному кабінеті і не має умов для забезпечення конфіденційності здійснення прийому клієнтів. Приміщення, де ведеться прийом клієнтів, не має перегородок чи відгородженого простору.

Бали не зараховано

Рекомендація:

Приміщення юридичної клініки не дозволяє будівництво перегородок або окремих кабінетів (міні-келій). За можливості рекомендується знайти додаткове приміщення, яке буде використовуватись виключно для консультування

4.4.1. Забезпеченість комп'ютерною та іншою технікою, яка дозволяє працювати з мережею Інтернет або правовими базами даних

Юридична клініка забезпечена двома стаціонарними комп'ютерами. Комп'ютери мають інвентаризаційні номери та містять інформацію про діяльність юридичної клініки, що підтверджує використання техніки для потреб юридичної клініки. Комп'ютери мають доступ до мережі Інтернет, що дозволяє безперешкодно працювати з правовими базами даних.

Зараховано 1 бал

4.4.2. Доступ до мережі Інтернет та правових баз даних

В Інституті можна безперешкодно під'єднатися до безкоштовної мережі Wi-Fi. Комп'ютери юридичної клініки також мають доступ до Інтернету через локальну мережу.

Зараховано 1 бал

4.4.3. Юридична клініка забезпечена мультифункціональним пристроєм для друку та копіювання документів

Юридична клініка забезпечена двома пристроями: наданий ЗВО МФУ та принтер.

Зараховано 2 бали з 2 можливих

4.5. Забезпечення потреб юридичної клініки у витратних матеріалах.

Інститут забезпечує потреби юридичної клініки у витратних матеріалах (картридж, папір, канцелярські товари). Це підтверджується спілкуванням з відповідальною за надання вказаних матеріалів комендантом навчального корпусу, а також підтверджуючими документами (розписками, службовими записками, журналами тощо).

Зараховано 1 бал

4.6. Бонусний показник. Доступність та зручність для людей, зокрема - з малою мобільністю

Юридична клініка знаходиться на першому поверсі ККІБП, проте до корпусу ведуть сходи, які не обладнані пандусом. Іншого входу немає. Отже потрапити на візку до корпусу не можливо.

Рекомендація:

Якщо відсутня можливість обладнати сходи пандусом, рекомендується біля входу зазначити номер телефону, за яким маломобільна людина могла б звернутись у разі виникнення необхідності у допомозі консультантів клініки.

5. Інформаційне забезпечення юридичної клініки

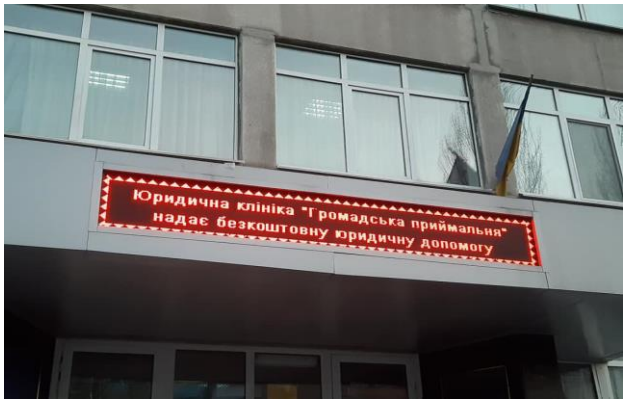
5.1.1. Юридична клініка видима у ВНЗ (факультеті)

Приміщення юридичної клініки розміщується в холі корпусу ККІБП навпроти входу. Біля приміщення юридичної клініки розміщений інформаційний стенд із інформацією юридичної клініки, на дверях прикріплена табличка із надписом «Юридична клініка». В аудиторії 105, в якій розміщується юридична клініка, розміщено два кабінети: клініка і приймальна комісія. На вході до юридичної клініки всередині аудиторії також позначений табличною. Отже, у самому закладі освіти юридична клініка достатньо видима.

Вхід до юридичної клініки в холі корпусу ККІБП

Зараховано 1 бал

5.1.2. Клієнти можуть дістатися до юридичної клініки за 1 вказівником напряму, який розміщений на вході до корпусу ККІБП. Також будівля Інституту обладнана інформаційним табло, де протягом для регулярно висвітлюється інформація юридичної клініки.



Вхід до корпусу Київського кооперативного інституту бізнесу і права

Зараховано 2 бали з 2 можливих

5.2. Оприлюднення на зовнішніх ресурсах.
Інформація про юрклініку розміщена лише в приміщеннях Інституту.

Бали не зараховано

Рекомендації:

Розповсюдити інформацію про діяльність юридичної клініки серед стейкхолдерів: осередки Укоопспілки, органи місцевого самоврядування та місцеві органах виконавчої влади, громадські організації тощо.

5.3. Автономні джерела інформування про свою діяльність та зв'язку з нею

5.3.1. Юридична клініка має постійну корпоративну неперсоналізовану електронну пошту prlc@ukr.net, проте даний індикатор передбачає наявність постійної електронної пошти на одному з сервісів gmail.com, yahoo.com, outlook.com або edu.ua. Це є необхідним для налагодження постійного зв'язку з юридичною клінікою, розсилки новин Асоціації, можливості використовувати сторінку клініки на сайті АЮКУ.

Бали не зараховано

Рекомендації:

Створити постійну корпоративну неперсоналізовану електронну пошту на одному з сервісів gmail.com, yahoo.com, outlook.com або edu.ua.

5.3.2. Юридична клініка «Громадська приймальня» ККІБП не має сайту або окремої сторінки на сайті Інституту, проте інформація про клініку розміщена на сторінці кафедри права (https://kkibp.edu.ua/uk/institut/kafedry/kafedra-prava) та веде сторінку групи юридичної клініки у соцмережі Facebook (https://www.facebook.com/groups/555965341861875/).

Зараховано 1 бал

Рекомендації:

1) регулярно оновлювати та підбирати якісний контент для висвітлення діяльності юридичної клініки як на її ресурсах, так і на інших доступних (сайт Асоціації, сайт ККІБП та сторінки у соц.мережах тощо);

2) визначити особу, яка буде відповідальною за медіа-представленість юридичної клініки – стежити за оновленням інформації, формувати та втілювати медіа-план діяльності ЮК.

5.3.3. В юридичній клініці встановлений стаціонарний міський телефон 044-258-20-29, а також наданий мобільний телефон 097-664-78-88. Дані телефони розміщені на візитівках юридичної клініки та інформаційних стендах та вивісках.

Зараховано 1 бал

5.4. В коридорі на інформаційному стенді біля юридичної клініки розміщена інформація про умови надання правової допомоги та графік чергування та години роботи юридичної клініки.

Інформування юридичною клінікою про умови своєї роботи

Зараховано 1 бал

6. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Інтегрованість у місцеві спільноти, які впроваджують права людини

Юридична клініка «Громадська приймальня» співпрацює з ГО «Інститут громадських дій» та Голосіївською районною філією міського центру зайнятості. Представники юридичної клініки долучаються до участі у заходах Координаційної ради молодих юристів при Головному територіальному управлінні юстиції у м. Києві. Так, студентка-консультантка Черненко Аліна посіла І місце у конкурсі з вирішення кейсу «Jurisprudent»-2019.

Цікавою вбачається запланована співпраця з Юридичною клінікою «Захист та справедливість» Національного університету біоресурсів та природокористування: юридичні клініки підписали меморандум про співпрацю та планують подальші спільні заходи.

Стала співпраця з іншими стейкхолдерами наразі ще не налагоджена.

Рекомендації:

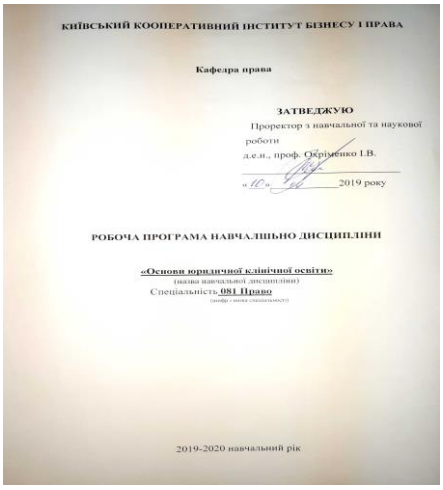
Співпраця з партнерами та стейкхолдерами дозволяє розширити клієнтську базу юридичної клініки, отримати додаткову аудиторію для проведення правопросвітніх заходів, залучити практикуючих юристів для проведення занять і тренінгів для студентів юридичної клініки. Рекомендується підвищити залученість юридичної клініки у місцеві спільноти, які впроваджують права людини.

Загальна кількість балів за напрямком: 21

ІІ. ВКЛЮЧЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІЧНОЇ ОСВІТИ У НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС

1. Навчальний курс юридичної клінічної освіти

Навчальним планом Київського кооперативного інституту бізнесу і права передбачено викладання курсу «Юридична клінічна освіта». Курс буде викладатися вперше у весняному семестрі 2019/2020 н.р. Програма курсу відповідає тематиці, яка передбачена стандартами АЮКУ.



КИЇВСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ І ПРАВА

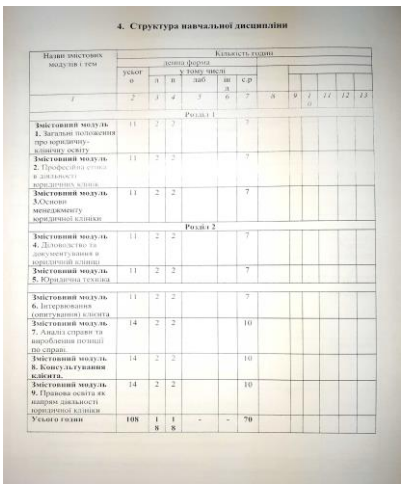
Кафедра права

ЗАТВЕДЖУЮ
Проректор з навчальної та наукової роботи
д.е.н., проф. Скрипченко І.В.
«10» 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Основи юридичної клінічної освіти»
(назва навчальної дисципліни)
Спеціальність 081 Право
(шифр і назва спеціальності)

2019-2020 навчальний рік



4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма											
	усього	у тому числі										
		л	п	лаб	інд.	с.р						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1												
Змістовний модуль 1. Загальні положення про юридичну клінічну освіту	11	2	2			7						
Змістовний модуль 2. Професійні етика в діяльності юридичних клінік	11	2	2			7						
Змістовний модуль 3.Основи менеджменту юридичної клініки	11	2	2			7						
Розділ 2												
Змістовний модуль 4. Діловодство та документування в юридичній клініці	11	2	2			7						
Змістовний модуль 5. Юридична техніка	11	2	2			7						
Змістовний модуль 6. Інтервювання (опитування) клієнта	11	2	2			7						
Змістовний модуль 7. Аналіз справи та вироблення позиції по справі.	14	2	2			10						
Змістовний модуль 8. Консультування клієнта.	14	2	2			10						
Змістовний модуль 9. Правова освіта як напрям діяльності юридичної клініки	14	2	2			10						
Усього годин	108	18	18	-	-	70						

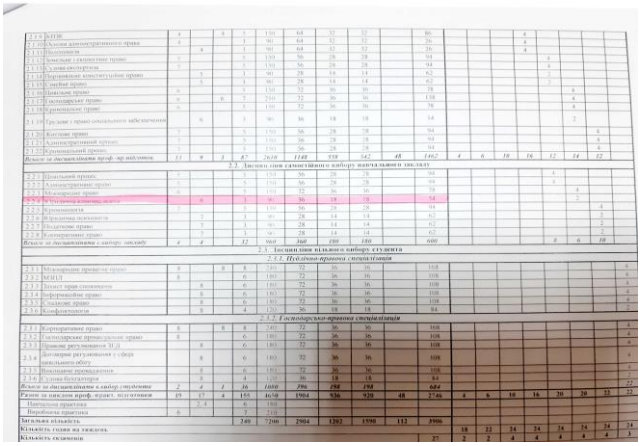


Фото робочої навчальної програми дисципліни та навчального плану ККІБП

Зараховано 3 бали з 3 можливих

2. Викладання курсу юридичної клінічної освіти

2.1. Факт викладання курсу юридичної клінічної освіти

Згідно з навчальним планом курс заплановано викладати у весняному семестрі 2019/2020 н.р. Однак моніторинговій групі була надана картка навчального навантаження старшого викладача кафедри права Зіньової О.С. Відповідно до неї викладання навчальної дисципліни «Юридична клінічна освіта» включено до навчального навантаження, що є достатнім підтвердженням факту викладання курсу.

Зараховано 1 бал

2.2. Залученість до викладання курсу юридичної клінічної освіти

Викладачем курсу «Юридична клінічна освіта» відповідно до картки навантаження буде старший викладач кафедри Зіньова О.С., яка є викладачем-куратором юридичної клініки. Факт залучення підтверджується наказом ректора про призначення викладачів-кураторів, графіком консультацій та журналом юридичної клініки.

Зараховано 1 бал

2.3. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Інтерактивність викладання курсу юридичної клінічної освіти.

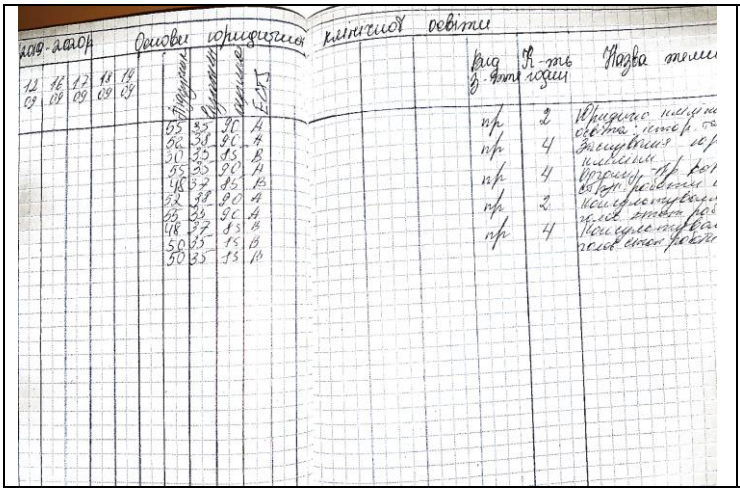
Курс «Юридична клінічна освіта» буде викладатися весною 2020 року. Поки що методичних розробок для проведення лекційних і практичних занять не складено.

Рекомендації:

На сайті Асоціації юридичних клінік в розділі «Бібліотека» у відкритому доступі розміщені посібники з юридичної клінічної освіти та юридичної клінічної практики. Їх використання дозволить побудувати цікаві та інформативні заняття з курсу «Юридична клінічна освіта» з використанням інтерактивних методів навчання.

2.4. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Додаткові заняття із студентами юридичної клініки.

На базі юридичної клініки «Громадська приймальня» функціонує однойменний гурток. Для слухачів гуртка проводяться заняття з основ юридичної клінічної практики: історія юридичних клінік, організація діяльності юридичної клініки, юридичне консультування тощо. Ведеться журнал гуртка.



Журнал гуртка «Громадська приймальня»

3. Практика на базі юридичної клініки

3.1. Студенти Київського кооперативного інституту бізнесу і права не мають можливості проходити академічну практику на базі юридичної клініки «Громадська приймальня».

Бал не зараховано

Під час проходження академічної практики на базі юридичної клініки студенти набувають практичних вмінь та навичок майбутньої професії: інтерв'ю, письмове та усне консультування, робота з нормативними актами, складання документів, побудова публічного виступу тощо. Відповідно до даних Асоціації робота у юридичній клініці зараховується у 36 клініках з 50.

Рекомендація:

Розглянути можливість проходження студентами практики на базі юридичної клініки шляхом внесення відповідних змін до локальних актів Інституту або шляхом укладання договору з клінікою як базою практики.

3.2. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Юридична клінічна практика

Локальними актами Інституту не передбачена можливість зарахування клінічної практики як навчальної.

Рекомендація:

Розглянути можливість зарахування постійної роботи студентів-консультантів в юридичній клініці як форми академічної практики. Для цього доцільно внести зміни до відповідних локальних актів та розробити спеціальну програму для такого виду практики на базі юридичної клініки.

4. Зарахування навчального навантаження за роботу в юридичній клініці та його облік

Робота в юридичній клініці (участь у наданні юридичних консультацій, у проведенні правопросвітніх занять, проведення додаткових (факультативних) занять в юридичній клініці) не зараховується у навчальне навантаження.

Зараховано 0 балів з 4 можливих

Рекомендації:

1) визначити форми обліку та зарахування роботи у юридичній клініці як навчального навантаження для викладачів. Такий крок зробить юридичну клініку більш ефективною, вагомою на кафедрах факультету, а навчальний процес на кафедрах практично орієнтованим;

2) стандарти діяльності юридичних клінік України містять такі рекомендації щодо норм навчального навантаження науково-педагогічних та інших фахівців у галузі права:

- ***за кожну виконану з їх допомогою юридичну консультацію — дві години консультацій (позааудиторні заняття);***
- ***за кожне проведене з їх методичною допомогою та участю в правопросвітньому занятті — одну годину консультацій (позааудиторні заняття),***
- ***за кожне додаткове навчальне заняття із студентами юридичної клініки — одну годину практичного заняття (аудиторні заняття);***
- ***за керування практикою — десять годин навчального навантаження за кожний тиждень практики (позааудиторні заняття);***

3) при цьому важливо одночасно встановлювати форми обліку такої діяльності. Рекомендується це завдання покладати на керівника юридичної клініки, який перед навчальним роком може подати план залучення викладачів-кураторів, а після завершення навчального року – персоналізований звіт, заснований на документації юридичної клініки.

Загальна кількість балів за напрямом: 5

III. ЮРИДИЧНЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ В ЮРИДИЧНІЙ КЛІНІЦІ

1. Систематичність юридичного консультування в юридичній клініці

Юридична клініка Київського кооперативного інституту бізнесу і права надає нерегулярне консультування клієнтів, інколи можливо побачити проміжки у консультуванні до 2 місяців, не враховуючи час канікул. Середня кількість консультацій на місяць – 1-2. Відповідно до аналізу анкети середній розподіл справ на одного студента-консультанта становить від 1 до 2 справ на рік (при кількості студентів 15 – загальна кількість наданої допомоги (консультацій = 16), відповідно, середня кількість консультацій на одного студента складає 1.07).

Зараховано 1 бал з 3 можливих

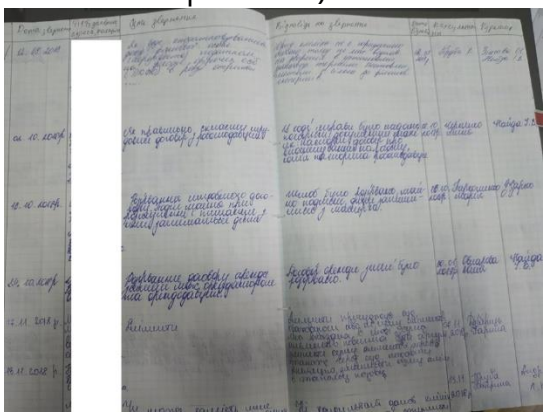
Основною метою діяльності юридичної клініки є практичне навчання студентів через надання консультацій та проведення заходів правої просвіти. Для того, щоб майбутні юристи оволоділи конкретними професійними навичками і не потребували додаткової адаптації до професійної діяльності їх залученість до роботи в юридичній клініці має бути регулярною та системною. Асоціація юридичних клінік рекомендує дотримуватися норми із середнім розподілом 3 або більше справи на одного студента-консультанта на рік.

Рекомендація:

Розширити клієнтську базу юридичної клініки шляхом проведення кампанії інформування громадян через соцмережі, сайт Інституту, поширення інформаційних матеріалів, поглиблення співпраці з громадськими організаціями та іншими провайдерами безоплатної правової допомоги.

2. Документальне забезпечення діяльності юридичної клініки з юридичного консультування

2.1. Журнал обліку звернень клієнтів ведеться системно (регулярно, з запобіганням приписок).

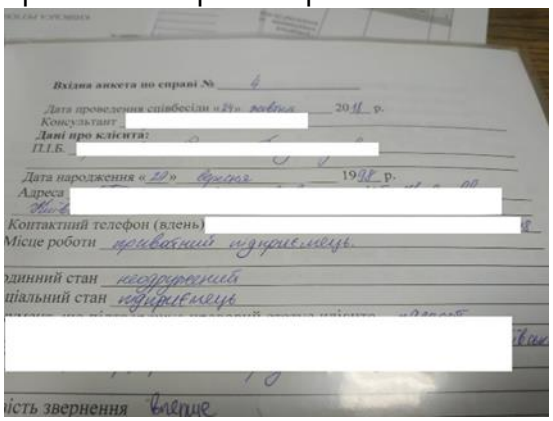


Журнал обліку звернень клієнтів

Зараховано 1 бал

2.2. Ведення архіву завершених справ.

Архів ведеться у вигляді прошитих файлів-справ з 2014 року. Новий журнал ведеться з 2017 року. З цього часу в журналі проставляється нумерація справ за кожен навчальний рік, яка відповідає номерам справ в архіві. Вибіркова перевірка вирішених справ в архіві показала одну невідповідність їх запису у Журналі.

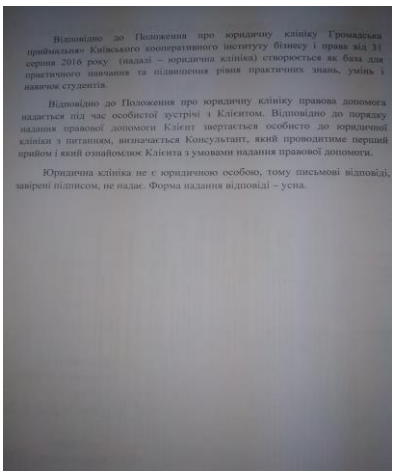

Вхідна анкета по справі №
Дата проведення співбесіди «
Консультант
Дані про клієнта:
П.І.Б.
Дата народження «
Адреса
Контактний телефон (вдень)
Місце роботи
Сімейний стан
Соціальний стан
Суть звернення

Архів справ

Зараховано 1 бал

2.3. Друковані консультації.

Юридична клініка Київського кооперативного інституту бізнесу і права почала практикувати друковані юридичні консультації з жовтня 2019 року, а до цього – виключно усні.


Відповідно до Положення про юридичну клініку Громадська приймальня» Київського кооперативного інституту бізнесу і права від 31 серпня 2016 року (надалі – юридична клініка) створюється як база для практичного навчання та підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів.

Відповідно до Положення про юридичну клініку правова допомога надається під час особистої зустрічі з Клієнтом. Відповідно до порядку надання правової допомоги Клієнт звертається особисто до юридичної клініки з питанням, визначається Консультант, який проводитиме перший прийом і який ознайомлює Клієнта з умовами надання правової допомоги.

Юридична клініка не є юридичною особою, тому письмові відповіді, завірені підписом, не надає. Форма надання відповіді – усна.

Приклад відповіді

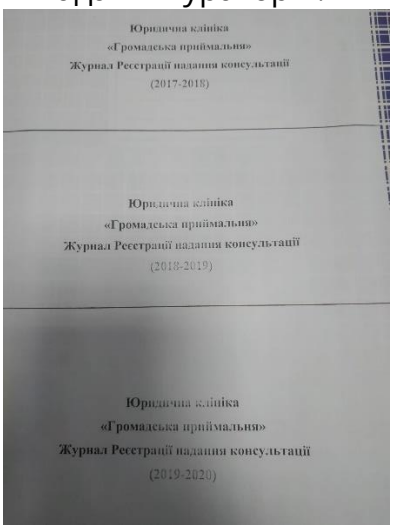
Бали не зараховано

Рекомендація:

Закріпити практику надання саме письмових консультацій, оскільки це дасть можливість в подальшому підтвердити, яку саме консультацію було надано клієнту.

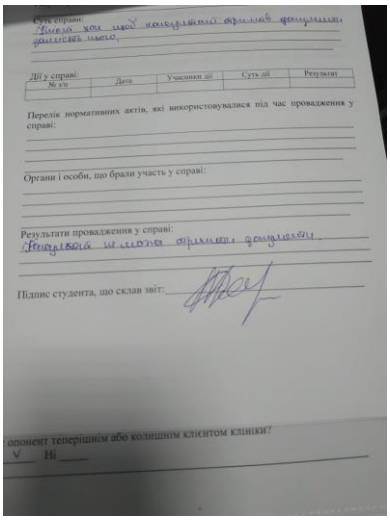
2.4. Погодження змісту консультацій.

Документація юридичної клініки не дозволяє побачити факт погодження консультацій з викладачем-куратором. Моніторами були перевірені справи в архівах за 2018 та 2019 рр. Залученість викладача-куратора фіксується в журналі Реєстрації наданих консультацій, лише вказанням ПІП викладачів, але відсутні їх підписи в журналі та звіті по справі. Відповідно до аналізу журналу Реєстрації наданих консультацій за 2018 рік долучалися 5 викладачів-кураторів, за 2019 рік – 10 викладачів-кураторів.


Юридична клініка
«Громадська приймальня»
Журнал Реєстрації надання консультацій
(2017-2018)

Юридична клініка
«Громадська приймальня»
Журнал Реєстрації надання консультацій
(2018-2019)

Юридична клініка
«Громадська приймальня»
Журнал Реєстрації надання консультацій
(2019-2020)


Суть справи:

Дії у справі: | № з/п | Дата | Учасники дії | Суть дії | Результат |

Перелік нормативних актів, які використовувалися під час провадження у справі:

Органи і особи, що брали участь у справі:

Результати провадження у справі:

Підпис студента, що склав звіт:

опонент теперішнім або колишнім клієнтом клініки?
У ___ Ні ___

Журнал Реєстрації наданих консультацій *та Звіт по справі*

Бали не зараховано

Рекомендація:

Запровадити практику проставляння особистого підпису викладача-куратора у Журналі Реєстрації наданих консультацій, після кожної консультації, а також впровадити рядок підпису на Звіті наданої консультації.

2.5. Відповідність кількості справ анкетним даним.

Кількість консультацій у анкеті юридичної клініки відповідає кількості у журналі обліку звернень клієнтів.

Відповідно до анкети у 2018 році юридичною клінікою було надано 21 консультація. Це повністю відповідає журналу обліку звернень, однак це підрахунок за 2018/2019 рік, а в календарному 2018 році – 16 консультацій.

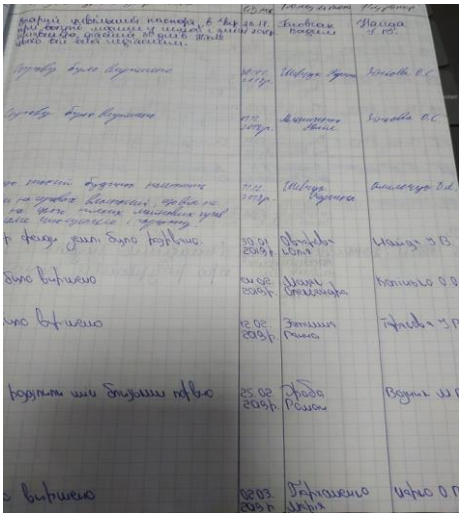
Зараховано 1 бал

Рекомендація:

Відповідно до рекомендацій Асоціації юридичних клінік України проводити облік діяльності за період календарного року, а не навчального.

2.6. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Розрізнення у облікових документах різних форм правової допомоги.

У журналі реєстрації надання консультацій юридичної клініки Київського кооперативного інституту бізнесу відсутнє поле приміток.



Журнал Реєстрації наданих консультацій

Рекомендація:

Виокремити в Журналі поле для приміток або позначати вид наданої допомоги (консультація/правова інформація) у полі «Відповідь на звернення»

2.7. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Безпосередній захист прав клієнтів.

Юридична клініка не практикує форми безпосереднього захисту інтересів клієнтів, а ні в адміністративному, а ні в судовому порядку.

Рекомендація:

Залучити до роботи в юридичній клініці викладачів кафедри права ККІБП, які є практикуючими адвокатами. Це підвищить зацікавленість студентів в роботі в юридичній клініці, покращить рівень підготовки випускників та посилить процес юридичного консультування.

3. Якість юридичного консультування у юридичній клініці

3.1. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Вибіркова перевірка трьох консультацій за період останніх трьох місяців показала, що консультації підготовлені на не зовсім належному рівні, лише 2 з 3 консультацій є письмовими. У письмових консультаціях не достатньо обґрунтовано підготовлена відповідь на запит клієнта, не надаються альтернативні варіанти та шляхи вирішення ситуації. Також виявлено невідповідність дат звернення з фактичним наданням консультації.

Стандартами АЮКУ передбачено, що юридична консультація повинна бути письмовою і має містити всі можливі варіанти вирішення справи, із зазначенням плюсів і мінусів кожного.

Рекомендації:

Розробити бланк письмової консультації, де будуть відображені основні структурні елементи: опис проблеми, аналіз законодавства, висновки по справі, можливі варіанти її вирішення.

3.2. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Дотримання рекомендованих процедур інтерв'ювання та консультування.

Під час моніторингу, монітори побачили консультування трьох реальних клієнтів. Консультатанти вели себе трішки невпевнено, з першим клієнтом було належно опрацьовано його питання, але потім консультанти втратили зв'язок з іншими, однак викладачем-куратором було оперативно надано допомогу і спрямовано консультантів у «правильне русло».

Рекомендації:

1) Внести зміни до процедури прийому клієнтів: обов'язкове представлення консультантів та надання клієнту можливості сформулювати запит з яким він прийшов до клініки, а вже після цього починати консультування.

2) Провести тренінги для студентів-клініцистів з питань інтервювання та консультування клієнтів.

Загальна кількість балів за напрямком: 4

IV. ПРАВОПРОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ В ЮРИДИЧНІЙ КЛІНІЦІ

1. Систематичність правопросвітньої роботи юридичної клініки

Аналіз матеріалів юридичної клініки "Громадська приймальня" та публікацій про проведені правопросвітні заходи свідчить про нерегулярну правопросвітню роботу. Юридична клініка організовує заходи переважно у формі проведення лекційних занять. У 2019 році проведено правовий семінар до Дня першої Конституції України для студентів 1-го курсу свого ж коледжу та заняття з учнями 9-х класів в День безпечного інтернету. Загалом, за попередній перед моніторингом рік, юридична клініка провела два правопросвітніх заходи.

З 2016 по 2018 рік за участю студентів-консультантів юридичної клініки та викладачів-кураторів друкувалося та розповсюджувався серед студентської молоді довідково-інформаційне видання "Правовий експерт", в якому публікувалися рубрики "Актуальні новини законодавства" та "Юридичний порадник", однак ця практика припинилась.

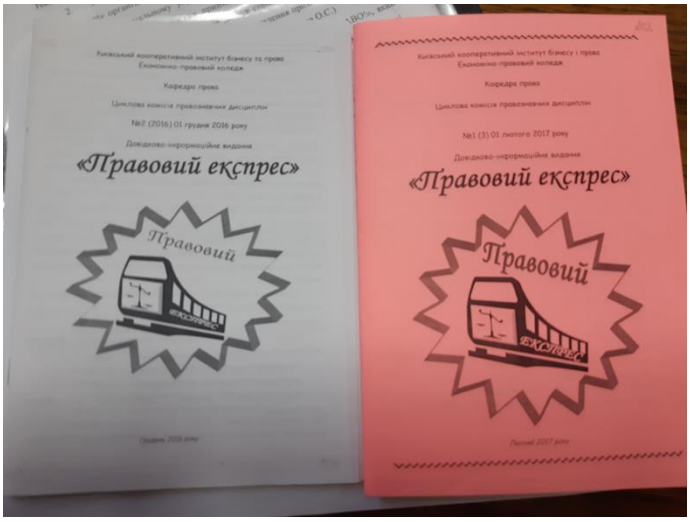


Фото титульних сторінок правопросвітніх розробок

Зараховано 1 бал з 3 можливих

Рекомендації:

Рекомендується активізувати правопросвітню діяльність та посилити різноманітність форм цього напряму роботи (зокрема виступи перед різними аудиторіями, публікації в ЗМІ, написання роз'яснювальних статей та інформаційних довідок або консультацій на актуальні теми, у тому числі, з залученням партнерів, з подальшим розміщенням на інформаційних ресурсах інституту, Асоціації юридичних клінік України, місцевих ЗМІ, ресурсах партнерів.

2. Документальне забезпечення правопросвітньої роботи юридичної клініки.

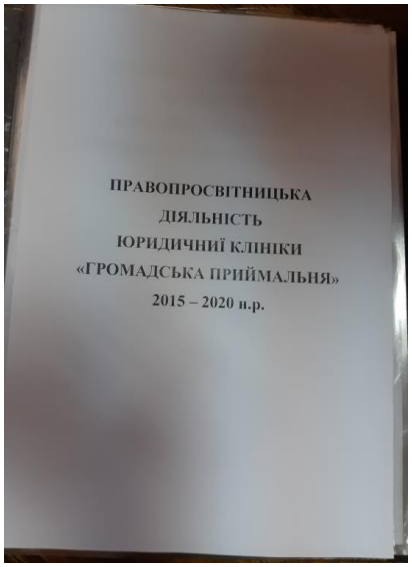
2.1. Документація юридичної клініки дозволяє оцінити системне / несистемне зберігання інформації про заходи безпосередньої та дистанційної роботи з аудиторією.

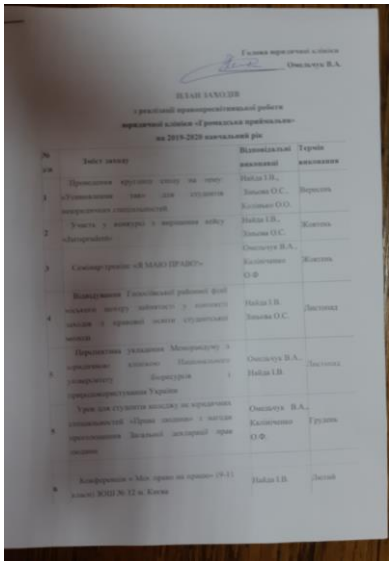
Аналіз внутрішньої документації юридичної клініки показав, що дані про здійснення системної правопросвітньої роботи відсутні – не ведеться журнал обліку заходів ЮК «Громадська приймальня», відсутні графіки цих заходів, інформація про

проведення правопросвітніх заходів не достатньо висвітлюється на сайті інституту та не висвітлюється на сторінці юридичної клініки в соціальній мережі фейсбук.

За вимогами даного індикатору, необхідно було підтвердити відповідність даних, зазначених в анкеті юридичної клініки за 2018 рік даним обліку правопросвітніх заходів – як безпосередньої, та і дистанційної форм роботи з аудиторією. Відповідно до поданої анкети у 2018 навчальному році проведено 6 правопросвітніх заходів, але надані моніторинговій групі матеріали цього не підтверджують, а тому бал за даним індикатором не може бути зарахований.

Моніторингова група відмітила позитивні зрушення щодо планування заходів юридичної клініки: з вересня 2019 року ведеться папка-накопичувач правопросвітницької діяльності юридичної клініки, був затверджений план заходів з реалізації правопросвітньої роботи на 2019-2020 навчальний рік. Однак планом передбачено проведення лише трьох заходів, а саме: уроку для студентів коледжу не юридичних спеціальностей "Права людини" з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини (грудень); виготовлення інформаційного стенду "Я маю право" зі школярами молодших класів ЗОШ №9 (лютий); урок щодо дискримінації та насильству в школі (квітень).Така кількість запланованих заходів вбачається недостатньою. АЮКУ рекомендує проведення щонайменше одного заходу правової просвіти щомісяця за виключенням канікулярного періоду.





Приклади оформлення документації з правової просвіти

Зараховано 0 балів з 2 можливих

Рекомендації:

1) Приділити більшу увагу роботі плануванню правопросвітніх занять. Доцільно розробити графік проведення тематичних правопросвітніх занять юридичної клініки щомісяця та посилити співпрацю з місцевими громадськими організаціями та школами.

2) Взяти до уваги необхідність зберігання звітності щодо проведення правопросвітніх заходів (наприклад: журнал рецензування заходів, анкети-

відгуки учасників заходу, короткий опис заходу від консультантів, які його проводили). Наявність подібної звітності дозволить зробити правопросвітню роботу більш ефективною.

3) Завести журнал обліку заходів ЮК «Громадська приймальня», в який вносити кожен проведений захід із зазначенням студентів-консультантів, також мати в наявності тематичні сценарії проведення заходів, які періодично поповнювати.

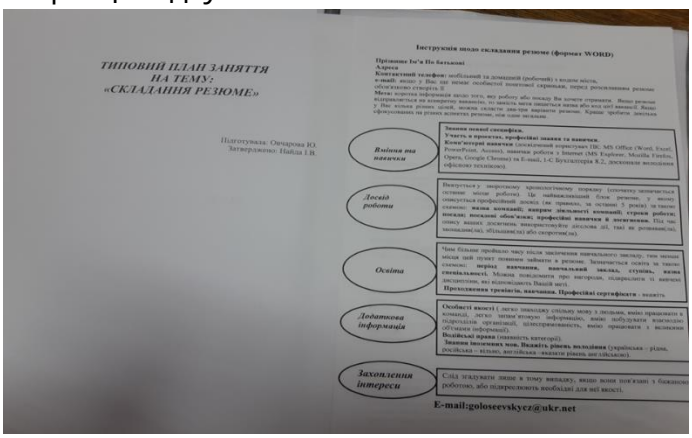
4) Інформацію про проведення правопросвітніх заходів регулярно оновлювати на сайті інституту та сторінці юридичної клініки в соціальній мережі facebook.com та instagram.com, у разі проведення спільних заходів - сторінках партнерів; розміщувати інформацію про проведені заходи також на інших інформаційних ресурсах юридичної клініки (наприклад – сторінці АЮКУ у мережі Facebook) та у рубриці новин юридичних клінік на сайті АЮКУ. Це значно сприятиме популяризації діяльності юридичної клініки.

3. Якість організації заходів правової просвіти юридичної клініки.

3.1. Підтвердження контролю та допомоги викладачем студентам у підготовці методичних матеріалів та проведенні заняття

Підтвердження контролю та допомоги викладачем студентам у підготовці методичних матеріалів та проведенні заходу відсутнє.

Зі слів студентів та викладача-куратора юридичної клініки, розроблення планів правопросвітницьких занять здійснюється викладачами та студентами. Студентами-консультантами розроблені нові сценарії трьох правопросвітніх заходів для учнів та студентів, які, зі слів керівника клініки, перевірені викладачами-консультантами, але будь-яка інформація про це відсутня.


ТИПОВИЙ ПЛАН ЗАНЯТТЯ
НА ТЕМУ:
«СКЛАДАННЯ РЕЗЮМЕ»

Інструкція щодо складання резюме (формат WORD):

Підготувала: Овчарова Ю.
Затверджено: Найда І.В.

Вміння та навички

Досвід роботи

Освіта

Додаткова інформація

Захоплення інтереси

E-mail:goloseevskycz@ukr.net

План заняття

Бали не зараховано

Рекомендації:

Взяти до уваги необхідність ведення та зберігання методичних матеріалів, які б підтверджували систему контролю за організацією та якістю правопросвітніх занять, допомоги викладачем студентам у розробці методичних матеріалів.

3.2 Підтвердження механізму забезпечення компетентності членів юридичної клініки, які проводять заняття

Відсутній механізм апробації занять перед новою темою групою студентів, які проводять такі заняття.

Механізму системного щорічного навчання розробці і проведенню правопросвітніх занять юридична клініка не практикує.

Зараховано 0 балів з 2 можливих

Рекомендації:

1) Започаткувати апробацію правопросвітницьких занять серед студентів-консультантів юридичної клініки із залученням викладачів-консультантів;

2) Включити до навчальної дисципліни з "Основ юридичної клінічної освіти" тему "Використання інтерактивних методик проведення правопроствітницьких занять", або проводити тренінги для студентів з метою навчання розробці і проведенню таких заходів.

4. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК.

Якість занять правової просвіти юридичної клініки

Учасники моніторингової групи побували на занятті з практичного права для студентів 1-го курсу економіко-правового коледжу Київського кооперативного інституту бізнесу і права на тему: “Діджиталізація насильства”. Двоє консультантів юридичної клініки проводили урок разом із викладачем-куратором клініки.

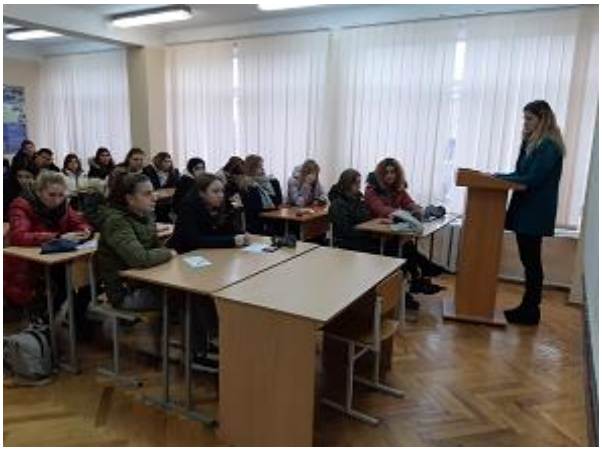


Фото правопросвітнього заняття

Заняття включало представлення юридичної клініки та теми заняття. Тренери використовували як медіа-засоби (відеоролик), так і інтерактивний метод роботи з аудиторією обговорення. Разом з тим, на думку моніторів, не дотримана орієнтовна структура проведення занять з практичного права та тема розкрита фрагментарно.

Рекомендації:

На сайті Асоціації юридичних клінік у розділі «Бібліотека» зібрані методичні матеріали, посібники, документи, відеоматеріали з різних аспектів діяльності юридичної клініки. Підготовці та проведенню заходів правової просвіти присвячено сім посібників, які знаходяться в повному відкритому доступі.

Загальна кількість балів за напрямом: 1

ВИСНОВОК МОНІТОРИНГУ
АСОЦІАЦІЯ ЮРИДИЧНИХ КЛІНІК УКРАЇНИ
МІЖНАРОДНИЙ ФОНД ВІДРОДЖЕННЯ
Юридична клініка Київського КІ бізнесу і права
2019
Організація і забезпечення юридичної клініки
61%
Включення юридичної клінічної освіти у навчальний процес
50%
Юридичне консультування в юридичній клініці
50%
Правопросвітня діяльність в юридичній клініці
12.5%
ЮРИДИЧНА КЛІНІКА БАЗОВОГО РІВНЯ
43.4%
Основні рекомендації моніторингу:
1. Визначити форми матеріального заохочення за роботу в юридичній клініці
2. Зараховувати роботу студентів в юридичній клініці як проходження академічної практики
3. Надавати консультації клієнтам виключно у письмовій формі
4. Практикувати системну та різноманітну правову просвіту
Пояснення щодо оцінювання та детальніші рекомендації можуть бути надані за зверненням до Асоціації: as.lc.ukraine@gmail.com