АСОЦІАЦІЯ ЮРИДИЧНИХ КЛІНІК УКРАЇНИ

РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ «ADIUTORIUM» ЧЕРНІГІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Чернігів 2020

Результати моніторингу юридичної клініки «Adiutorium» Чернігівського національного технологічного університету/ авт.кол.; узагальнення Катерина Дацко. – Чернігів: Асоціація юридичних клінік України, 2019. 41 с.

Дати моніторингу: 12-14.02.2020 р.

Моніторингова група (авторський колектив):

- ***Катерина Дацко***, кандидат економічних наук, магістр права, деканка юридичного факультету, керівниця Юридичної клініки Криворізького економічного інституту ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»;
- ***Юлія Матвєєва***, кандидат юридичних наук, членкиня Правління АЮКУ, завідувачка навчальної лабораторії «Правнича клініка» Національного університету «Києво-Могилянська академія»;
- ***Олени Сабо***, співзасновниця та членкиня громадської організації «Асоціація громадських радників України»

Моніторинговий інструмент: Інструмент оцінювання стандартної якості діяльності юридичних клінік України.

Моніторинг юридичної клініки проведено Асоціацією юридичних клінік України за фінансової підтримки Міжнародного фонду “Відродження”.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ

Юридична клініка «Adiutorium» Навчально-наукового інституту права і соціальних технологій Чернігівського національного технологічного університету створена за ініціативи студентів у березні 2002 року. Цей інститут є правонаступником Чернігівського юридичного технікуму, заснованого у 1960-х роках. Юридичний технікум свого часу і реорганізований пізніше інститут були орієнтовані на підготовку фахівців служби соціального захисту населення.

З жовтня 2019 року юридична клініка є членом Асоціації юридичних клінік України.

На час моніторингу до роботи юридичної клініки залучено близько 70 студентів 2-5 курсів.

Надання правових послуг здійснюється за усіма галузями права, при цьому більшість справ відносяться до цивільного, адміністративного, трудового, сімейного права. Прийом клієнтів проводиться у вівторок, середу та четвер за затвердженим графіком чергування. При наданні правових послуг консультанти керуються нормативно-правовими актами державних органів влади, актами Асоціації юридичних клінік України та локальними актами університету.

Юридична клініка активно бере участь у правопросвітній діяльності, про що свідчить організація чисельних просвітніх заходів (лекцій-тренінгів, інтерактивних ігор, демонстрація відеофільмів тощо) у середніх навчальних закладах міста Чернігова та Чернігівської області.

Юридична клініка співпрацює з органами юстиції, органами надання безоплатної правової допомоги, громадськими організаціями, органами національної поліції та іншими. Окрім цього, юридична клініка постійно делегує своїх представників для участі у різних конкурсах, турнірах, олімпіадах. Також має досвід проєктної діяльності, зокрема у травні 2016 року юридична клініка стала співорганізатором Проєкту соціальної дії у рамках програми «ACTIVE SITIZENS» «BRITISH COUNCIL» за підтримки Британської Ради «Життя після «ЖЕКів»: зроби свідомий вибір».

АНКЕТА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ «ADIUTORIUM»
ЧЕРНІГІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЗА ПОВНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ РІК (2018)

Рік заснування юридичної клініки	2002	
Організаційно-правова форма юридичної клініки	в) інший структурний підрозділ ВНЗ без штату	
Контактні дані юридичної клініки: 1) адреса (у т.ч. адреса приймальні) 2) телефон 3) електронна пошта 4) сайт ЮК або сторінки ЮК на сайті ВНЗ, у соцмережах 5) відповідальна особа (ПІБ, посада)	1. м. Чернігів, вул. Козацька, 1, (гуртожиток №3 Чернігівського національного технологічного університету)	
	2. (0462) 66-52-38 та (0462) 66-52-43	
	3. chernih.auditorium.legalclinic@gmail.com	
	4. сайт – http://nnip.stu.cn.ua/uk/component/k2/item/1049-yuridichna-klinika-adiutorium.html сторінка у Facebook - https://www.facebook.com/groups/2104240459987 92/	
	5. Литвиненко Валентина Миколаївна, доцент кафедри трудового права , адміністративного права та процесу, керівник юридичної клініки	
Кількість залучених викладачів (в т.ч. практиків) та студентів	1. Викладачів-кураторів	9
	2. Студентів	52
Показники роботи юридичної клініки у 2018 році	1. Надання правової допомоги:	
	а) надання інформації чи контактів щодо правової допомоги	18
	б) юридичне консультування	5
	в) підготовка правових несудових документів	–
	г) підготовка процесуально-правових документів	–
	д) представництво інтересів в судах та інших органах	–
	2. Правова просвіта:	
	а) публічні виступи (лекції, презентації, зустрічі тощо)	33
	б) інтерактивні заняття (практичне право / street law)	3
	в) медіа правова просвіта (інфо у ЗМІ, фільми тощо)	1
	3. Інше (зазначте, якщо таке мало місце):	
Галузі надання правової допомоги	Усі галузі правової допомоги без винятку	
Ведення обліку консультацій	а) журнал б) паперовий архів	
Викладання спецкурсу юридичної клінічної освіти	Заняття поза навчальним планом	
Як співвідноситься робота в юридичній клініці з практикою студентів	а) зараховується як практика	

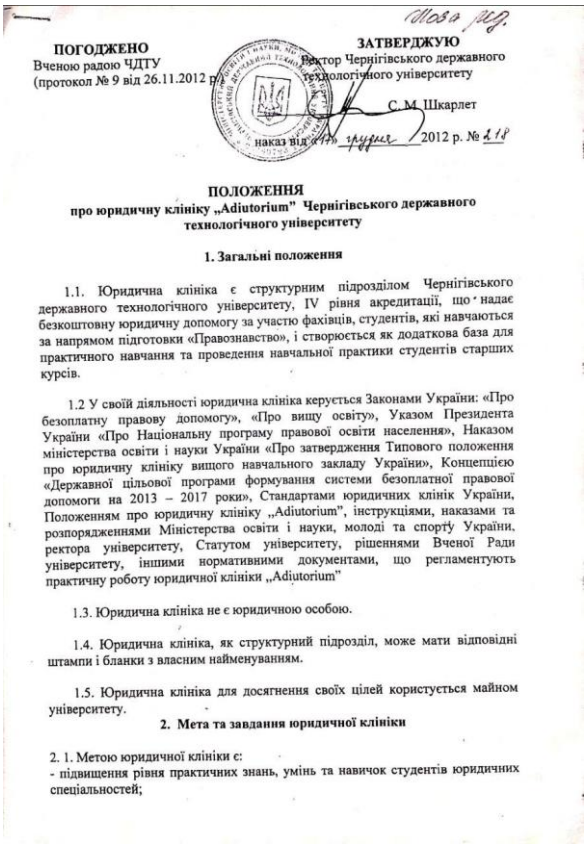
МОНІТОРИНГ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

І. ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

1. Функціонування юридичної клініки в якості структурного підрозділу ВНЗ

Юридична клініка «Adiutorium» Чернігівського національного технологічного університету діє відповідно до Положення про юридичну клініку затвердженого Вченою Радою ЧНТУ (протокол №9 від 26.11.2012 року), яке визнає юридичну клініку структурним підрозділом Чернігівського національного технологічного університету.

Моніторингова група відмічає, що Положення прийняте у 2012 році і не визначає важливих організаційних засад роботи юридичної клініки (повний функціонал керівника, викладачів-кураторів, студентів-консультантів юридичної клініки), які затверджені Стандартами діяльності юридичних клінік України, схвалених Всеукраїнським З'їздом Асоціації юридичних клінік України (Протокол № 2 від 19 червня 2014 року).



ПОГОДЖЕНО
Вченою радою ЧДТУ
(протокол № 9 від 26.11.2012 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Чернігівського державного технологічного університету
С. М. Шкарлет
наказ від «11» грудня 2012 р. № 218

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичну клініку „Adiutorium" Чернігівського державного технологічного університету

1. Загальні положення

1.1. Юридична клініка є структурним підрозділом Чернігівського державного технологічного університету, IV рівня акредитації, що надає безкоштовну юридичну допомогу за участю фахівців, студентів, які навчаються за напрямом підготовки «Правознавство», і створюється як додаткова база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів старших курсів.

1.2 У своїй діяльності юридична клініка керується Законами України: «Про безоплатну правову допомогу», «Про вищу освіту», Указом Президента України «Про Національну програму правової освіти населення», Наказом міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України», Концепцією «Державної цільової програми формування системи безоплатної правової допомоги на 2013 – 2017 роки», Стандартами юридичних клінік України, Положенням про юридичну клініку „Adiutorium", інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, ректора університету, Статутом університету, рішеннями Вченої Ради університету, іншими нормативними документами, що регламентують практичну роботу юридичної клініки „Adiutorium"

1.3. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.4. Юридична клініка, як структурний підрозділ, може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.5. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном університету.

2. Мета та завдання юридичної клініки

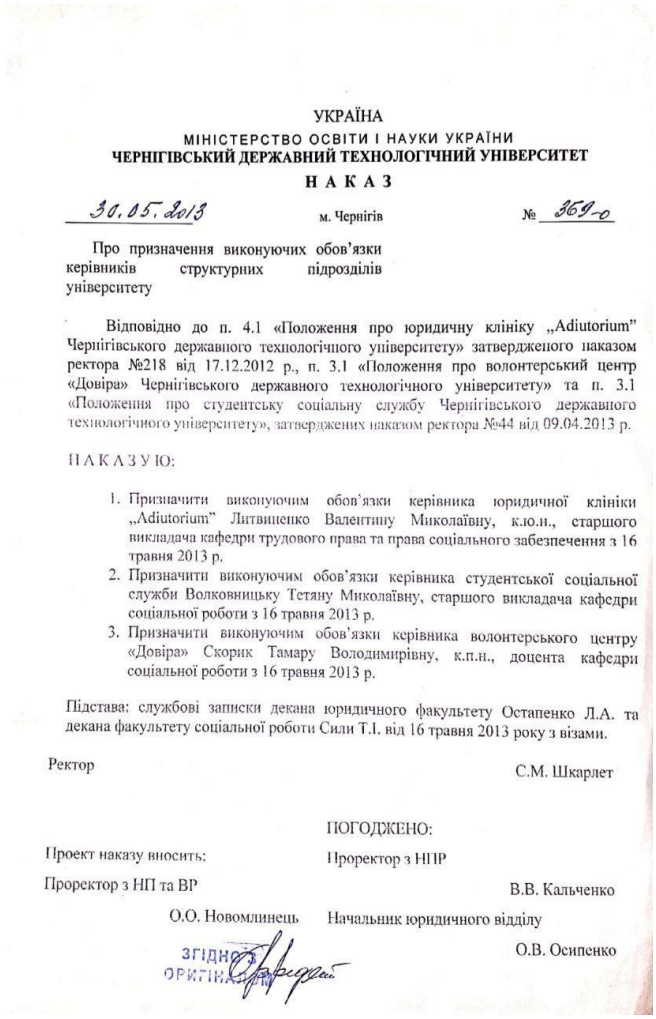
2. 1. Метою юридичної клініки є:
- підвищення рівня практичних знань, умінь та навичок студентів юридичних спеціальностей;

Фото Витягу з Положення про юридичну клініку «Adiutorium», затвердженого Вченою Радою ЧНТУ (протокол № 9 від 26.11.2012 р.)

Зі спілкування з адміністрацією факультету, визначено, що штатний розпис університету не передбачає штатних посад у структурі Юридичної клініки «Adiutorium». Інтегрованість юридичної клініки у структуру університету підтверджується Наказом про призначення виконуючих обов'язки керівників структурних підрозділів університету №369-с від 30.05.2013р. Відповідно цього Наказу Валентину Литвиненко призначено виконуючим обов'язки керівника

юридичної клініки «Adiutorium» ЧНТУ, що підтверджує залученість до діяльності юридичної клініки працівника закладу вищої освіти.

Перелік обов'язків керівниці юридичної клініки визначено у Статті 2 Правил роботи Юридичної клініки «Adiutorium» Чернігівського національного технологічного університету, затверджених загальними зборами юридичної клініки від 05 жовтня 2012 року. Однак, цей колегіальний орган не визначений в жодному організаційному документі юридичної клініки.



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

30.05.2013 м. Чернігів № 369-о

Про призначення виконуючих обов'язки керівників структурних підрозділів університету

Відповідно до п. 4.1 «Положення про юридичну клініку „Adiutorium" Чернігівського державного технологічного університету» затвердженого наказом ректора №218 від 17.12.2012 р., п. 3.1 «Положення про волонтерський центр «Довіра» Чернігівського державного технологічного університету» та п. 3.1 «Положення про студентську соціальну службу Чернігівського державного технологічного університету», затверджених наказом ректора №44 від 09.04.2013 р.

НАКАЗУЮ:

1. Призначити виконуючим обов'язки керівника юридичної клініки „Adiutorium" Литвиценко Валентину Миколаївну, к.ю.н., старшого викладача кафедри трудового права та права соціального забезпечення з 16 травня 2013 р.
2. Призначити виконуючим обов'язки керівника студентської соціальної служби Волковницьку Тетяну Миколаївну, старшого викладача кафедри соціальної роботи з 16 травня 2013 р.
3. Призначити виконуючим обов'язки керівника волонтерського центру «Довіра» Скорик Тамару Володимирівну, к.п.н., доцента кафедри соціальної роботи з 16 травня 2013 р.

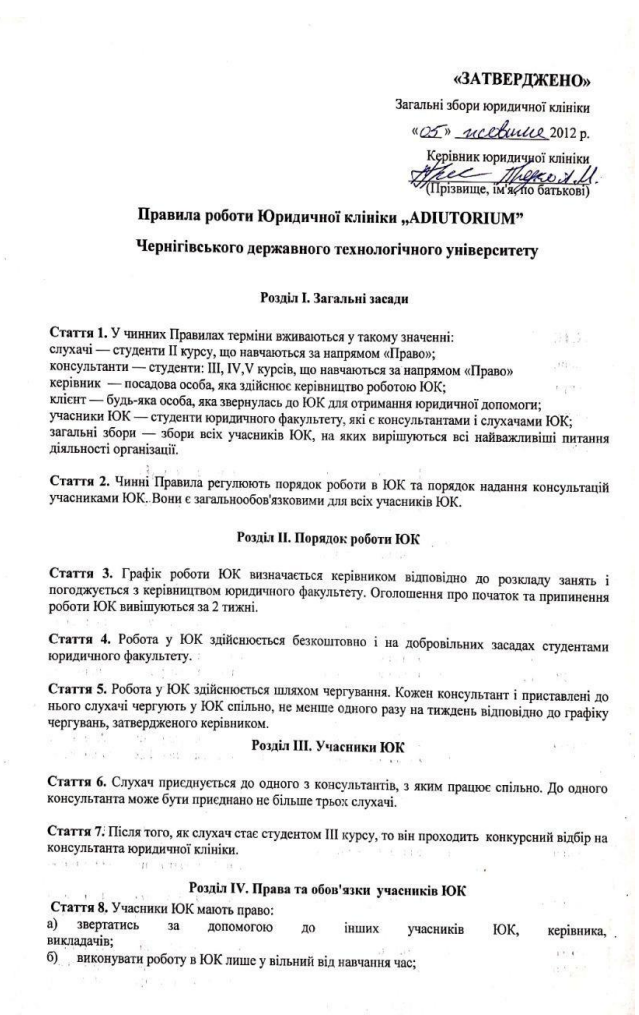
Підстава: службові записки декана юридичного факультету Остапенко Л.А. та декана факультету соціальної роботи Сили Т.І. від 16 травня 2013 року з візами.

Ректор С.М. Шкарлет

Проект наказу вносить:
Проректор з НП та ВР О.О. Новомлинець

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з НПР В.В. Кальченко
Начальник юридичного відділу О.В. Осипенко

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальні збори юридичної клініки
«05» жовтня 2012 р.
Керівник юридичної клініки
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Правила роботи Юридичної клініки „ADIUTORIUM"
Чернігівського державного технологічного університету

Розділ І. Загальні засади

Стаття 1. У чинних Правилах терміни вживаються у такому значенні:
слухачі — студенти II курсу, що навчаються за напрямом «Право»;
консультанти — студенти: III, IV,V курсів, що навчаються за напрямом «Право»
керівник — посадова особа, яка здійснює керівництво роботою ЮК;
клієнт — будь-яка особа, яка звернулась до ЮК для отримання юридичної допомоги;
учасники ЮК — студенти юридичного факультету, які є консультантами і слухачами ЮК;
загальні збори — збори всіх учасників ЮК, на яких вирішуються всі найважливіші питання діяльності організації.

Стаття 2. Чинні Правила регулюють порядок роботи в ЮК та порядок надання консультацій учасниками ЮК. Вони є загальнообов'язковими для всіх учасників ЮК.

Розділ ІІ. Порядок роботи ЮК

Стаття 3. Графік роботи ЮК визначається керівником відповідно до розкладу занять і погоджується з керівництвом юридичного факультету. Оголошення про початок та припинення роботи ЮК вивішуються за 2 тижні.

Стаття 4. Робота у ЮК здійснюється безкоштовно і на добровільних засадах студентами юридичного факультету.

Стаття 5. Робота у ЮК здійснюється шляхом чергування. Кожен консультант і приставлені до нього слухачі чергують у ЮК спільно, не менше одного разу на тиждень відповідно до графіку чергувань, затвердженого керівником.

Розділ ІІІ. Учасники ЮК

Стаття 6. Слухач приєднується до одного з консультантів, з яким працює спільно. До одного консультанта може бути приєднано не більше трьох слухачі.

Стаття 7. Після того, як слухач стає студентом III курсу, то він проходить конкурсний відбір на консультанта юридичної клініки.

Розділ IV. Права та обов'язки учасників ЮК

Стаття 8. Учасники ЮК мають право:
а) звертатись за допомогою до інших учасників ЮК, керівника, викладачів;
б) виконувати роботу в ЮК лише у вільний від навчання час;

Фото Наказу про призначення в.о. керівника Юридичної клініки «Adiutorium» Валентини Литвиненко (№ 369-с від 30.05.2013 року)
Фото Правил роботи Юридичної клініки «Adiutorium»

Зараховано 1 бал з 3 можливих

Рекомендація:

Враховуючи доведену ефективність юридичної клініки як підрозділу, який забезпечує формування навичок правозастосування майбутніх правників, вважаємо за необхідне удосконалити організаційний компонент її роботи, шляхом доопрацювання документів внутрішнього регламенту юридичної клініки, а саме:

1) доопрацювати Положення про юридичну клініку відповідно до Стандартів діяльності юридичних клінік України, схвалених Всеукраїнським З'їздом Асоціації юридичних клінік України (Протокол № 2 від 19 червня 2014 року);

2) затвердити функціонал персоналу, який залучений до роботи у юридичній клініці. Це дозволить підвищити рівень організаційної роботи юридичної клініки та чітко визначити обсяг зайнятості співробітників у роботі юридичної клініки.

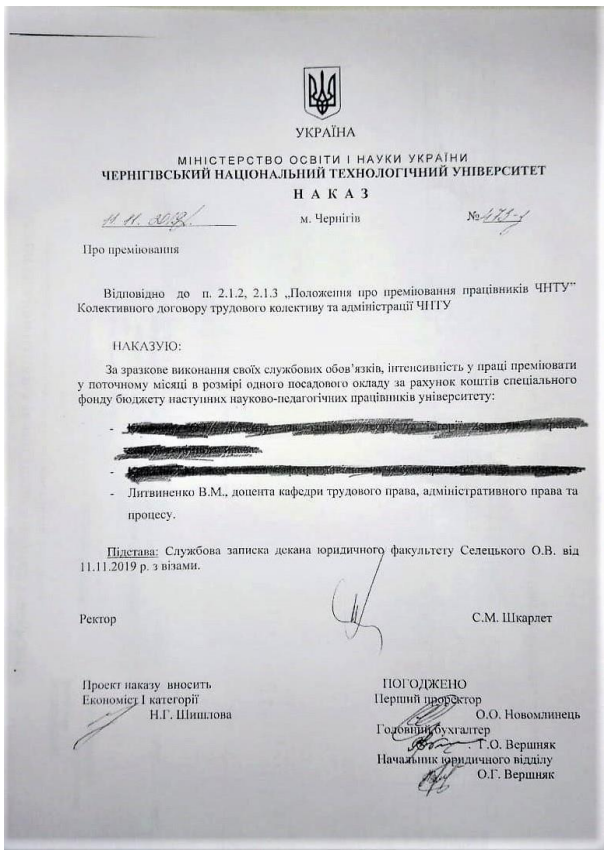
2. Штатний розпис юридичної клініки.

Як вдалося з'ясувати із спілкування з адміністрацією закладу, штатний розпис Університету не передбачає посад для укомплектування штату юридичної клініки.

Керівниця юридичної клініки «Adiutorium» виконує свої обов'язки на громадських засадах (Наказ ректора про призначення виконуючих обов'язки керівників структурних підрозділів університету №369-с від 30.05.2013р.) та періодично отримує надбавку за зразковість виконання службових обов'язків та інтенсивність у праці відповідно до Положення про преміювання працівників ЧНТУ (Наказ ректора №473-з від 11.11.2019р).

Зі слів керівниці юридичної клініки, вказана надбавка надається саме за виконання обов'язків керівниці юридичної клініки. Однак жодних візуально зрозумілих способів пов'язувати ці два факти із змісту документу не вбачається можливим.

Асоціація з розумінням ставиться до різних способів оформлення матеріального стимулювання роботи залучених до юридичних клінік фахівців. Це виправдано в умовах складного фінансування та університетської автономії. Однак ці форми мають бути визначені прозоро і зрозуміло, щоб персонал юридичної клініки міг бути впевненим у обсязі оплачуваності власної активності. Локальний приклад не дозволяє на це розраховувати.



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

11.11.2019 м. Чернігів №471-1

Про преміювання

Відповідно до п. 2.1.2, 2.1.3 „Положення про преміювання працівників ЧНТУ" Колективного договору трудового колективу та адміністрації ЧНТУ

НАКАЗУЮ:

За зразкове виконання своїх службових обов'язків, інтенсивність у праці преміювати у поточному місяці в розмірі одного посадового окладу за рахунок коштів спеціального фонду бюджету наступних науково-педагогічних працівників університету:

- [redacted]
- [redacted]
- Литвиненко В.М., доцента кафедри трудового права, адміністративного права та процесу.

Підстава: Службова записка декана юридичного факультету Селецького О.В. від 11.11.2019 р. з візами.

Ректор С.М. Шкарлет

Проект наказу вносить
Економіст І категорії
Н.Г. Шишлова

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор
О.О. Новомлинець
Головний бухгалтер
Т.О. Вершняк
Начальник юридичного відділу
О.Г. Вершняк

Фото Наказу про преміювання керівниці юридичної клініки «Adiutorium» Валентину Литвиненко

Бали не зараховано

Рекомендація:

З метою підвищення мотивації персоналу закладу вищої освіти до роботи у юридичній клініці моніторингова група рекомендує:

1) розглянути можливість внесення змін до штатного розпису факультету та доповнити його посадами для укомплектування штату юридичної клініки таким чином, щоб забезпечити її ефективне функціонування. Оптимальним є штат юридичної клініки, укомплектований посадами:

** керівника;*

** координатора / заступника керівника);*

** методиста / адміністратора / лаборанта юридичної клініки;*

2) розглянути можливість зарахування роботи керівника юридичної клініки та іншого персоналу до педагогічного навантаження таких працівників з метою заохочення;

3) розглянути можливість юридично формалізувати процес преміювання викладачів, які залучені до роботи у юридичній клініці, наприклад, визначивши функціонал персоналу юридичної клініки як вид надбавок у Положенні про преміювання працівників.

3. Залучення до роботи в юридичній клініці викладачів-кураторів та компетенція залучених осіб

3.1. Викладачі-куратори

Систематичної фіксації фактів залучення викладачів-кураторів до роботи у юридичній клініці не проводиться. Зі слів керівниці юридичної клініки та студентів-консультантів викладачі правових кафедр залучаються як викладачі-куратори і здійснюють перевірку консультацій, які складають студенти, однак не підписують їх та не роблять відміток у електронному журналі справ юридичної клініки. На консультаціях з архіву справ присутні тільки підписи керівниці юридичної клініки, що дає можливість стверджувати підконтрольність процесу надання консультацій студентами. Але за відсутності графіку роботи викладачів-кураторів та їх підписів на складених консультаціях, неможливо оцінити ступінь залученості викладачів закладу викладачів освіти, окрім керівника, до роботи у юридичній клініці.

Зараховано 1 бал з 2 можливих

Рекомендація:

Систематизувати документальне оформлення роботи викладачів-кураторів: погоджувати підписами фактично надані під їх керівництвом консультації, укладати та затверджувати графіки роботи викладачів-кураторів у юридичній клініці

3.2. Юристи-практики

Моніторинговій команді не вдалося констатувати факт залучення юристів-практиків до роботи в юридичній клініці через відсутність підтверджуючої документації такої роботи.

Бали не зараховано

Рекомендація:

Залучати практикуючих юристів до роботи юридичної клініки та відображати це у документації з консультування (бланках наданих консультацій, журналі консультацій тощо).

3.3.1. Підвищення кваліфікації за тематикою діяльності юридичної клініки

Керівниця юридичної клініки «Adiutorium» регулярно бере участь у заходах підвищення кваліфікації за тематикою юридичної клініки.

АКАДЕМІЯ АДВОКАТУРИ УКРАЇНИ

СЕРТИФІКАТ

ЗАСВІДЧУЄ, ЩО

Литвиненко Валентина Миколаївна

ВЗЯЛА УЧАСТЬ
У ДЕВ'ЯТІЙ ПРАВНИЧІЙ ШКОЛІ ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ КЛІНІК
НА ТЕМУ: «ДІЇ ОСОБИ ПРИ ДТП. ПРАВОВІ АСПЕКТИ».

Варфоломєєва Тетяна Вікторівна
ректор Академії адвокатури України

Цимбал Марина Олександрівна
директор Центру розвитку
професійних компетентностей

25 жовтня 2019 р.

СЕРТИФІКАТ

цим засвідчуємо, що

Валентина Литвиненко

взяв (ла) участь в

ШКОЛІ КЛІНІЦИСТА

7-9 квітня 2016 року, м. Львів, Україна

1 ECTS

Ірина СЕНЮТА
Завідувач кафедри медичного права Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького

Христина ТЕРЕЙКО
Президент ЛОБФ «Медицина і право»

Олександр КОТУХА
Декан юридичного факультету Львівської комерційної академії

Фото Сертифікатів про підвищення кваліфікації керівниці юридичної клініки «Adiutorium» Валентини Литвиненко

Відмічаємо також той факт, що викладачі правових кафедр також проходять навчання за тематикою діяльності юридичної клініки, що підтверджується відповідними сертифікатами. Тому, доцільним є упорядкування процесу залучення викладачів правових кафедр до роботи у юридичній клініці у якості викладачів-кураторів

АКАДЕМІЯ АДВОКАТУРИ УКРАЇНИ

СЕРТИФІКАТ

ЗАСВІДЧУЄ, ЩО

Колодій Інна Миколаївна

ВЗЯЛА УЧАСТЬ
У ДЕВ'ЯТІЙ ПРАВНИЧІЙ ШКОЛІ ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ КЛІНІК
НА ТЕМУ: «ДІЇ ОСОБИ ПРИ ДТП. ПРАВОВІ АСПЕКТИ».

Варфоломєєва Тетяна Вікторівна
ректор Академії адвокатури України

Цимбал Марина Олександрівна
директор Центру розвитку
професійних компетентностей

25 жовтня 2019 р.

16 ЛИСТОПАДА 2019

Координаційна рада молодих юристів України при Міністерстві юстиції України

СЕРТИФІКАТ

ЗАСВІДЧУЄ, ЩО Колодій Інна

ВЗЯВ(ЛА) УЧАСТЬ У X ВСЕУКРАЇНСЬКІЙ ПРАВНИЧІЙ ШКОЛІ З АЛЬТЕРНАТИВНИХ МЕТОДІВ ВИРІШЕННЯ СПОРІВ «Особливості міжнародного комерційного арбітражу»

Которобай Евген
Голова Координаційної ради

ETERNALAW

Фото Сертифікатів про підвищення кваліфікації викладачки Інни Колодій

Зараховано 2 бал з 3 можливих

Рекомендація:

Приділяти більше уваги питанням підвищення кваліфікації персоналу юридичної клініки (керівника, фактичних викладачів-кураторів, старости

юридичної клініки та ін.) шляхом участі в різноманітних заходах за напрямами діяльності юридичної клініки (інтерактивних методів викладання, організації роботи юридичної клініки, надання правової допомоги в юридичній клініці тощо) або правової просвіти населення, прав людини. Серед таких заходів можуть бути активності, які організовує Асоціація юридичних клінік, інші правозахисні організації, органи влади тощо.

3.3.2. Публікації працівників юридичної клініки за клінічною тематикою.

Моніторингова група дослідила наукові публікації керівниці юридичної клініки. Деякі з них, напр. «Бездомність як підстава для надання соціальних послуг» (фахова стаття, 2019), «Діти як суб'єкти отримання соціальних послуг» (тези 2017), «Соціальні установи з надання соціальних послуг для дітей та молоді» (фахова стаття, 2016) були оцінені як такі, що піднімають тематику правозахисту.

Керівниця юридичної клініки «Adiutorium», окрім власних наукових робіт з тематики правозахисту, є керівницею наукової роботи студентів та організатором наукових заходів університету з клінічної тематики. Наприклад:

1) У збірнику тез Міжнародної науково-практичної конференції студентів, аспірантів і молодих вчених «Юність науки – 2019: Соціально-економічні та гуманітарні аспекти розвитку суспільства» (17-18 квітня 2019 року):

- «Види юридичних клінік» (автор – Д. Бугай, студент гр. ТПР - 171);
- «Розвиток та становлення юридичних клінік у світі» (автор – А. Патук, студентка гр. КПР - 173);

2) У тезах доповідей VI Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих вчених і студентів «Проблеми захисту прав та свобод людини і громадянина»:

- «Значення безоплатної первинної правової допомоги» (автор – Н. Кугук, студентка гр. КПР – 171);
- «Професійна етика членів юридичної клініки» (автор – Н. Макогін, студентка гр. ППР – 171) та інші.

Для зарахування більшої кількості балів за цим критерієм бракувало публікацій інших залучених працівників юридичної клініки.

Зараховано 1 бал з 3 можливих

Рекомендація:

Моніторингова група відмічає активність керівниці юридичної клініки «Adiutorium» у підвищенні кваліфікації з питань організації роботи юридичної клініки та констатує її науковий інтерес до соціальної та правозахисної тематики. Враховуючи попередні рекомендації щодо залучення викладачів-кураторів до роботи у юридичній клініці, рекомендуємо залучати більшу кількість персоналу ЗВО до роботи у юридичній клініці та до проведення наукових досліджень та наукових заходів за тематикою діяльності юридичної клініки, правової просвіти та правозахисту.

4. Матеріально-технічне забезпечення юридичної клініки

4.1. Робочий простір

Юридична клініка «Adiutorium» забезпечена приміщенням, яке використовується для прийому громадян та надання консультацій. У приміщенні юридичної клініки розташовані три столи, тобто діє три функціональних робочих зони.

Приміщення для прийому громадян розташоване на першому поверсі Гуртожитку №3 Чернігівського національного технологічного університету поблизу навчального корпусу Навчально-наукового Інституту права і соціальних технологій (м. Чернігів, вул. Козацька, 1).

Є два входи до цього приміщення: через центральний вхід гуртожитку та додатковий вхід з двору. Вхід вільний і не обмежений контрольно-пропускним режимом. В приміщенні (гуртожитку) знаходиться рецепція (місце вахтера).

Фото приміщення Юридичної клініки «Adiutorium» Чернігівського національного технологічного університету

Зараховано 3 бали з 3 можливих

4.2. Умови приміщення для навчального процесу

Для проведення навчальних занять Юридична клініка використовує дві лекційні аудиторії, що знаходяться у цьому ж приміщенні (гуртожитку) на другому поверсі:

- аудиторія №8 закріплена для проведення навчальних потреб юридичної клініки, щомісячних зборів юридичної клініки, планування щомісячної роботи ;

- аудиторія № 6 призначена для проведення засідань координаційної ради. В підтвердження того, що ця аудиторія дійсно використовується юридичною клінікою, свідчать фотоматеріали про фактично проведені у ній заходи, а також оголошення про проведення загальних зборів у вказаних аудиторій на дошках оголошень навчального закладу.

Фото ауд. №6 (мала) та №8 (велика), які використовуються Юридичною клінікою «Adiutorium» для проведення навчальних занять та інших заходів

Зараховано 1 бал

4.3. Приміщення юридичної клініки з позиції забезпечення конфіденційності здійснення прийому клієнтів з метою надання безоплатної правової допомоги

У приміщенні юридичної клініки розміщені три стола з візуально достатньою відстанню один від одного, тобто створено три робочі зони.

Приміщення, де ведеться прийом клієнтів, не має перегородок чи відгородженого простору. Разом з тим, стіл, за яким працюють консультанти, знаходиться достатньо далеко, щоб забезпечити конфіденційність прийому. У цьому моніторингова група переконалися особисто: під час їхнього перебування студенти працювали з клієнтом.

Фото функціональних робочих блоків у приміщенні Юридичної клініки «Adiutorium»

Бали не зараховано

Рекомендація:

Попри те, що приміщення, в цілому, дозволяє забезпечити конфіденційність – доцільно розглянути можливість його перепланування, аби клієнт міг почуватися

більш комфортно та психологічно безпечно (наприклад, встановити перегородки, або розташувати меблі таким чином, щоб «ізолювати» робоче місце консультантів). Також рекомендуємо розглянути можливість роботи студентів у додатковому або більшому за площею приміщенні.

4.4.1. Забезпеченість комп'ютерною та іншою технікою, яка дозволяє працювати з мережею Інтернет або правовими базами даних

Юридична клініка забезпечена одним стаціонарним комп'ютером.

Використання техніки для потреб юридичної клініки підтверджено оглядом внутрішнього вмісту тек, зокрема електронних матеріалів журналу обліку консультацій, протоколів, фото проведених заходів тощо.

Фото обладнання юридичної клініки «Adiutorium»

Зараховано 1 бал

4.4.2. Доступ до мережі Інтернет та правових баз даних

В приміщенні юридичної клініки комп'ютер адміністратора стаціонарно підключений до мережі Інтернет. Wi-Fi доступ не функціонує. Це дозволяє працювати з мережею Інтернет та відкритими і оновлюваними правовими базами даних, однак – лише на одному пристрої.

За вимогами індикатору бал не зараховується, оскільки має бути працююча мережа доступу до Інтернету на не менш як 3 технічні пристрої.

Бали не зараховано

Рекомендація:

Забезпечити безперебійний доступ до мережі Інтернет на усіх (не менш, ніж трьох) комп'ютерних пристроях юридичної клініки (у тому числі власних пристроях викладачів та студентів), тобто встановити окрему точку доступу Wi-fi. Це полегшить та оптимізує роботу юридичної клініки, в тому числі й для більш оперативного інформування про її діяльність.

4.4.3. Пристрої друку та копіювання

У приміщенні юридичної клініки функціонує пристрій для друку.

Фото пристрою для друку Юридичної клініки «Adiutorium»

Пристрій для копіювання знаходиться на кафедрі Трудового права, адміністративного права і процесу (м. Чернігів, вул. Козацька, 1а) у головному приміщенні університету та доступний для використання студентами. Разом з тим, розміщення у іншому корпусі пристрою для копіювання унеможливлює оперативне опрацювання документів клієнтів юридичної клініки та долучення їх до справи, що знижує ефективність роботи юридичної клініки.

Зважаючи на це, можливим є зарахування одного балу за цим показником.

Зараховано 1 бал із 2 можливих

Рекомендація:

Для зручності та оптимізації роботи юридичної клініки рекомендується встановити пристрій для копіювання у приміщенні клініки.

4.5. Забезпечення потреб юридичної клініки у витратних матеріалах

Зі слів керівниці юридичної клініки «Adiutorium» та фактичної наявності необхідних витратних матеріалів у юридичній клініці, відзначаємо, що факультет забезпечує юридичну клініку витратними матеріалами, канцелярським обладнанням та іншими матеріалами для її роботи.

Зараховано 1 бал

Рекомендація:

Забезпечити більш системний облік витратних матеріалів юридичної клініки, з метою формування необхідної номенклатури та її обсягу, для ефективного функціонування юридичної клініки

4.6. Бонусний показник. Доступність та зручність для людей, зокрема - з малою мобільністю

Приміщення для прийому громадян Юридичної клініки «Adiutorium» знаходиться у будівлі гуртожитку на першому поверсі.

Є два входи до приміщення: вхід з двору, де є дві сходинки, а також центральний вхід до гуртожитку, який обладнаний пандусом. При цьому, до приміщення юридичної клініки у коридорах відсутні пороги, проте ширина дверей не достатньо для проїзду візка/ коляски і, за потреба, необхідно відкривати другу частину дверей

Фото доступу до приміщення Юридичної клініки «Adiutorium»

Рекомендація:

Розглянути можливість дообладнання пандусу при вході в юридичну клініку (додатковий вхід з вулиці), конструкція якого б відповідала вимогам ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення».

5. Інформаційне забезпечення юридичної клініки

5.1.1. Внутрішні таблички

Біля входу до приміщення, де здійснюється прийом клієнтів юридичної клініки, розміщена інформативна вивіска про юридичну клініку.

У коридорі на дверях приміщення юридичної клініки, на зручній висоті розташований інформаційний стенд із більш детальною інформацією про послуги, які можна отримати в юридичній клініці.

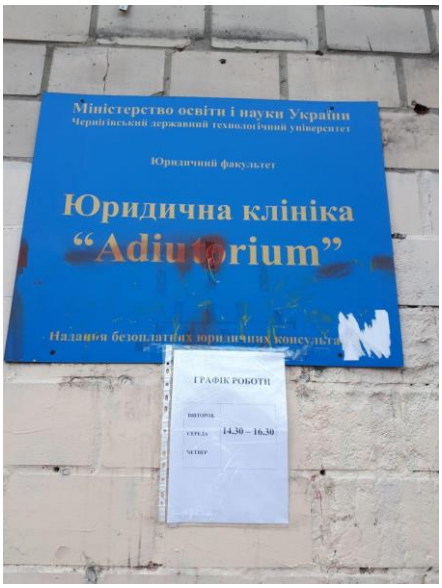


Фото вивіски та інформаційного стенду Юридичної клініки «Adiutorium»

Зараховано 1 бал

5.1.2. Внутрішні вказівники.

У приміщенні головного корпусу Чернігівського національного технологічного університету та інших корпусах навчального закладу розміщені інформаційні листки з інформацією місцезнаходження та графіком прийому юридичної клініки. Такі оголошення розміщені на:

- дошці оголошень Чернігівського національного технологічного університету (вул. Шевченка, 95);
- дошці оголошень «Інформація дирекції ННІ бізнесу природокористування і туризму);
- дошці оголошень гуртожитку №4 Чернігівського національного технологічного університету (вул. Козацька, 1-б).

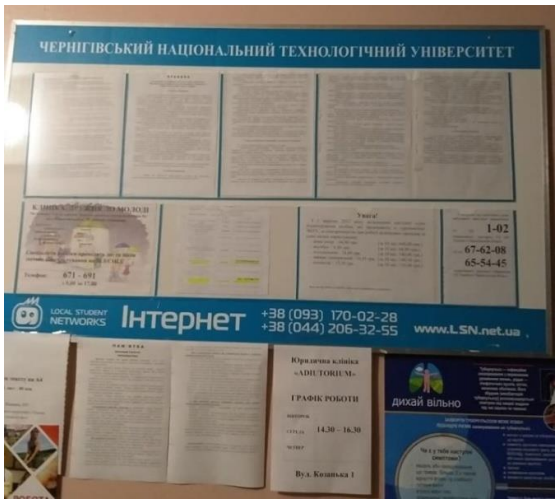


Фото оголошень про роботу Юридичної клініки «Adiutorium»

Також плакат про роботу юридичної клініки знаходиться у приміщенні місцевого центру надання Безоплатної вторинної допомоги (м. Чернігів, проспект Миру, 49-а)

Відсутні вказівники напрямку руху до юридичної клініки на будівлі чи на вулиці поблизу юридичної клініки.

Зараховано 2 бали із 2 можливих

Рекомендація:

Розмістити додаткові, захищені від псування, вказівники напрямку (стенди, банери) до юридичної клініки ззовні, за межами навчального закладу з метою підвищення доступності до юридичної клініки.

5.2. Інформація на зовнішніх ресурсах.

Інформація про юридичну клініку розміщена на сайті Асоціації юридичних клінік України. На сайті університету періодично публікуються новини про юридичну клініку та оголошення про можливість отримати в ній правову допомогу. Також на сайті кафедри Трудового права та права соціального забезпечення є сторінка юридичної клініки, на якій опубліковано інформацію про юридичну клініку, графік прийому, напрямки та форми діяльності тощо.

Тобто, інформація про юридичну клініку доступна на зовнішніх ресурсах.

Зараховано 1 бал

Рекомендація:

Розмістити інформаційні матеріали про послуги юридичної клініки у приміщеннях місцевих органів виконавчої влади та органах місцевого самоврядування (соціального захисту, пенсійного фонду, відділів юстиції тощо); серед партнерських організацій, у засобах масової інформації тощо. Також публікувати інформацію на безкоштовних місцевих інформаційних ресурсах в т.ч. й сторінках у соціальних мережах Facebook та Instagram.

5.3. Автономні джерела інформування про свою діяльність та зв'язку з нею

5.3.1. Корпоративна пошта

Юридична клініка має постійну корпоративну не персоналізовану електронну пошту chernih.auditorium.legalclinic@gmail.com , якою вона постійно користується. Доступ до пошти має координатора юридичної клініки.

Зараховано 1 бал

5.3.2. Власне інтернет-представництво.

Юридична клініка має сторінку у соціальній мережі Facebook – загальнодоступна група «Юридична клініка «Adiutorium» (https://www.facebook.com/groups/210424045998792/). На сторінці вчасно висвітлюються події та заходи юридичної клініки.

Юридична клініка має сторінку (http://nnip.stu.cn.ua/uk/component/k2/item/1049-yuridichna-klinika-adiutorium.html)

на сайті Чернігівського національного технологічного університету, однак її важко знайти:

Головна сторінка університету →Про університет →Структура університету → Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій (у новій вкладці відкривається новий сайт) →Головна сторінка інституту →Студентські об'єднання → Юридична клініка «Adiutorium».

На сторінці сайту університету наведена інформація щодо діяльності клініки, її мети, напрямків роботи, співпрацю та заходи. При цьому, опубліковано досить мало інформації щодо заходів (5 заходів).

Зараховано 1 бал

Рекомендації:

1) Регулярно оновлювати інформацію про свою діяльність на доступних зовнішніх ресурсах юридичної клініки;

2) Полегшити пошук про юридичну клініку на сайті університету (можливо, на головній сторінці створити окремий розділ).

5.3.3. Корпоративний номер телефонного зв'язку

Юридична клініка не має власного мобільного номеру телефону. У контактній інформації про юридичну клініку зазначений номер (0462) 724077 – номер телефону, який наразі не діє.

За словами координатори юридичної клініки, з питаннями щодо роботи юридичної клініки звертаються за телефонами:

- (0462) 665238 – телефон кафедри Трудового права, адміністративного права та процесу;
- (0462) 665243 – телефон деканату юридичного факультету.

Такий спосіб контактування з клієнтами не виглядає зрозумілим та простим.

Бал не зараховано

Рекомендація:

Університету слід забезпечити оплату засобу та постійної можливості телефонного зв'язку з юридичною клінікою, виділити спеціальний пристрій або номер мобільного чи паралельного зв'язку. Обслуговування такого номеру не повинно бути надто обтяжливим для університету, разом з тим - це значно розвантажить працівників юридичної клініки та покращить зв'язок з нею для потенційних клієнтів.

5.4. Інформування про послуги юридичної клініки

У приміщенні юридичної клініки, в якому здійснюється прийом клієнтів, розміщена інформація про графік прийому, умови надання правової допомоги, послуги юридичної клініки, графік чергування студентів.

Фото стенду юридичної клініки див. у пункті 5.1.1

Зараховано 1 бал

Рекомендація:

Розглянути можливість обладнання дошки оголошень поблизу входу до юридичної клініки та, відповідно, оприлюднювати актуальну інформацію про її діяльність, послуги, графік чергування тощо на дошці оголошень.

6. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Інтегрованість у місцеві спільноти, які впроваджують права людини

Юридична клініка «Adiutorium» веде активну співпрацю з великою групою представників партнерських інституцій: Регіональний та місцевий центри надання безоплатної правової допомоги, Управління забезпечення прав людини Національної поліції України, Уповноважений ВРУ з прав людини у Чернігівській області, Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області, місцевою Радою адвокатів, правозахисною громадськістю (громадські організації «Центр Доброчин», «Агенція міських ініціатив») та іншими. Це характеризує юридичну клініку як активного учасника системи, що впроваджує права людини.

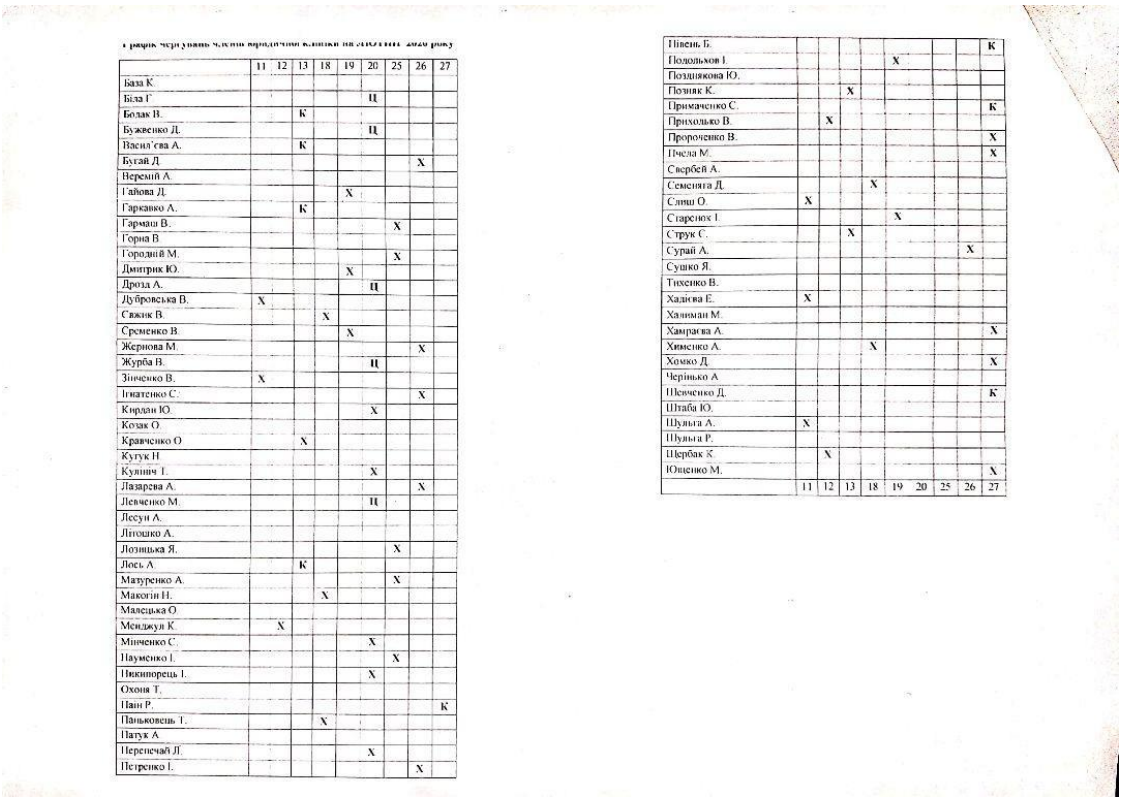
Заходи співпраці охоплюють такі напрямки діяльності юридичної клініки і її потреби:

- навчання студентів юридичної клініки експертами з числа партнерських організацій;
- залучення до консультування на базі центрів безоплатної правової допомоги, взаємне інформування про надання правової допомоги та направлення клієнтів;
- періодичні правопросвітні заняття з різною аудиторією.

З 2016 року заходи співпраці відбуваються регулярно - щомісячно, і, зазвичай, за участю партнерських інституцій. Інформація про діяльність Юридичної клініки «Adiutorium» висвітлюється на сторінці у соціальній мережі Facebook. Менше інформації опубліковано на сторінці сайту університету.

При вході до юридичної клініки щомісячно публікується графік чергувань студентів юридичної клініки, при цьому чергування відбувається:

- безпосередньо у приміщенні Юридичної клініки «Adiutorium» (вул. Козацька, 1) – позначка «Х» у графіку чергувань;
- у приміщенні Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної правової допомоги (проспект Миру, 49а) – позначка «Ц» у графіку чергувань;
- спільно з представниками юстиції та місцевого центру БПД у Чернігівській обласній універсальній науковій бібліотеці імені В. Г. Короленка (проспект Миру, 41) – позначка «К» у графіку чергувань.



	11	12	13	18	19	20	25	26	27
База К.									
Біла Г.						Ц			
Болак В.			К						
Бужвенко Д.						Ц			
Васил'єва А.			К						
Бугай Д.								Х	
Неремій А.									
Гайова Д.					Х				
Гаркавко А.			К						
Гармаш В.							Х		
Горна В.									
Городній М.							Х		
Дмитрик Ю.					Х				
Дрозд А.						Ц			
Дубровська В.	Х								
Єжик В.				Х					
Єременко В.					Х				
Жернова М.								Х	
Журба В.						Ц			
Зінченко В.	Х								
Ігнатенко С.								Х	
Кирдан Ю.						Х			
Козак О.									
Кравченко О.			Х						
Кутук Н.									
Куянич І.						Х			
Лазарєва А.								Х	
Левченко М.						Ц			
Лесун А.									
Літошко А.									
Лозицька Я.							Х		
Лось А.			К						
Матуренко А.							Х		
Макогін Н.				Х					
Малецька О.									
Менджул К.		Х							
Мінченко С.						Х			
Науменко І.							Х		
Пикипорець І.						Х			
Охоня Т.									
Паін Р.									К
Паньковець І.				Х					
Патук А.									
Перепечай Л.						Х			
Петренко І.								Х	

	11	12	13	18	19	20	25	26	27
Півень Б.									К
Подольков І.					Х				
Позднякова Ю.									
Позняк К.			Х						
Примаченко С.									К
Прихолько В.		Х							
Пророченко В.									Х
Пчела М.									Х
Свербей А.									
Семеняга Д.				Х					
Слиш О.	Х								
Старєнюк І.					Х				
Струк С.			Х						
Сурай А.								Х	
Сушко Я.									
Тихенко В.									
Хадисва Е.	Х								
Халиман М.									
Хамраєва А.									Х
Хименко А.				Х					
Хомко Д.									Х
Чернінько А.									
Шевченко Д.									К
Штаба Ю.									
Шульга А.	Х								
Шульга Р.									
Щербак К.		Х							
Ющенко М.									Х

Фото графіку чергувань студентів Юридичної клініки «Adiutorium»

Основні партнери Юридичної клініки «Adiutorium»:

- *Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області.*

Про співпрацю між юридичною клінікою та Регіональним центром надання безоплатної правової допомоги укладено Меморандум від 18 листопада 2019 року.

Спільні заходи: спільне юридичне консультування (4.12.2019 р.), правопросвітні заходи тощо.

- *Чернігівський місцевий центр з надання безоплатної правової допомоги*

Про співпрацю між юридичною клінікою та місцевим центром надання безоплатної правової допомоги укладено Меморандум від 17 травня 2016 року

Спільно з працівниками місцевого центру відбуваються: спільні заходи та консультування , правопросвітні заходи (11.12.2018 р) тощо.

Фото спільних заходів Юридичної клініки «Adiutorium» та Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної допомоги

- *Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області*

Про співпрацю між юридичною клінікою та Головним управлінням юстиції укладено Меморандум від 1 листопада 2016 року

Спільні заходи: флешмоб у межах Всеукраїнського тижня протидії будінгу (22.09.2019 р.), спільні обговорення (15.03.2019 р), панельні дискусії (29.11.2018 р), створення соціального відеоролику (8.10.2018 р), правопросвітні заходи (10.05.2018 р) тощо.

Фото спільних заходів Юридичної клініки «Adiutorium» та Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області

- *Координаційна рада молодих юристів при Головному територіальному управлінні юстиції у Чернігівській області*

Спільні заходи: участь у дебатній грі «Впровадження електронного врядування в Україні» (21.11.2019 р), правопросвітні заходи тощо.

Рекомендації:.

1) *Підтримувати системність заходів співпраці та системно висвітлювати спільні заходи на інформаційних ресурсах юридичної клініки, університету та веб-порталах партнерських організацій;*
2) *Розширювати вплив юридичної клініки на розвиток місцевої громади, за рахунок*

Метою рекомендацій є посилення інтегрованості юридичної клінік до місцевих правозахисних та освітянських спільнот, а також розвиток її лідерського потенціалу

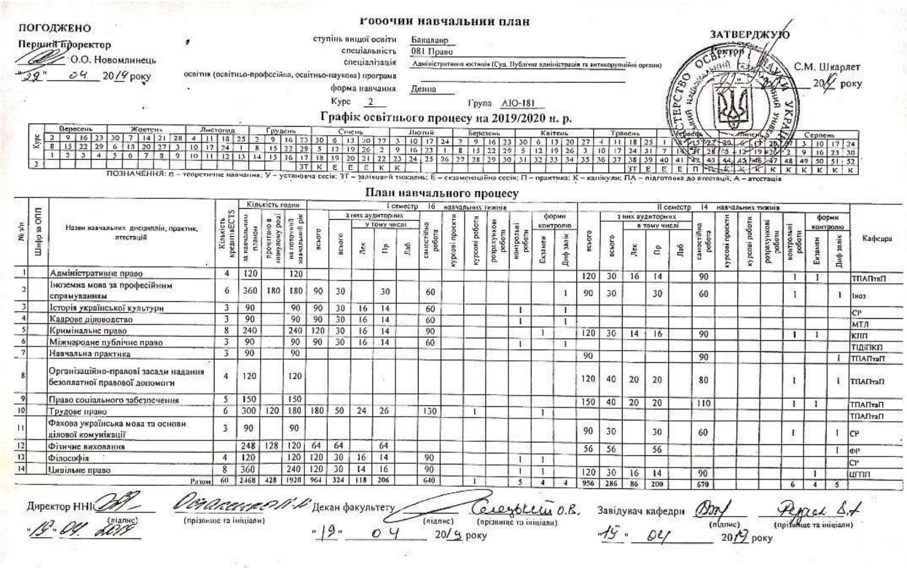
Загальна кількість балів за напрямком: 19 із 34 можливих (55%)

II. ВКЛЮЧЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІЧНОЇ ОСВІТИ У НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС

1. Навчальний курс юридичної клінічної освіти

1.1. Навчальний курс

Дослідження навчального плану Чернігівського національного технологічного університету підтверджує викладання юридичної клінічної освіти, яка включена у структуру вибіркової навчальної дисципліни «Організаційно-правові засади надання безоплатної правової допомоги» (обсяг дисципліни 4 кредити ЄCTS). У структурі навчальної дисципліни передбачено викладання трьох тематичних модулів, які відповідають рекомендованим Стандартами Асоціації юридичних клінік України модулям та темам. Моніторингова група вважає, що дисципліна може бути оцінена як курс юридичної клінічної освіти.



ПОГОДЖЕНО
Перший проректор
О.О. Новомлинець
"29" 04 2019 року

Робочий навчальний план

ступінь вищої освіти Бакалавр
спеціальність 081 Право
спеціалізація Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)
освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма
форма навчання Денна
Курс 2 Група АЮ-181

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
С.М. Шкарлет
2019 року

Графік освітнього процесу на 2019/2020 н. р.

Курс	Вересень				Жовтень					Листопад				Грудень				Січень					Лютий				Березень				Квітень					Травень				Червень					Липень				Серпень			
	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
2																	ЗТ	К	Е	Е	Е	К	К															ЗТ	Е	Е	Е	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К

ПОЗНАЧЕННЯ: □ – теоретичне навчання; У – установча сесія; ЗТ – заліковий тиждень; Е – екзаменаційна сесія; П – практика; К – канікули; ПА – підготовка до атестації; А – атестація

План навчального процесу

№ з/п	Шифр за ОПП	Назви навчальних дисциплін, практик, атестацій	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин: за навчальним планом	прочитано в минулому році	на поточний навчальний рік	I семестр 16 навчальних тижнів: всього	з них аудиторних: всього	у тому числі: Лек	Пр	Лаб	самостійна робота	курсові проекти	курсові роботи	розрахункові роботи	контрольні роботи	форми контролю: Екзамен	Диф залік	II семестр 14 навчальних тижнів: всього	з них аудиторних: всього	в тому числі: Лек	Пр	Лаб	самостійна робота	курсові проекти	курсові роботи	розрахункові роботи	контрольні роботи	форми контролю: Екзамен	Диф залік	Кафедра
1		Адміністративне право	4	120		120													120	30	16	14		90				1	1		ТПАПтаП
2		Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	360	180	180	90	30		30		60						1	90	30		30		60				1		1	Іноз
3		Історія української культури	3	90		90	90	30	16	14		60				1		1													СР
4		Кадрове діловодство	3	90		90	90	30	16	14		60				1		1													МТЛ
5		Кримінальне право	8	240		240	120	30	16	14		90					1		120	30	14	16		90				1	1		КПП
6		Міжнародне публічне право	3	90		90	90	30	16	14		60				1		1													ТІДіПКП
7		Навчальна практика	3	90		90													90					90						1	ТПАПтаП
8		Організаційно-правові засади надання безоплатної правової допомоги	4	120		120													120	40	20	20		80				1		1	ТПАПтаП
9		Право соціального забезпечення	5	150		150													150	40	20	20		110				1	1		ТПАПтаП
10		Трудове право	6	300	120	180	180	50	24	26		130		1			1														ТПАПтаП
11		Фахова українська мова та основи ділової комунікації	3	90		90													90	30		30		60				1		1	СР
12		Фізичне виховання		248	128	120	64	64		64									56	56		56								1	ФР
13		Філософія	4	120		120	120	30	16	14		90				1	1														СР
14		Цивільне право	8	360		240	120	30	14	16		90				1	1		120	30	16	14		90					1		ЦГПП
		Разом	60	2468	428	1920	964	324	118	206		640		1		5	4	4	956	286	86	200		670				6	4	5	

Директор ННІ (підпис) (прізвище та ініціали) "19" 04 2019
Декан факультету (підпис) Салоцький О.В. (прізвище та ініціали) "19" 04 2019 року
Завідувач кафедри (підпис) Рудик В.А. (прізвище та ініціали) "19" 04 2019 року

Фото робочого плану Юридичної клініки «Adiutorium» (2019 – 2020 роки)

Міністерство освіти і науки України
Чернігівський національний технологічний університет
Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій
Юридичний факультет
Кафедра трудового права, адміністративного права та процесу

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
В.о. завідувача кафедри
В.А. Рудик
"02" вересня 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Організаційно-правові засади надання безоплатної правової допомоги
Освітня програма « Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)»
Спеціальність *081 - Право*
Мова навчання: *українська*
Статус дисципліни: *вибіркова*

Форма навчан.	Рік навч.	Сем.	Розподіл годин: Всього ауд.	Лек	Прак	СРС	Разом	За тиждень: Ауд.	СРС	ІНДЗ	Контр.
Денна	2	4	40	20	20	80	120	2,8	5,7	к/р	3
	Разом		40	20	20	80	120	2,8	5,7		

Чернігів – 2019 рік

7. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем		Кількість годин для денної форми навчання/ заочної форми: Всього		У тому числі: Лек.		Прак.		Лаб.		Сам.роб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Змістовий модуль 1. Загальні положення про безоплатну правову допомогу											
1	Поняття та види правової допомоги.	20		2		2				16	
2	Система безоплатної правової допомоги	20		2		2				16	
	Разом за змістовим модулем 1	**40**		**4**		**4**				**32**	
Змістовий модуль 2. Основні засади, етика і організація діяльності юридичних клінік.											
3	Юридична клініка: поняття, види, принципи діяльності	8		2		2				4	
4	Професійна етика у діяльності юридичних клінік	8		2		2				4	
5	Організація роботи юридичної клініки	8		2		2				4	
6	Надання правової допомоги у юридичній клініці	8		2		2				4	
7	Схема роботи з клієнтом	8		2		2				4	
	Разом за змістовим модулем 2	**40**		**10**		**10**				**20**	
Змістовий модуль 3. Правопросвітня робота як один із напрямів роботи юридичних клініки											
8	Поняття правової просвіти	13		2		2				9	
9	Правопросвітня діяльність юридичних клінік	13		2		2				9	
10	Альтернативні способи вирішення конфлікту. Медіація.	14		2		2				10	
	Разом за змістовим модулем 3	**40**		**6**		**6**				**28**	
	Усього годин за дисципліну	**120**		**20**		**20**				**80**	

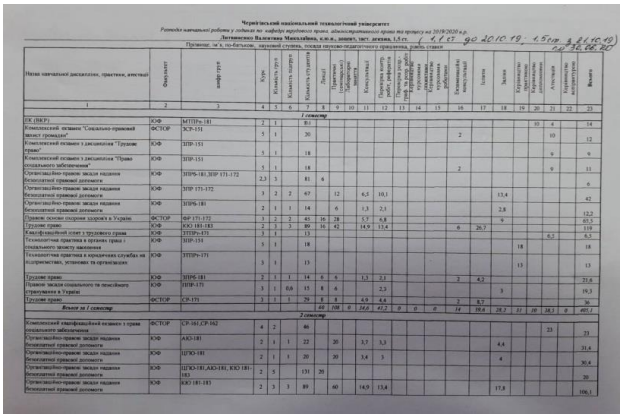
Фото витягу з Робочої програми навчальної дисципліни (2019 рік)

Зараховано 3 бали з 3 можливих

2. Викладання курсу юридичної клінічної освіти

2.1. Факт викладання курсу юридичної клінічної освіти

Викладання курсу «Організаційно-правові засади надання безоплатної правової допомоги» здійснюється на другому курсі за спеціальністю 081 «Право». Курс є вибірковим, однак підтверджується факт викладання курсу за останні два роки, що відображено у навчальному навантаженні викладача цього курсу.



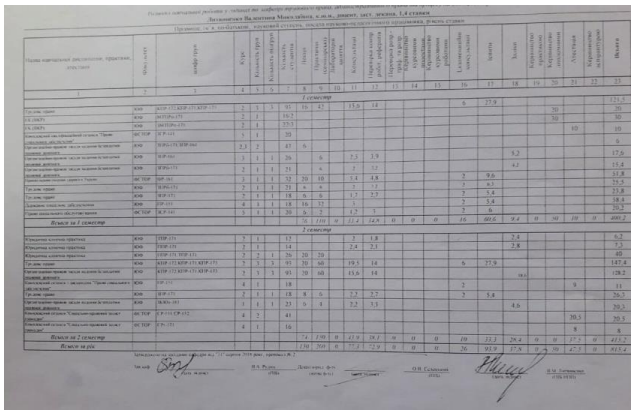


Фото навчального навантаження керівниці Юридичної клініки «Adiutorium» Валентини Литвиненко

Зараховано 1 бал

2.2. Залученість до викладання курсу юридичної клінічної освіти

Відповідно до навчального плану та навчального навантаження керівниці юридичної клініки «Adiutorium» Валентини Литвиненко визнаємо, що до викладання курсу залучений викладач, який працює у юридичній клініці.

Зараховано 1 бал

2.3. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Інтерактивність викладання курсу юридичної клінічної освіти.

Викладання дисципліни з юридичної клінічної освіти керівницею юридичної клініки позитивно впливає на якість її викладання. Варто відзначити досвід запровадження інтерактивних методик у викладанні курсу, що підтверджується публікацією на сторінці у соціальній мережі Facebook юридичної клініки. Однак, у методичному забезпеченні до дисципліни відсутні плани проведення інтерактивних занять, що свідчить про несистемне використання інтерактивних методик у викладанні курсу юридичної клінічної освіти.

Рекомендація:

Систематизувати методичне забезпечення клінічної дисципліни, зокрема у частині процесу використання інтерактивних методик навчання шляхом формування планів проведення таких занять та наявністю дидактичних матеріалів для роботи.

2.4. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Додаткові заняття із студентами юридичної клініки.

Зі слів керівниці юридичної клініки «Adiutorium» і студентів-консультантів у юридичній клініці, періодично проводяться навчальні заняття зі студентами. Оцінивши публікації на сторінці Юридичної клініки у Facebook визнаємо, що таке навчання проводиться у формі участі студентів у навчальних заходах як у юридичній клініці, так і участі студентів у заходах навчального характеру за межами юридичної клінічної, зокрема:

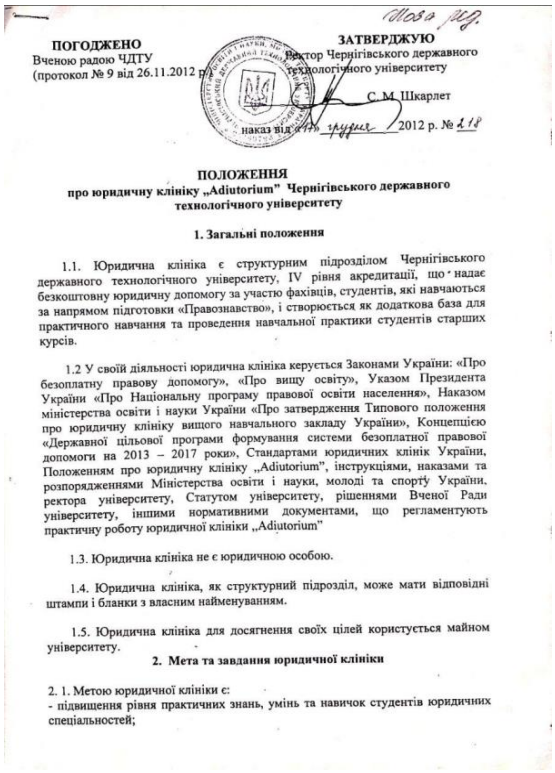
- круглий стіл на тему «Забезпечення та захист прав людини в умовах проведення реформ у державі» (2019 рік);
- «Робоча майстерня для юридичних клінік» у Правовому клубі «PRAVOCATOR» (2019 рік);
- тренінг «Особливості роботи з клієнтом. Захист прав людини» (2018 рік).

Рекомендація:

Організувати більш системне проведення навчальних занять зі студентами-консультантами, зокрема через залучення до додаткових занять викладачів правових кафедр та юристів-практиків за такими тематичними напрямами: інтерв'ювання та консультування клієнтів, інтерактивні методи правової просвіти, психологічні аспекти роботи, складання процесуальних документів.

3. Практика на базі юридичної клініки

3.1. Згідно Положення про юридичну клініку ЧНТУ визначено, що юридична клініка використовується як база для проведення практики студентів. Це підтверджується наявними у Юридичній клініці Копіями Наказів про проведення виробничої, технологічної практик студентів юридичного факультету заочної форми навчання, направленнями на практику



ПОГОДЖЕНО
Вченою радою ЧДТУ
(протокол № 9 від 26.11.2012 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Чернігівського державного технологічного університету
С. М. Шкарлет
наказ від 27.11 грудня 2012 р. № 218

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичну клініку „Adiutorium" Чернігівського державного технологічного університету

1. Загальні положення

1.1. Юридична клініка є структурним підрозділом Чернігівського державного технологічного університету, IV рівня акредитації, що надає безкоштовну юридичну допомогу за участю фахівців, студентів, які навчаються за напрямом підготовки «Правознавство», і створюється як додаткова база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів старших курсів.

1.2 У своїй діяльності юридична клініка керується Законами України: «Про безоплатну правову допомогу», «Про вищу освіту», Указом Президента України «Про Національну програму правової освіти населення», Наказом міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України», Концепцією «Державної цільової програми формування системи безоплатної правової допомоги на 2013 – 2017 роки», Стандартами юридичних клінік України, Положенням про юридичну клініку „Adiutorium", інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, ректора університету, Статутом університету, рішеннями Вченої Ради університету, іншими нормативними документами, що регламентують практичну роботу юридичної клініки „Adiutorium"

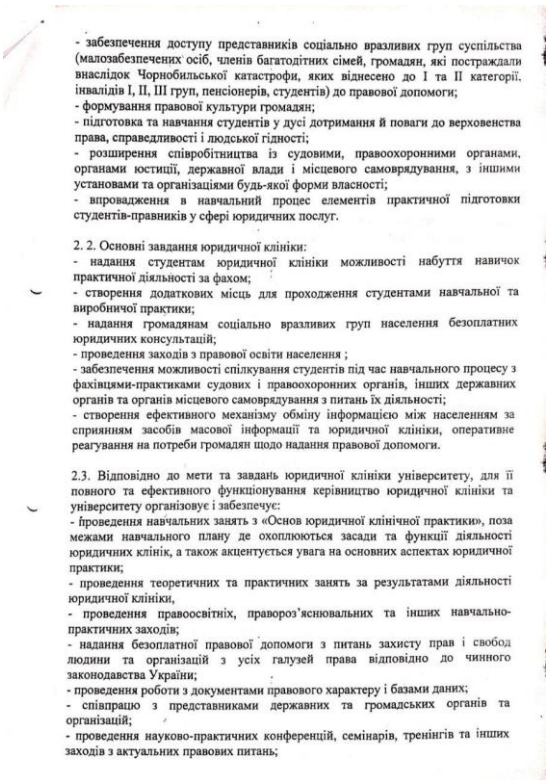
1.3. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.4. Юридична клініка, як структурний підрозділ, може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.5. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном університету.

2. Мета та завдання юридичної клініки

2. 1. Метою юридичної клініки є:
- підвищення рівня практичних знань, умінь та навичок студентів юридичних спеціальностей;

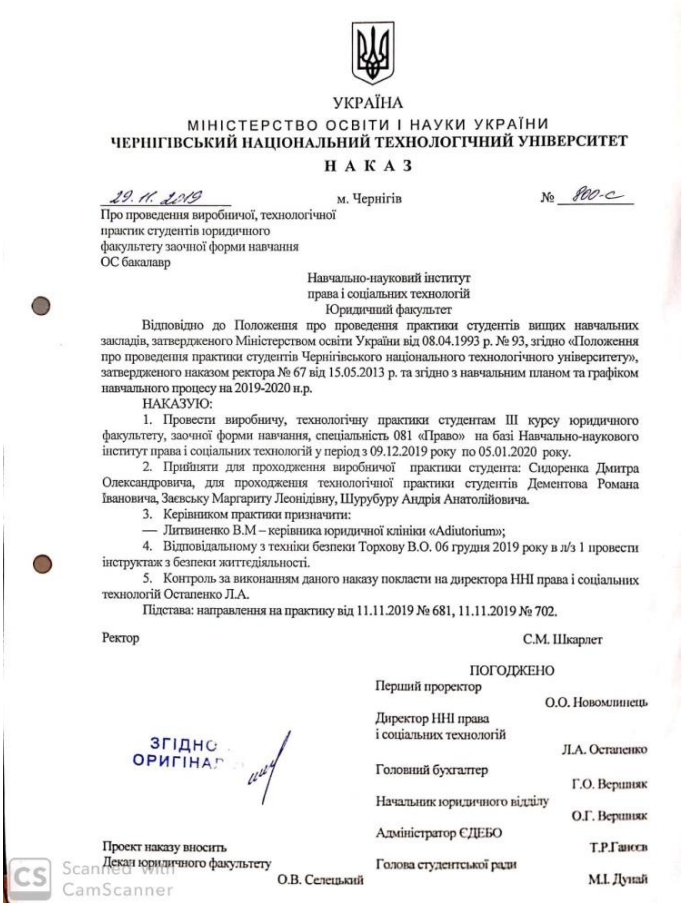


- забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства (малозабезпечених осіб, членів багатодітних сімей, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, яких віднесено до I та II категорії, інвалідів I, II, III груп, пенсіонерів, студентів) до правової допомоги;
- формування правової культури громадян;
- підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до верховенства права, справедливості і людської гідності;
- розширення співробітництва із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями будь-якої форми власності;
- впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

2. 2. Основні завдання юридичної клініки:
- надання студентам юридичної клініки можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- створення додаткових місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики;
- надання громадянам соціально вразливих груп населення безоплатних юридичних консультацій;
- проведення заходів з правової освіти населення ;
- забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням за сприянням засобів масової інформації та юридичної клініки, оперативне реагування на потреби громадян щодо надання правової допомоги.

2.3. Відповідно до мети та завдань юридичної клініки університету, для її повного та ефективного функціонування керівництво юридичної клініки та університету організовує і забезпечує:
- проведення навчальних занять з «Основ юридичної клінічної практики», поза межами навчального плану де охоплюються засади та функції діяльності юридичних клінік, а також акцентується увага на основних аспектах юридичної практики;
- проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності юридичної клініки,
- проведення правоосвітніх, праворозяснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- співпрацю з представниками державних та громадських органів та організацій;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

Фото витягу з Положення про юридичну клініку



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Н А К А З

29.11.2019 м. Чернігів № 800-с

Про проведення виробничої, технологічної практик студентів юридичного факультету заочної форми навчання ОС бакалавр

Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій
Юридичний факультет

Відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів, затвердженого Міністерством освіти України від 08.04.1993 р. № 93, згідно «Положення про проведення практики студентів Чернігівського національного технологічного університету», затвердженого наказом ректора № 67 від 15.05.2013 р. та згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу на 2019-2020 н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Провести виробничу, технологічну практики студентам III курсу юридичного факультету, заочної форми навчання, спеціальність 081 «Право» на базі Навчально-наукового інститут права і соціальних технологій у період з 09.12.2019 року по 05.01.2020 року.
2. Прийняти для проходження виробничої практики студента: Сидоренка Дмитра Олександровича, для проходження технологічної практики студентів Дементова Романа Івановича, Заєвську Маргариту Леонідівну, Шурубуру Андрія Анатолійовича.
3. Керівником практики призначити:
— Литвиненко В.М – керівника юридичної клініки «Adiutorium»;
4. Відповідальному з техніки безпеки Торхову В.О. 06 грудня 2019 року в л/з 1 провести інструктаж з безпеки життєдіяльності.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на директора ННІ права і соціальних технологій Остапенко Л.А.

Підстава: направлення на практику від 11.11.2019 № 681, 11.11.2019 № 702.

Ректор С.М. Шкарлет

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор О.О. Новомлинець
Директор ННІ права і соціальних технологій Л.А. Остапенко
Головний бухгалтер Г.О. Вершняк
Начальник юридичного відділу О.Г. Вершняк
Адміністратор ЄДЕБО Т.Р.Ганєєв
Голова студентської ради М.І. Дунай

ЗГІДНО ОРИГІНАЛ

Проект наказу вносить
Декан юридичного факультету О.В. Селецький

Scanned with CamScanner

Фото Наказу на проходження практики у Юридичній клініці «Adiutorium»

Зараховано 1 бал

3.2. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Юридична клінічна практика

Юридична клінічна практика (зарахування в якості практики роботи студентів в юридичній клініці) в ЧНТУ не здійснюється.

Зарахування практики в Юридичній клініці мотивує студентів до роботи, робить їх більш відповідальними і практично орієнтованими під час роботи у Юридичній клініці. Для якісної оцінки роботи студента, необхідно забезпечити документування його досягнень в процесі роботи у Юридичній клініці та сформувати програму з чітким переліком завдань, що має виконати студент за певний період роботи у юридичній клініці.

4. Зарахування навчального навантаження за роботу в юридичній клініці та його облік

Робота в юридичній клініці (керівництво клінікою, участь у наданні юридичних консультацій, у проведенні правопросвітніх занять, проведення додаткових (факультативних) занять зі студентами-клініцистами) не зараховується у навчальне навантаження залучених викладачів-кураторів.

При наявності у керівниці юридичної клініки навчального навантаження у вигляді практики студентів та направлення до юридичної клініки, здійснюється зарахування у навчальне навантаження викладача. Така інформація зазначається у індивідуальних планах, звітах викладача та направленні на

практику до юридичної клініки. В юридичній клініці зберігаються направлення на практику, де визначено, що керівником від кафедри є саме керівниця юридичної клініки Валентина Литвиненко.

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Вих. № 702 від 11.11.19

КЕРІВНИКУ
ЧНТУ, ННІ права і соціальних технологій, Юридична клініка «Adiutorium»

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від «___» _____ 20___ року № ____, яку укладено з
(повне найменування підприємства, організації, установи)
направляємо на практику студентів 3-го курсу, які навчаються за спеціальністю 081 «Право»

Назва практики технологічна
Строки практики з «09» грудня 2019 року
по «03» січня 2020 року

Керівник практики від кафедри доц. Литвиненко В.М.
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

1. Дементов Роман Іванович
2. Засвська Маргарита Леонідівна
3. Шурубура Андрій Анатолійович

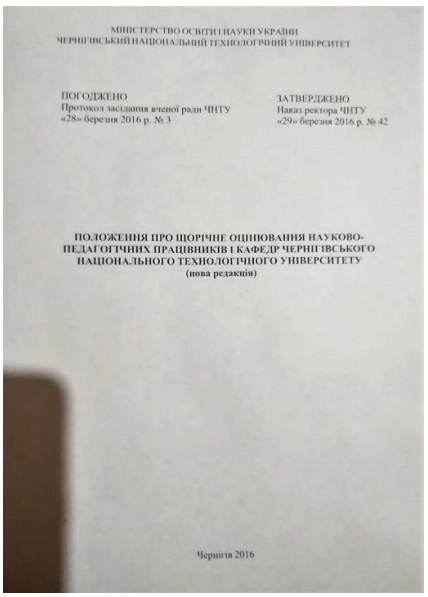
М.П.

Керівник практики Чернігівського національного технологічного університету _____ Волкова Г.Р.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Фото направлення на проходження практики у Юридичній клініці «Adiutorium»

Відповідно до Наказу від 29.03.2016 року №42 про затвердження «Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр» Чернігівського національного технологічного університету, робота керівника юридичної клініки в Юридичній клініці зараховується до організаційної роботи викладача у кількості 4 балів до рейтингу викладача.

Отже, можна зробити висновок, що хоча формально до навчального навантаження керівника та викладачів-кураторів робота в юридичній клініці не зараховується, така діяльність впливає на рейтинг науково-педагогічного викладача ЧНТУ та стимулювання його діяльності.



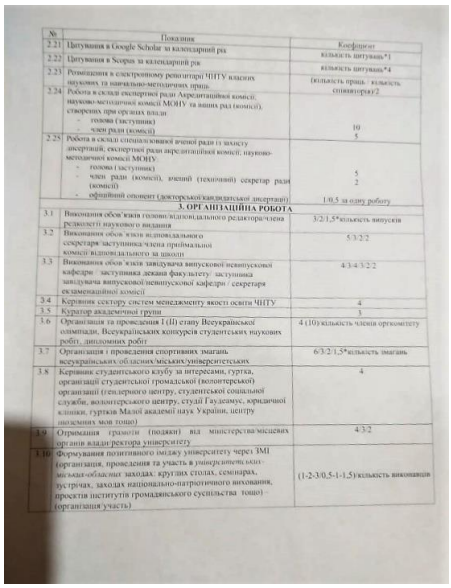
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання вченої ради ЧНТУ
«28» березня 2016 р. № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора ЧНТУ
«29» березня 2016 р. № 42

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І КАФЕДР ЧЕРНІГІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)

Чернігів 2016



№	Показник	Коефіцієнт
2.21	Цитування в Google Scholar за календарний рік	кількість цитувань*1
2.22	Цитування в Scopus за календарний рік	кількість цитувань*4
2.23	Розміщення в електронному репозитарії ЧНТУ власних наукових та навчально-методичних праць	(кількість праць - кількість співавторів)*2
2.24	Робота в складі експертної ради Акредитаційної комісії, науково-методичної комісії МОНУ та вищих рад (комісій), створених при органах влади - голова (заступник) - член ради (комісії)	10 5
2.25	Робота в складі спеціалізованої вченої ради із захисту дисертацій, експертної ради акредитаційної комісії, науково-методичної комісії МОНУ - голова (заступник) - член ради (комісії), вчений (технічний) секретар ради (комісії) - офіційний опонент (докторської/кандидатської дисертації)	5 2 1/0,5 за одну роботу
	3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА	
3.1	Виконання обов'язків головного/відповідального редактора/члена редколегії наукового видання	3/2/1,5*кількість випусків
3.2	Виконання обов'язків відповідального секретаря/заступника/члена приймальної комісії/відповідального за школи	5/3/2/2
3.3	Виконання обов'язків завідувача випускової/невипускової кафедри / заступника декана факультету/ заступника завідувача випускової/невипускової кафедри / секретаря екзаменаційної комісії	4/3/4/3/2/2
3.4	Керівник сектору систем менеджменту якості освіти ЧНТУ	4
3.5	Куратор академічної групи	3
3.6	Організація та проведення I (II) етапу Всеукраїнської олімпіади, Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, дипломних робіт	4 (10)/кількість членів оргкомітету
3.7	Організація і проведення спортивних змагань всеукраїнських/обласних/міських/університетських	6/3/2/1,5*кількість змагань
3.8	Керівник студентського клубу за інтересами, гуртка, організації студентської громадської (волонтерської) організації (гендерного центру, студентської соціальної служби, волонтерського центру, студії Гаудеамус, юридичної клініки, гуртків Малої академії наук України, центру іноземних мов тощо)	4
3.9	Отримання грамоти (подяки) від міністерства/місцевих органів влади/ректора університету	4/3/2
3.10	Формування позитивного іміджу університету через ЗМІ (організація, проведення та участь в університетських/міських/обласних заходах: круглих столах, семінарах, зустрічах, заходах національно-патріотичного виховання, проектів інститутів громадянського суспільства тощо) - (організація/участь)	(1-2-3/0,5-1-1,5)/кількість виконавців

Фото витягу з Положення про щорічне оцінювання НПП і кафедр ЧНТУ керівниці Юридичної клініки «Adiutorium»

Аналіз названих адміністративно-організаційних внутрішніх документів ЧНТУ, звітних документів викладача (індивідуальний план, звіт викладача)

Зараховано 2 бали із 4 можливих

Рекомендації:

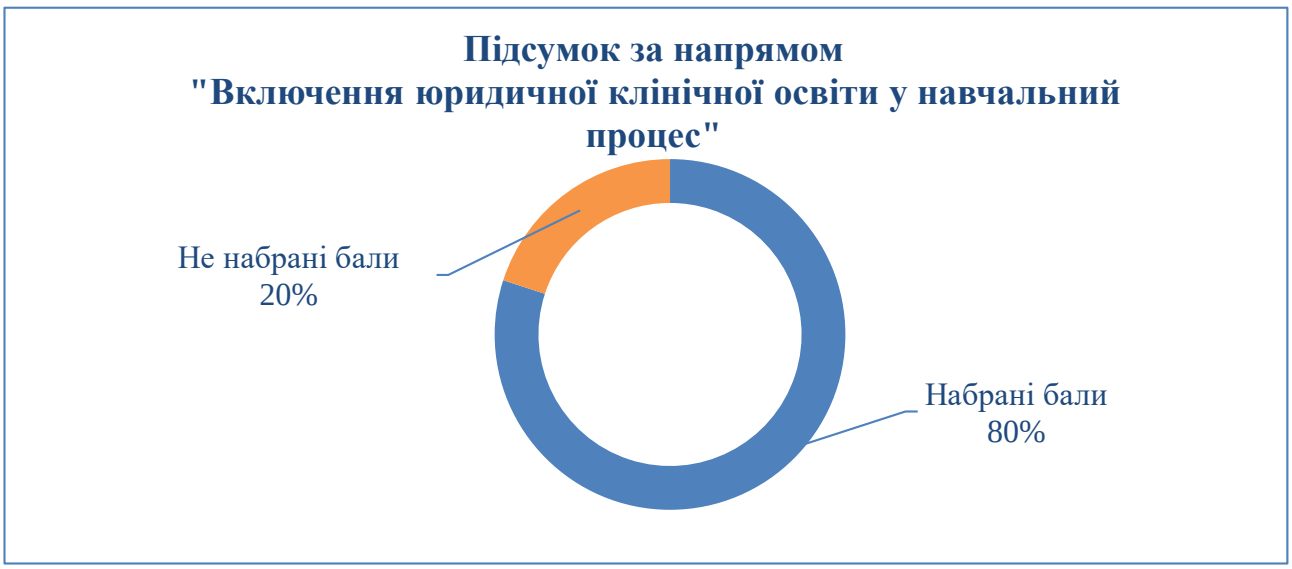
З метою підвищення мотивації залучення викладачів до роботи у юридичній клініці, моніторингова група рекомендує:

1) Розглянути можливість включення роботи у юридичній клініці до навчального навантаження викладача, так Стандарти діяльності юридичних клінік України містять такі рекомендації щодо норм навчального навантаження науково-педагогічних та інших фахівців у галузі права:

- *за кожну виконану з їх допомогою юридичну консультацію — дві години консультацій (позааудиторні заняття);*
- *за кожне проведене з їх методичною допомогою та участю в правопросвітньому занятті — одну годину консультацій (позааудиторні заняття);*
- *за кожне додаткове навчальне заняття із студентами юридичної клініки — одну годину практичного заняття (аудиторні заняття);*
- *за керування практикою — десять годин навчального навантаження за кожний тиждень практики (позааудиторні заняття).*

2) При цьому важливо одночасно встановлювати форми обліку такої діяльності. Рекомендується це завдання покладати на керівника юридичної клініки, який перед навчальним роком може подати план залучення викладачів-кураторів з кафедр факультету, а після завершення навчального року – персоналізований звіт, заснований на документації юридичної клініки.

Загальна кількість балів за напрямком: 8 із 10 можливих (80%)



III. ЮРИДИЧНЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ В ЮРИДИЧНІЙ КЛІНІЦІ

1. Систематичність юридичного консультування в юридичній клініці

Підтвердження факту надання юридичних консультацій було виявлено шляхом дослідження електронного журналу реєстрації звернень громадян, який регулярно ведеться з 2016 р. (до цього журнал був паперовий).

Аналіз цих матеріалів свідчить про те, що юридичні консультації в юридичній клініці надаються щомісячно, проміжки у консультуванні допускаються лише на час канікул. Фактів нерегулярних консультацій, тобто з періодичністю більш, як місяць без консультацій у несесійний та неканікулярний період, не виявлено.

Важливого значення набуває територіальне представництво юридичної клініки для надання консультацій у різних місцях: міська бібліотека ім. Короленка – прийом спільно з працівниками системи БПД і органів юстиції; місцевий центр БПД.

Однак варто відмітити, що при широкій розгалуженості способів залучення клієнтів, у юридичній клініці не забезпечено достатньої зайнятості на кожного студента. Так кількість консультацій складає у середньому менше 1 завершеної справи на 1 студента на рік. Це спричинено тим, що до роботи юридичної клініки не залучено достатньої кількості викладачів-кураторів, які змогли б керувати процесом комунікації з клієнтом та бути відповідальними за підготовку друкованої консультації.

Позитивна практика:

Разом з тим варто відмітити, що наявність незначної кількості звернень не веде до бездіяльності юридичної клініки. У випадку відсутності клієнтів студенти-консультанти вирушають у громадські місця (зупинки транспорту, вхід до магазину і т.п.) і поширюють інформацію про надання безоплатних правових послуг, проводять анкетування клієнтів.

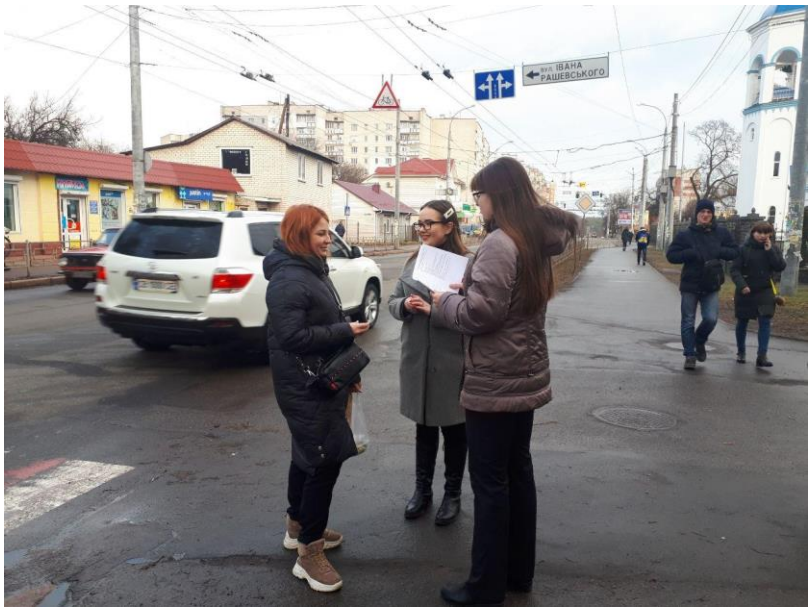


Фото проведення інтерв'ювання студентами Юридичної клініки «Adiutorium»

Зібрані в процесі опитування дані можуть стати корисним для АЮКУ матеріалом для підрахунку статистичних показників про клієнтів юридичних клінік, про обізнаність місцевої громади і ін. Цей досвід можна використати усім юридичним клінікам і в результаті можуть бути сформульовані цікаві висновки про географічну активність юридичних клінік

Зараховано 1 бали з 3 можливих

Рекомендація:

Удосконалити облік юридичних консультацій, зазначивши викладачів-кураторів, відповідальних за підготовку остаточного варіанта консультативного висновку для клієнта; збільшити можливу кількість звернень клієнтів шляхом популяризації інформації про роботу юридичної клініки

2. Документальне забезпечення діяльності юридичної клініки з юридичного консультування

2.1. Електронний журнал обліку звернень ведеться системно, регулярно, щомісячно протягом останніх років, включно із 2018 р., за результатами якого здійснюється моніторинг, за виключенням канікулярного періоду. Можливість приписок виключається. Журнал має наскрізну нумерацію по кожній справі

Юридична клініка «Adiutorium» юридичного факультету
Чернігівського навчально-наукового інституту права і соціальних технологій Чернігівського національного технологічного університету

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН

№ реєстр. картки	Дата звернення	прізвище та ініціали клієнта	соціальний статус клієнта	вид наданої допомоги	прізвище та ініціали консультанта
1096	13.09.2016	Каданцева Т.В.	пенсіонер	консультація	Костюк М., Зіменок Д.
1097	13.09.2016	Полотова О.І.	пенсіонерка, інв. 1 групи	надання правової інформації	Костюк М., Зіменок Д., Литвиненко В.М.
1098	06.10.2016	Ткаченко К.Є.	студентка	консультація	Горбій К.О. , Дудко О.О.
1099	11.10.2016	Бенедиктова М.Г.	пенсіонерка	консультація	Онищенко Н.,Здор Ю.
1100 1101	13.10.2016 13.10.2016	Железняк О.М. Нечипоренко Г.К.	волонтер пенсіонер	консультація консультація	Бабич Д.С., Жежко Д.В., Клименко Д.Р.
1102	16.10.2016	Черевко Л.П.	пенсіонер	консультація	Клюка Т.М.
1103	21.10.2016	Бурдаков А.С.	студент	консультація	Бабич Д.С., Жежко Д.В.
1104	27.10.2016	Оліфіренко Р.С	пенсіонерка	консультація	Паніматченко Є.А,Кирдан Ю.А
1105	03.11.2016	Науменко	викладач	консультація	Коропець О, Могильна О, Горбій К, Дудко О
1106	24.11.16	Максимова А.В.	пенсіонерка	консультація	Кирдан Ю.В., Сокольник А.М.
1107	24.11.16	Шкуркін П.Є.		консультація	Кирдан Ю.В., Сокольник А.М.
1108	29.11.16	Левинко О.М.		консультація	Саврацька Ю., Заяць Н.
1109	01.12.16	Сидоренко О.	військовослужбовець	консультація	Бабич Д., Жежко Д., Клименко Д.

Фото електронного журналу реєстрації звернень Юридичної клініки «Adiutorium»

Зараховано 1 бал

Рекомендація:

Передбачити в журналі окрему графу із зазначенням викладача-куратора, відповідального за підготовку остаточного варіанта консультативного висновку. Окрім того, зазначати дату звернення клієнта і дату надання йому консультації

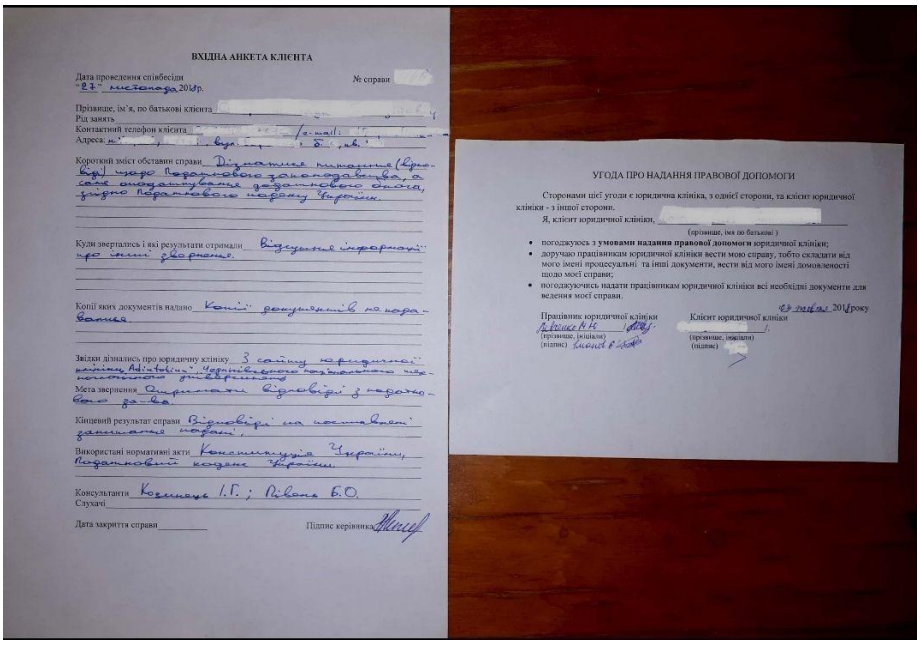
2.2. Ведення архіву завершених справ.

Аналіз архіву завершених справ дає можливість оцінити його як такий, що відповідає підходам Асоціації юридичних клінік. Зокрема, по кожному зверненню клієнтів заведено окремий файл, у якому міститься:

1) угода з клієнтом про надання правової допомоги;

2) вхідна анкета клієнта, в якій зазначається суть звернення клієнта, його персональні дані, копії документів, наданих клієнтом, студенти-консультанти, відповідальні за підготовку консультативного висновку, підпис керівника юридичної клініки та ін.;

3) письмова консультація-відповідь на звернення клієнта.



ВХІДНА АНКЕТА КЛІЄНТА

Дата проведення співбесіди "27" листопада 2018р. № справи

Прізвище, ім'я, по батькові клієнта

Рід занять

Контактний телефон клієнта / e-mail:

Адреса:

Короткий зміст обставин справи Дізнатися питання (відповіді) щодо Податкового законодавства, а саме оподаткування додаткового блага, згідно Податкового кодексу України.

Куди звертались і які результати отримали Відсутня інформації про інші звернення.

Копії яких документів надано Копії документів на надавання.

Звідки дізнались про юридичну клініку З сайту юридичної клініки Adiutorium Чернігівського національного технологічного університету

Мета звернення Отримати відповіді з податкового заява.

Кінцевий результат справи Відповіді на поставлені запитання надані.

Використані нормативні акти Конституція України, Податковий кодекс України.

Консультанти Косинець І.Г.; Півень Б.О.

Слухачі

Дата закриття справи

Підпис керівника

УГОДА ПРО НАДАННЯ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ

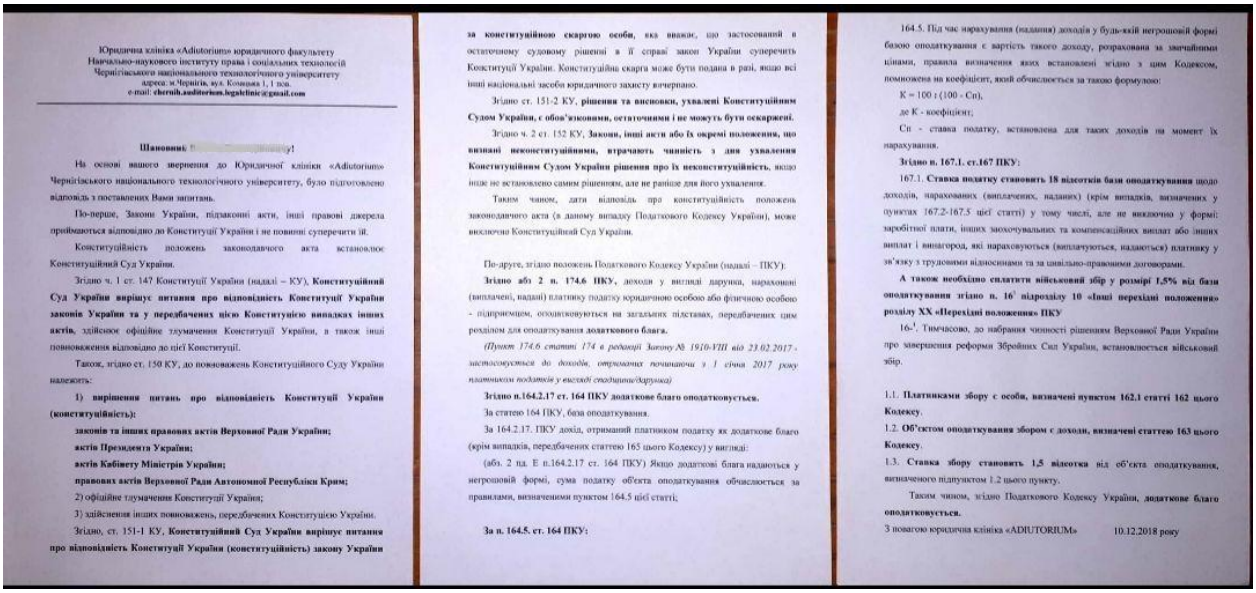
Сторонами цієї угоди є юридична клініка, з однієї сторони, та клієнт юридичної клініки - з іншої сторони.

Я, клієнт юридичної клініки, (прізвище, імя по батькові)

- погоджуюсь з **умовами надання правової допомоги** юридичної клініки;
- доручаю працівникам юридичної клініки вести мою справу, тобто складати від мого імені процесуальні та інші документи, вести від мого імені домовленості щодо моєї справи;
- погоджуючись надати працівникам юридичної клініки всі необхідні документи для ведення моєї справи.

Працівник юридичної клініки (прізвище, ініціали) (підпис)

Клієнт юридичної клініки (прізвище, ініціали) (підпис)



Юридична клініка «Adiutorium» юридичного факультету
Навчально-наукового інституту права і соціальних технологій
Чернігівського національного технологічного університету
адреса: м.Чернігів, вул. Козацька 1, 1 пов.
e-mail: chernih.auditorium.legalclinic@gmail.com

Шановний [redacted]!

На основі вашого звернення до Юридичної клініки «Adiutorium» Чернігівського національного технологічного університету, було підготовлено відповідь з поставлених Вами запитань.

По-перше, Закони України, підзаконні акти, інші правові джерела приймаються відповідно до Конституції України і не повинні суперечити їй.

Конституційність положень законодавчого акта встановлює Конституційний Суд України.

Згідно ч. 1 ст. 147 Конституції України (надалі – КУ), **Конституційний Суд України вирішує питання про відповідність Конституції України законів України та у передбачених цією Конституцією випадках інших актів**, здійснює офіційне тлумачення Конституції України, а також інші повноваження відповідно до цієї Конституції.

Також, згідно ст. 150 КУ, до повноважень Конституційного Суду України належить:

1) вирішення питань про відповідність Конституції України (конституційність):

законів та інших правових актів Верховної Ради України;

актів Президента України;

актів Кабінету Міністрів України;

правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

2) офіційне тлумачення Конституції України;

3) здійснення інших повноважень, передбачених Конституцією України.

Згідно, ст. 151-1 КУ, **Конституційний Суд України вирішує питання про відповідність Конституції України (конституційність) закону України за конституційною скаргою особи**, яка вважає, що застосований в остаточному судовому рішенні в її справі закон України суперечить Конституції України. Конституційна скарга може бути подана в разі, якщо всі інші національні засоби юридичного захисту вичерпано.

Згідно ст. 151-2 КУ, **рішення та висновки, ухвалені Конституційним Судом України, є обов'язковими, остаточними і не можуть бути оскаржені.**

Згідно ч. 2 ст. 152 КУ, **Закони, інші акти або їх окремі положення, що визнані неконституційними, втрачають чинність з дня ухвалення Конституційним Судом України рішення про їх неконституційність**, якщо інше не встановлено самим рішенням, але не раніше для його ухвалення.

Таким чином, дати відповідь про конституційність положень законодавчого акта (в даному випадку Податкового Кодексу України), може виключно Конституційний Суд України.

По-друге, згідно положень Податкового Кодексу України (надалі – ПКУ):

Згідно абз 2 п. 174.6 ПКУ, доходи у вигляді дарунка, нараховані (виплачені, надані) платнику податку юридичною особою або фізичною особою - підприємцем, оподатковуються на загальних підставах, передбачених цим розділом для оподаткування **додаткового блага.**

(Пункт 174.6 статті 174 в редакції Закону № 1910-VIII від 23.02.2017 - застосовується до доходів, отриманих починаючи з 1 січня 2017 року платником податків у вигляді спадщини/дарунка)

Згідно п.164.2.17 ст. 164 ПКУ додаткове благо оподатковується.

За статею 164 ПКУ, база оподаткування.

За 164.2.17. ПКУ дохід, отриманий платником податку як додаткове благо (крім випадків, передбачених статтею 165 цього Кодексу) у вигляді:

(абз. 2 пд. Е п.164.2.17 ст. 164 ПКУ) Якщо додаткові блага надаються у негрошовій формі, сума податку об'єкта оподаткування обчислюється за правилами, визначеними пунктом 164.5 цієї статті;

За п. 164.5. ст. 164 ПКУ:

164.5. Під час нарахування (надання) доходів у будь-якій негрошовій формі базою оподаткування є вартість такого доходу, розрахована за звичайними цінами, правила визначення яких встановлені згідно з цим Кодексом, помножена на коефіцієнт, який обчислюється за такою формулою:

К = 100 : (100 - Сп),

де К - коефіцієнт;

Сп - ставка податку, встановлена для таких доходів на момент їх нарахування.

Згідно п. 167.1. ст.167 ПКУ:

167.1. **Ставка податку становить 18 відсотків бази оподаткування** щодо доходів, нарахованих (виплачених, наданих) (крім випадків, визначених у пунктах 167.2-167.5 цієї статті) у тому числі, але не виключно у формі: заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат або інших виплат і винагород, які нараховуються (виплачуються, надаються) платнику у зв'язку з трудовими відносинами та за цивільно-правовими договорами.

А також необхідно сплатити військовий збір у розмірі 1,5% від бази оподаткування згідно п. 16[1] підрозділу 10 «Інші перехідні положення» розділу XX «Перехідні положення» ПКУ

16-[1]. Тимчасово, до набрання чинності рішенням Верховної Ради України про завершення реформи Збройних Сил України, встановлюється військовий збір.

1.1. **Платниками збору є особи, визначені пунктом 162.1 статті 162 цього Кодексу.**

1.2. **Об'єктом оподаткування збором є доходи, визначені статтею 163 цього Кодексу.**

1.3. **Ставка збору становить 1,5 відсотка** від об'єкта оподаткування, визначеного підпунктом 1.2 цього пункту.

Таким чином, згідно Податкового Кодексу України, **додаткове благо оподатковується.**

З повагою юридична клініка «ADIUTORIUM» 10.12.2018 року

Фото документів по окремому зверненню Юридичної клініки «Adiutorium»

Зараховано 1 бал

Рекомендація:

Надавати консультації друкованим способом, а не рукописно. Консультативний висновок варто підписувати відповідальним за його перевірку

викладачем-куратором. Наразі висновки не підписуються зовсім, а підписи відповідальних студентів-консультантів та керівника юридичної клініки відображаються на вхідній анкеті клієнта. Така практика є допустимою, однак варто зазначити про необхідність залучення інших викладачів-кураторів для перевірки консультативних висновків, що має підтверджуватись їх підписом. На час проведення моніторингу усі висновки перевіряла і підписувала керівниця юридичної клініки, що не сприяє ефективності роботи.

2.3. Системність друкованих юридичних консультацій

Юридична клініка системно практикує юридичні консультації, що відображено у журналі юридичної клініки та наявності таких консультацій в архіві справ. Однак, як було вже зазначено, здебільшого консультації є рукописними, а не друкованими. Це означає, що не можна говорити про відсутність консультації на паперових носіях, тобто, що консультації мають усний характер. Проте, варто усі консультації надавати у паперовому друкованому, а не рукописному вигляді. Це полегшить сприйняття викладеної інформації клієнтом та забезпечить її доступність та акуратність

Зараховано 1 бал

Рекомендації:

1) Запровадити практику надання консультацій клієнтам виключно у письмовій друкованій формі з усним роз'ясненням. До того ж, клієнту необхідно надавати оригінал консультації, а в клініці залишати її копію, або електронну версію. Надання консультацій у такий спосіб забезпечить не тільки відповідність Стандартам, але й більш якісне досягнення навчальної функції, яку повинна виконувати юридична клініка. А це, в свою чергу, убезпечить юридичну клініку від безпідставних можливих претензій щодо якості наданої правової допомоги;

2) Кожна письмова консультація повинна містити підпис особи, під чиїм кураторством вона була підготовлена.

2.4. Погодження консультацій з викладачами-кураторами

Вибіркова перевірка кількох архівних файлів дає можливість встановити факт координації і перевірки консультативних висновків. Усі наявні в архіві консультації підписані керівником юридичної клініки.

Зараховано 1 бал

Рекомендація:

При підготовці студентами письмових консультацій обов'язково залучати інших викладачів-кураторів – фахівців різних галузей права. Письмові консультативні висновки бажано готувати у двох екземплярах: один для клієнтів (допускається відсутність підписів на ньому), один – для архіву юридичної клініки з відповідними підписами студентів-консультантів і викладача-куратора. Допускається ведення електронного архіву справ. Це забезпечить ефективну перевірку і гарантію якості наданої перевірки.

2.5. Відповідність кількості справ анкетним даним.

Кількість консультацій у анкеті юридичної клініки за 2018 рік відповідає реальній кількості зареєстрованих у журналі обліку звернень клієнтів і збережених у архіві юридичних консультацій.

Зараховано 1 бал

2.6. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Розрізнення у облікових документах різних форм правової допомоги.

У документах обліку консультацій юридичної клініки не розрізняються правова інформація та юридична консультація як види правової допомоги, а також факти про наявність у наданій консультації правових несудових документів, процесуально-правових документів, представництва інтересів клієнта в судах та інших органах, відмов у наданні правової допомоги. У журналі обліку консультацій зазначається лише про сам факт надання консультації як кінцевого результату розгляду справи (звернення клієнта).

Таким чином, довести наявність у анкеті юридичної клініки за 2018 р. розподілу правової допомоги на правову інформацію та юридичне консультування не вдалося.

Рекомендація:

Доповнити пункт щодо розрізнення наданої правової інформації та консультації у бланках реєстрації справ та журналі обліку наданих консультацій

2.7. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Безпосередній захист прав клієнтів.

Юридична клініка не практикує форми безпосереднього захисту інтересів клієнтів: направлення звернень, несудове, судове представництво, альтернативні способи вирішення спорів, адвокаційні кампанії тощо.

Рекомендація:

При можливості, запроваджувати й такі форми правової допомоги, як безпосередній захист прав клієнта в судових та інших органах державної влади та місцевого самоврядування у випадках, визначених законом. Окрім того, здійснювати підготовку проєктів процесуальних та інших документів правового характеру. Це посилить практичну підготовку майбутніх правників в юридичній клініці та ефективність правової допомоги. Одночасно це може сприяти залученню більшої кількості клієнтів, оскільки правова допомога буде складатись із конкретних кроків для особи: звернення до суду із позовною заявою, до суб'єкта владних повноважень із скаргою і т.п.

3. Якість юридичного консультування у юридичній клініці

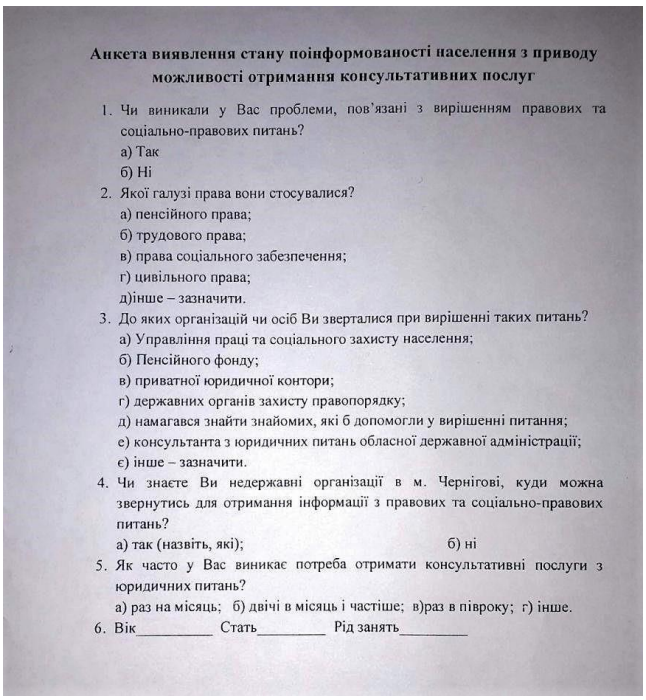
3.1. Бонусний показник

Вибіркова перевірка трьох консультації дає підстави стверджувати про їх загальний, а подекуди поверхневий характер. Частково це пояснюється специфікою питань клієнтів, які формулюють їх досить широко. Однак, з іншого

боку, це може свідчити про відсутність належної комунікації з клієнтом. Складається враження, що після первинного звернення з особою не проводиться додаткове інтерв'ювання для конкретизації правової проблеми. В результаті клієнт не отримує розгорнутої консультації, а лише узагальнений виклад нормативного регулювання його проблеми. На думку моніторингової групи цей фактор впливає і на відсутність таких форм правової допомоги, як складання документів правового характеру, в тому числі проєктів процесуальних документів, а також представництва в судових та інших органах.

Налагодження інтерв'ювання як продовження активної комунікації з клієнтом удосконалить правову допомогу та ефективність підготовки майбутніх правників, поліпшить імідж юридичної клініки, її ширше визнання місцевою громадою. А це, в свою чергу, збільшить кількість звернень до правничої клініки, що, як зазначалось, є проблемним питанням (менше однієї справи на рік на одного студента).

Таким чином, що якість надання юридичних консультацій не відповідає стандартним підходам Асоціації юридичних клінік України, зокрема, вони не відрізняються повнотою та поліваріантністю.



Анкета виявлення стану поінформованості населення з приводу можливості отримання консультативних послуг

1. Чи виникали у Вас проблеми, пов'язані з вирішенням правових та соціально-правових питань?
   а) Так
   б) Ні
2. Якої галузі права вони стосувалися?
   а) пенсійного права;
   б) трудового права;
   в) права соціального забезпечення;
   г) цивільного права;
   д)інше – зазначити.
3. До яких організацій чи осіб Ви зверталися при вирішенні таких питань?
   а) Управління праці та соціального захисту населення;
   б) Пенсійного фонду;
   в) приватної юридичної контори;
   г) державних органів захисту правопорядку;
   д) намагався знайти знайомих, які б допомогли у вирішенні питання;
   е) консультанта з юридичних питань обласної державної адміністрації;
   є) інше – зазначити.
4. Чи знаєте Ви недержавні організації в м. Чернігові, куди можна звернутись для отримання інформації з правових та соціально-правових питань?
   а) так (назвіть, які); б) ні
5. Як часто у Вас виникає потреба отримати консультативні послуги з юридичних питань?
   а) раз на місяць; б) двічі в місяць і частіше; в)раз в півроку; г) інше.
6. Вік_____ Стать_____ Рід занять_____

Фото анкети та візитної картки для інтерв'ювання

Рекомендації:

1) Налагодити більш тісну комунікацію з клієнтом, проводячи по можливості інтерв'ювання для більш ширшого розуміння проблеми;

2) Надавати консультації більш ґрунтовні, такі, що містять вказівку клієнту – куди звернутись, з яким документом;

3) Не обмежувати надання правової допомоги клієнту виключно консультаціями, а і складати, де необхідно, проєкти документів правового характеру, а також здійснювати представництво у випадках, визначених законом;

4) Юридична консультація має містити всі можливі варіанти, які можуть бути по справі, з зазначенням усіх позитивних перспектив та можливих ризиків.

3.2. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Дотримання рекомендованих процедур інтерв'ювання та консультування.

Моніторинговій групі вдалося бути присутніми на прийомі клієнтки юридичної клініки. Окрім того, студенти юридичної клініки підготували навчальний відеоролик з імітацією консультування клієнта. Аналіз прийому клієнтки та відеоролика дає підстави зробити висновок про те, що в цілому процедури інтерв'ювання та консультування клієнтів відповідають Стандартам Асоціації.

Фото здійснення прийому клієнтки консультантами Юридичної клініки «Adiutorium»

Рекомендації:

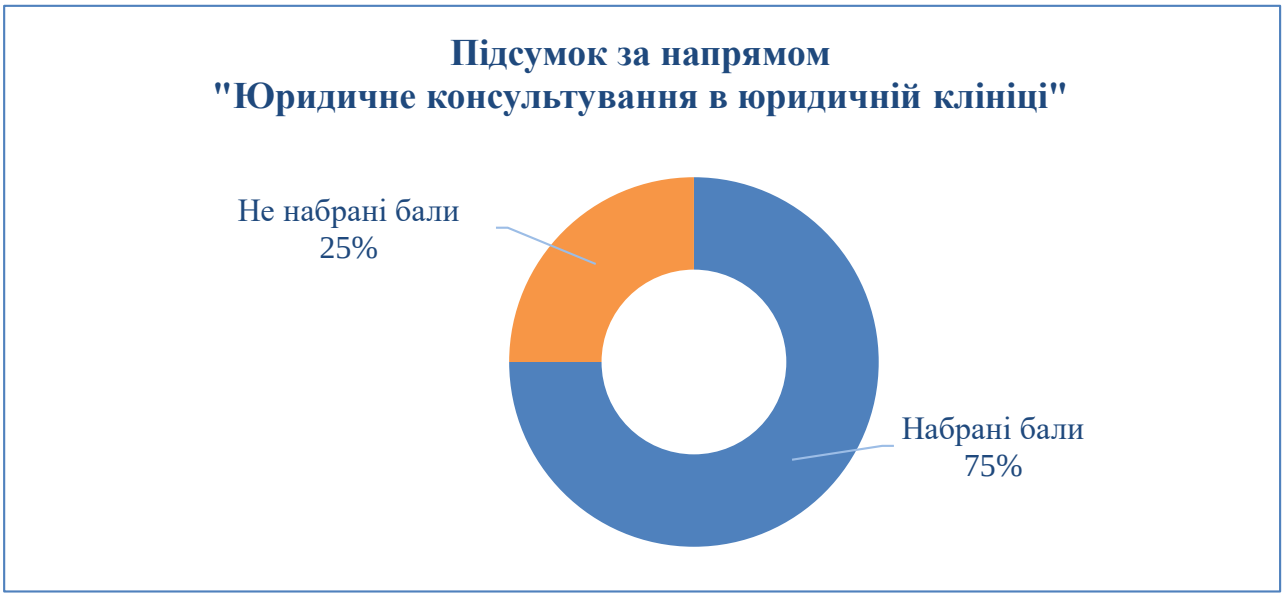
1. Звернути увагу на важливість інтерв'ювання для з'ясування більш чітких питань клієнта та ширшого розуміння його проблеми. Важливо стежити за тим, щоб консультанти не намагалися вже під час першої зустрічі з клієнтом, надати йому консультацію, адже це несе очевидні ризики щодо якості правової допомоги.

2. Історичний фаховий контекст заснування юридичної клініки можна використати для більш сучасного і актуального напрямку її спеціалізації у сфері трудового права та права соціального забезпечення. Тим більше, керівниця юридичної клініки за сферою викладацьких та наукових інтересів є фахівчинею у сфері трудового права та права соціального забезпечення.

У зв'язку із значними законодавчими реформами у цій сфері, що активно впроваджуються (активізація з прийняття нового Трудового кодексу України та ін.) спеціалізація юридичної клініки «Adiutorium» могла б стати успішним

досвідом для всієї мережі АЮКУ. А це, в свою чергу, зміцнило б авторитет цієї клініки в АЮКУ, збільшило впізнаваність й визнання місцевою громадою.

Загальна кількість балів за напрямком: 6 із 8 можливих (75%)



IV. ПРАВОПРОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ В ЮРИДИЧНІЙ КЛІНІЦІ

1. Систематичність правопросвітньої роботи юридичної клініки

Аналіз правопросвітньої діяльності дає можливість стверджувати, що юридична клініка «Adiutorium» проводить системні заходи: регулярно, щомісячно протягом останнього року (за винятком сесій і канікул). Це підтверджується:

- наявністю записів у журналі правопросвітніх заходів;
- публікаціями про повідомлення проведених заходів на сторінці юридичної клініки у ФБ: участь у семінарах, правопросвітні заходи у школах, інтерактивні ігри, спільне консультування з представниками БПД, участь в обговореннях, візити до Верховної Ради України тощо.
- наявністю путівок для студентів, які проводять правопросвітній захід з зазначенням прізвищ студентів, тему заходу, № школи, чи назву іншої установи (ПТУ, центри БПД, органи юстиції, бібліотеки та ін.), дату проведення заходу та ін.

Правопросвітня робота проводиться у різноманітних формах: інтерактивні заняття із школярами, студентами коледжів, професійно-технічних училищ, спільні обговорення, панельні дискусії з представниками надання безоплатної правової допомоги, органів юстиції, регіональним уповноваженим з прав людини, флеш-моби та ін.

Окрім того, варто відмітити, що студенти юридичної клініки «Adiutorium» створили кілька відеороликів правопросвітницького напрямку:

- «Алгоритм проведення консультування студентами юридичної клініки» (лінк)
- «Разом_проти_булінгу» (лінк)

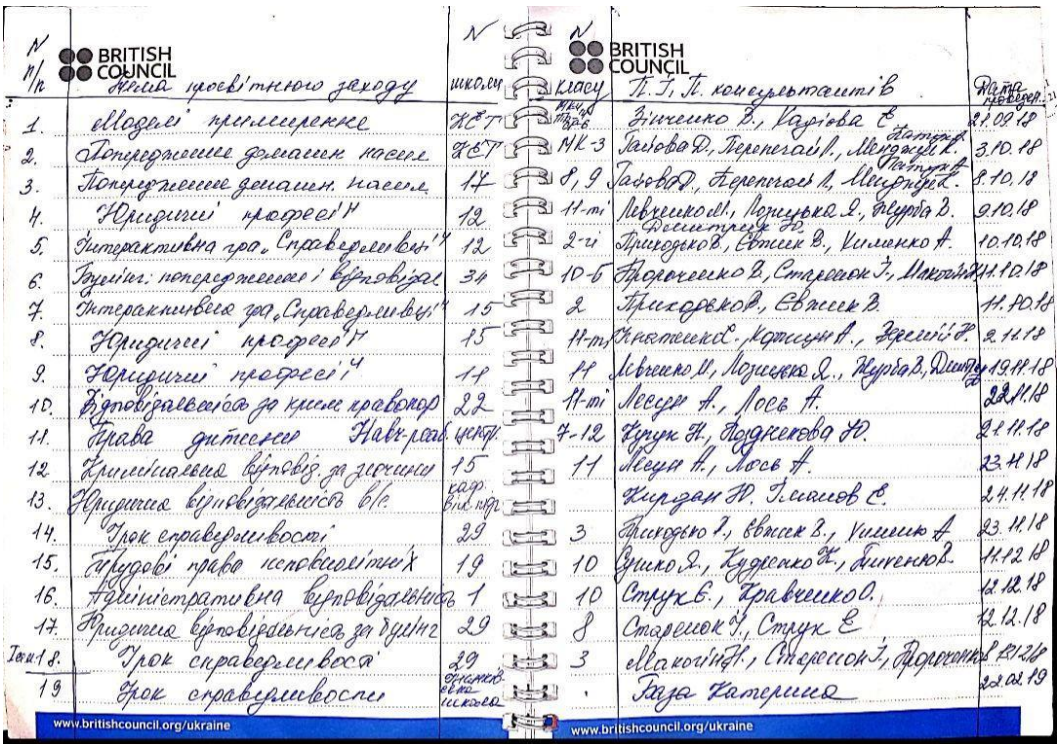
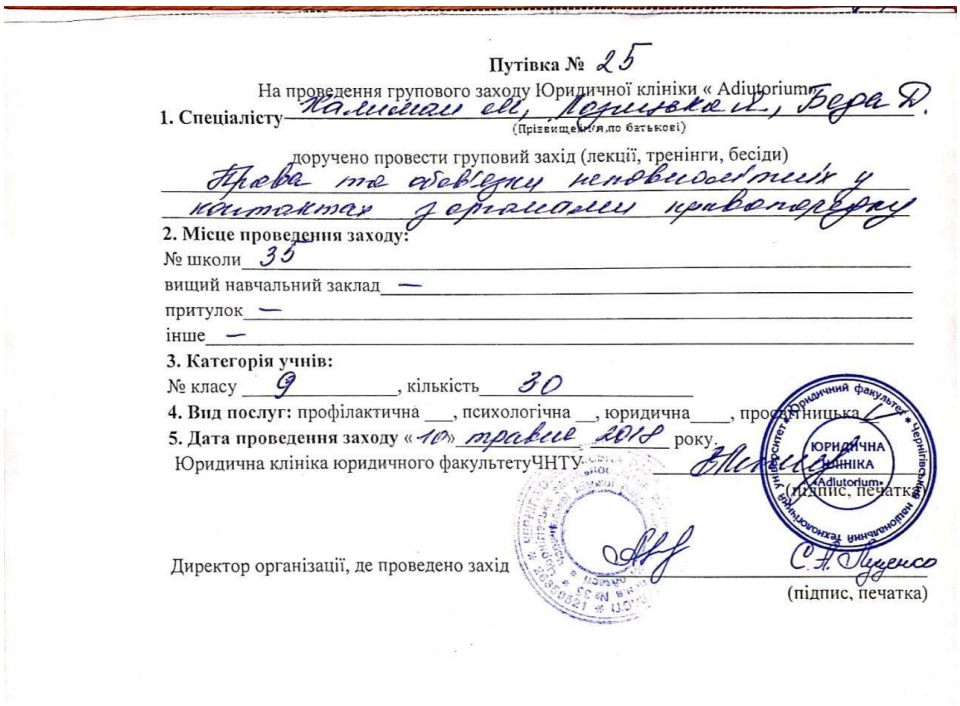


Фото журналу реєстрацію правопрапросвітніх заходів Юридичної клініки «Adiutorium»



Путівка № 25

На проведення групового заходу Юридичної клініки « Adiutorium»

1. Спеціалісту Калиман М., Козицька Л., Беда Д.
(Прізвище, ім'я, по батькові)

доручено провести груповий захід (лекції, тренінги, бесіди)

Права та обов'язки неповнолітніх у контактах з органами правопорядку

2. Місце проведення заходу:

№ школи 35

вищий навчальний заклад —

притулок —

інше —

3. Категорія учнів:

№ класу 9, кількість 30

4. Вид послуг: профілактична ___, психологічна ___, юридична ___, просвітницька ✓

5. Дата проведення заходу «10» травня 2018 року.

Юридична клініка юридичного факультету ЧНТУ _____ (підпис, печатка)

Директор організації, де проведено захід _____ С.А. Пуценко (підпис, печатка)

Фото путівки Юридичної клініки «Adiutorium»

Зараховано 3 бали із 3 можливих

Рекомендації:

1) Приділити більшу увагу системності правопросвітньої роботи. Варто розробити графік проведення правопросвітніх занять щомісяця;

2) Розглянути можливість укладення договорів із місцевими відділами освіти з метою запобігання непорозумінь під час проведення занять в загальноосвітніх закладах.

2. Документальне забезпечення правопросвітньої роботи юридичної клініки.

2.1. Документація юридичної клініки дає можливість оцінити системне зберігання інформації про заходи безпосередньої правової просвіти з аудиторією та проведення занять. Так, кількість зазначених у анкеті правових заходів повністю співпадає із зазначеними у журналі обліку та путівках про проведені заходи за 2018 р.

Заходи дистанційної правопросвітньої роботи підтверджуються наявністю надрукованих статей про юридичну клініку у збірниках наукових праць (див. розділ I, пункт 3.3.2), відеороликів (див. розділ IV, пункт 1) посиланням на різні публічні заходи на сторінці у соціальній мережі Facebook (див. розділ I, пункт 6)

Зараховано 2 бали з 2 можливих

Рекомендація:

З метою документального забезпечення правопросвітньої роботи розробити графіки таких заході; в журналі обліку правопросвітніх занять додати

графу із зазначенням відповідального викладача-куратора за змістовне і методичне наповнення заняття, запровадити рецензування занять і т.п.

3. Якість організації заходів правової просвіти юридичної клініки

3.1. Підтвердження контролю та допомоги викладачем студентам у підготовці методичних матеріалів та проведенні заходу

Аналіз планових, звітних та ін. матеріалів не підтверджує наявність контролю та допомоги викладача студентам у підготовці методичних матеріалів та проведенні заходів.

Бали не зараховано

Рекомендації:

Запровадити контроль з боку викладача-куратора підготовки, змістовного наповнення та проведення правопросвітницьких занять. Це поліпшить їх якість і убезпечить студентів від можливих необґрунтованих звинувачень у неактуальності, некорисності занять і т.п

3.2. Підтвердження механізму забезпечення компетентності членів юридичної клініки, які проводять заняття

Підтвердження механізму забезпечення компетентності членів юридичної клініки доводиться щорічним навчанням розробці та проведенню правопросвітніх занять, оскільки відповідна тематика включена у програму навчальної дисципліни «Організаційно-правові засади надання безоплатної правової допомоги», що детально відображено у розділі ІІ Звіту.

Зараховано 1 бал

Механізму апробації занять перед кожною новою темою кожною групою студентів, які проводять такі заняття, не виявлено. Таким чином, належний контроль викладачем-куратором за якістю і змістовним наповненням кожного окремого заняття не здійснюється

Бал не зараховано

Рекомендації:

Розробити або використовувати вже наявні (н-ад, на сайті АЮКУ) методичні матеріали щодо проведення правопросвітніх занять, проводити для студентів відповідні навчання та тренінги, окрім запланованих навчальною дисципліною «Організаційно-правові засади надання безоплатної правової допомоги», напрацювати методичні розробки занять по окремій темі. Окрім того, варто запровадити механізм апробації занять перед кожною новою темою окремою новою групою студентів. Це покращить якість занять, запровадить внутрішню самооцінку студентами своєї роботи та врахування думки колег,

критичних зауважень викладачів, що сприятиме посиленню колективної співпраці у юридичній клініці.

4. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Якість занять правової просвіти юридичної клініки

Під час моніторингу студенти юридичної клініки продемонструвати проведення правопросвітнього заходу для студентів коледжу на тему: «Країна гідності». Це заняття передбачає вивчення прав людини шляхом проведення гри для молодих людей. Студенти коледжу були поділені на невеликі групи, кожна з яких розробляла уявну програму депутата парламенту по удосконаленню реалізації окремого соціального права (на соціальне утримання, на житло, медичне забезпечення і ін.).

Для проведення заходу викладачі та студенти використовували відповідні методичні матеріали, розроблені за сприяння Ради Європи.

Фото книжки і карточок інтерактивної гри «Країна гідності»

Фото проведення інтерактивної гри «Країна гідності» студентами Юридичної клініки «Adiutorium»

Актуальність правозахисної тематики, зокрема, з реалізації соціальних прав людини, як фундаментальної теми правознавства. Під час проведення заняття були використані інтерактивні методи, практичні приклади із реального життя, роздаткові матеріали (картки). Студенти були закріплені за різними командами, модерували проведення групових обговорень та загальної дискусії слухачами коледжу. Завдяки такій злагодженій співпраці всі учасники були залучені в ігровій формі до вивчення прав людини та мали змогу продемонструвати свої знання.

Впродовж заняття студенти не застосували електронні засоби візуалізації матеріалу: презентації в PowerPoint, коротких відео і ін. Проте залученість студентів та їх зацікавленість у тематиці сприяли активності слухачів. При цьому, відчувалась відсутність апробації заняття та належного контролю з боку викладачів-кураторів, оскільки були допущені деякі змістовні помилки під час заняття.

Загальна кількість балів за напрямом: 6 із 8 можливих (75%)

Вдалі та рекомендовані до поширення практики
юридичної клініки «Adiutorium»
Чернігівського технологічного національного університету

1. Моніторинг показав, що юридична клініка «Adiutorium» має вдалий досвід участі у реалізації проєктів. У 2016 році юридична клініка стала співорганізатором Проєкту соціальної дії у рамках програми «ACTIVE SITIZENS» «BRITISH COUNCIL» за підтримки Британської Ради «Життя після «ЖЕКів»: зроби свідомий вибір». Проєктна робота сприяє популяризації та підвищенню мотивації як викладачів-кураторів, так і студентів-консультантів юридичної клініки.

2. Юридична клініка практикує цікаві інтерактивні заходи правової просвіти, поєднані з різними активностями – наприклад, відео-ролік з імітацією консультування клієнта, соціальна реклама «Разом проти булінгу», соціологічні опитування щодо обізнаності населення про роботу юридичної клініки.

3. Керівниця юридичної клініки «Adiutorium» є досить активною учасницею заходів юридичного клінічного руху України, що підтверджується не тільки сертифікатами участі у заходах, але і високим рівнем якості та підходах до організації та веденні роботи у юридичній клініці.