АСОЦІАЦІЯ ЮРИДИЧНИХ КЛІНІК УКРАЇНИ

РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ ННЮІ ПРИКАРПАТСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМ.В.СТЕФАНИКА

Івано-Франківськ, 2020

Результати моніторингу юридичної клініки Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету ім. В.Стефаника/ авт.кол.; узагальнення Марія Ципʼящук. – Івано-Франківськ: Асоціація юридичних клінік України, 2020. - 38 с.

Дати моніторингу: 26-28.02.2020 р.

Моніторингова група (авторський колектив):

- **Марія Ципʼящук,** адвокатка, членкиня Правління Асоціації юридичних клінік України;
- **Ярослав Малик**, викладач-куратор юридичної клініки "Захист" ННІ №1 Національної академії внутрішніх справ;
- **Наталія Кожеймʼяка**, заступниця начальника відділу правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги Криворізькго місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Моніторинговий інструмент: Інструмент оцінювання стандартної якості діяльності юридичних клінік України.

Моніторинг юридичної клініки проведено Асоціацією юридичних клінік України за фінансової підтримки Міжнародного фонду "Відродження".

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ

Юридична клініка ННЮІ Прикарпатського національного університету ім. В.Стефаника створена на початку 1998 року. Завдяки ґрантовим асигнуванням існувала до 2005 року.

На початку 2007 року діяльність юридичної клініки відновлено вже як окремого структурного підрозділу Юридичного інституту ПНУ ім. В. Стефаника. Юридична клініка Прикарпатського національного університету є активною учасницею Асоціації юридичних клінік України. Це дало можливість укомплектувати штат юрклініки, залучити значну кількість викладачів-кураторів та забезпечити інституційну підтримки з боку адміністрації закладу освіти та Юридичного інституту.

Сьогодні юридична клініка ПНУ ім. В.Стефаника є активною учасницею заходів Асоціації юридичних клінік України, долучилася до впровадження регіонального проєкту "Юридичні клініки – агенти популяризації медіації як способу вирішення спорів",

Наразі 12 консультантів юрклініки надають правому допомогу населенню, здійснюють правопросвітні заходи, розробляють інформаційні матеріали з різних правових тем. За період роботи юридичної клініки правову допомогу отримали близько 700 людей. Надані консультації стосувалися захисту прав і законних інтересів громадян у сфері права соціального захисту, конституційного, цивільного, сімейного, житлового, земельного, трудового, кримінального, господарського та цивільно-процесуального права.

Окрім того, юридична клініка співпрацює з органами юстиції, місцевим центром надання безоплатної вторинної правової допомоги, регіональним представником Уповноваженого з прав людини, Івано-Франківським територіальним центром соціального обслуговування, Івано-Франківським міським судом Івано-Франківської області, місцевими громадськими правозахисними організаціями.

АНКЕТА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЮРИДИЧНОГО ІНСТИТУТУ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА
ЗА ПОВНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ РІК (2018)

Назва юридичної клініки, назва ВНЗ	Юридична клініка Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника	
Рік заснування юридичної клініки	1998	
Організаційно-правова форма юридичної клініки (один з варіантів)	а) структурний підрозділ ВНЗ із штатом;	
Контактні дані юридичної клініки: 1) адреса (у т.ч. адреса приймальні) 2) телефон 3) електронна пошта 4) сайт ЮК або сторінки ЮК на сайті ВНЗ, у соцмережах 5) відповідальна особа (ПІБ, посада)	1.м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка 44а, ауд. 115 2. (0342)596133 3.Frank.stefanyk.legalclinic@gmail.com 4. http://bit.ly/3871mQN 5. Костів Іван Ярославович, завідувач Юридичної клініки	
Кількість залучених викладачів (в т.ч. практиків) та студентів	1. Викладачів-кураторів	7
	2. Студентів	13
Показники роботи юридичної клініки у 2018 році (у тих рядках, що є показники, зазначте їх кількість, у яких показники відсутні – поставте "-"; якщо у одній справі було декілька показників – зазначте їх усі)	1. Надання правової допомоги:	
	а) надання інформації чи контактів щодо правової допомоги	
	б) юридичне консультування	26
	в) підготовка правових несудових документів	5
	г) підготовка процесуально-правових документів	2
	д) представництво інтересів в судах та інших органах	-
	2. Правова просвіта:	
	а) публічні виступи (лекції, презентації, зустрічі тощо)	-
	б) інтерактивні заняття (практичне право / street law)	-
	в) медіа правова просвіта (інфо у ЗМІ, фільми тощо)	-
	3. Інше (зазначте, якщо таке мало місце):	
	За ініціативи ЮК у стінах нашого інституту відбувся майстер-клас: Як працевлаштуватись за фахом	
Галузі надання правової допомоги (зазначте один з варіантів (а, б, в), а також (г) за наявності)	а) всі галузі без винятку;	
Ведення обліку консультацій	а) журнал;	
Викладання спецкурсу юридичної клінічної освіти (один з варіантів)	в) заняття поза навчальним планом;	
Як співвідноситься робота в юридичній клініці з практикою студентів	а) зараховується як практика;	

Керівник юридичної клініки **Костів Іван Ярославович**

МОНІТОРИНГ ЗА НАПРЯМАМИ
ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

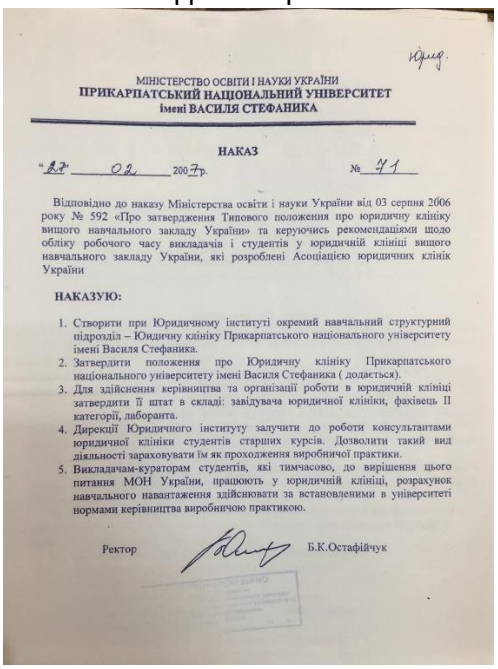
І. ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

1. Функціонування юридичної клініки в якості структурного підрозділу ВНЗ

Моніторингова група з приємністю відзначає інтегрованість та повноцінну штатну укомплектацію юридичної клініки ННЮІ Прикарпатського національного університету ім. В.Стефаника (далі – Юридична клініка), яка забезпечена 4-ма штатними одиницями та є структурним підрозділом закладу вищої освіти. Про штатний розпис детально описано у п.2 цього Розділу.

Юридична клініка діє як окремий структурний підрозділ при Юридичному інституті на підставі Наказу Ректора університету від 27.02.2007 р. №71. Директоркою Юридичного інституту затверджене Положення про юридичну клініку і – в цілому, повністю відповідає Типовому Положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України, затвердженого Наказом МОН 03.08.2006 р. №592.

Разом з тим, Положення не визначає важливих організаційних засад роботи юридичної клініки (конкретизований функціонал керівника, викладачів-кураторів, студентів-консультантів юридичної клініки), які затверджені Стандартами діяльності юридичних клінік України, схвалених Всеукраїнським З'їздом Асоціації юридичних клінік України (Протокол № 2 від 19 червня 2014 року). Також даний документ не визначає, наприклад, процедури добору консультантів, порядок проходження практики на базі ЮК, засобів комунікації всередині ЮК, умов надання правової допомоги, правил діловодства та документообігу, в т.ч. – реєстрації звернень, правопросвітніх заходів тощо.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

НАКАЗ

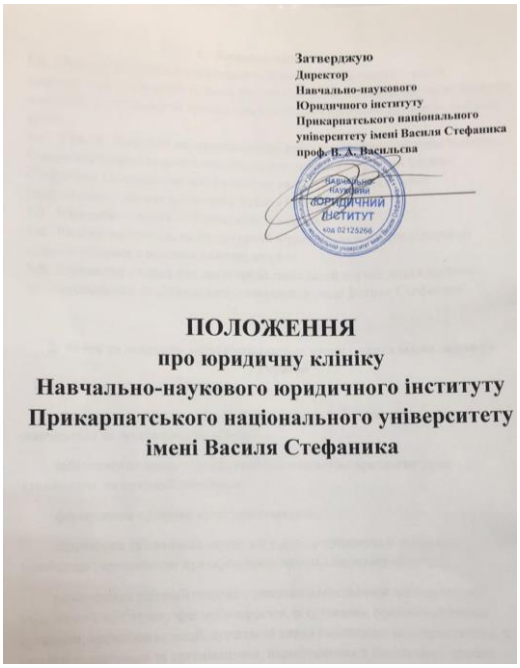
"27" 02 2007 р. № 71

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03 серпня 2006 року № 592 «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України» та керуючись рекомендаціями щодо обліку робочого часу викладачів і студентів у юридичній клініці вищого навчального закладу України, які розроблені Асоціацією юридичних клінік України

НАКАЗУЮ:

1. Створити при Юридичному інституті окремий навчальний структурний підрозділ – Юридичну клініку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
2. Затвердити положення про Юридичну клініку Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (додається).
3. Для здійснення керівництва та організації роботи в юридичній клініці затвердити її штат в складі: завідувача юридичної клініки, фахівець II категорії, лаборанта.
4. Дирекції Юридичного інституту залучити до роботи консультантами юридичної клініки студентів старших курсів. Дозволити такий вид діяльності зараховувати їм як проходження виробничої практики.
5. Викладачам-кураторам студентів, які тимчасово, до вирішення цього питання МОН України, працюють у юридичній клініці, розрахунок навчального навантаження здійснювати за встановленими в університеті нормами керівництва виробничою практикою.

Ректор Б.К.Остафійчук



Затверджую
Директор
Навчально-наукового
Юридичного інституту
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника
проф. В. А. Васильєва

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичну клініку
Навчально-наукового юридичного інституту
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

Фото Наказу про створення юридичної клініки та Витягу з Положення про юридичну клініку ННЮІ ПНУ ім.В.Стефаника

Зараховано 3 бали з 3 можливих

Рекомендація:

Укомплектованість юридичної клініки дозволяє зробити її роботу максимально ефективною. Доповнення та осучаснення внутрішніх нормативних актів, на підставі яких вона діє, допоможе якісно здійснювати добір студентів, організовувати їхнє практичне навчання, досягати інших цілей діяльності ЮК. Аби ще більше вдосконалити, пропонуємо розглянути наступні рекомендації:

1) доопрацювати Положення про юридичну клініку відповідно до Стандартів діяльності юридичних клінік України, схвалених Всеукраїнським З'їздом Асоціації юридичних клінік України (Протокол № 2 від 19 червня 2014 року);

2) доповнити Положення або створити окреме(і) документи, які визначатимуть процедури добору консультантів, порядок проходження практики на базі ЮК, засобів комунікації всередині ЮК, умов надання правової допомоги, правил діловодства та документообігу, в т.ч. – реєстрації звернень, правопросвітніх заходів тощо.

2. Штатний розпис юридичної клініки.

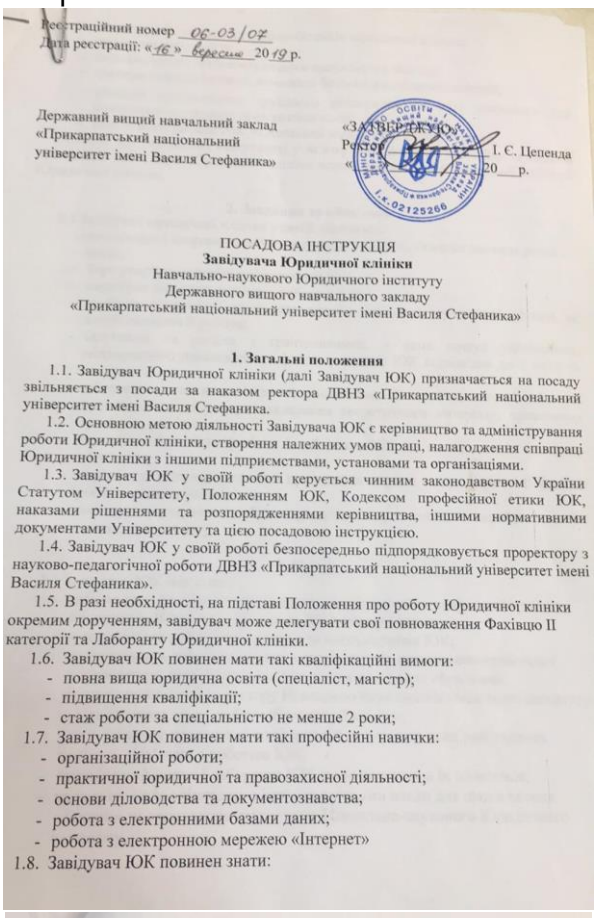
Згідно Витягу зі штатного розпису, з яким ознайомилася моніторингова група, до штату Юридичної клініки включається 4 посади, 2 з яких (завідувача та фахівця ІІ категорії) – фінансуються із загального фонду та 2 (лаборант та фахівець ІІ категорії) – зі спеціального фонду. На час моніторингу в юридичній клініці фактично працює три співробітники (завідувач – Витяг з Наказу №250-к від 10.09.2018 р.; фахівець ІІ категорії – Витяг з Наказу №262-к від 10.09.2018 р. №3 та лаборант – Витяг з Наказу №239-к від 09.09.2019 р. №4). Юридична клініка має одне вакантне місце. Залучення співробітників також підтверджується табелями зайнятості за відповідні місяці.

Монітори також ознайомилися із відповідними посадовими інструкціями цих співробітників, затвердженими завідувачем юрклініки та погодженими із проректором із навчальної роботи та іншими відповідальними особами закладу. Ці інструкції в загальному визначають функціональні обов'язки завідувача, лаборанта та фахівців ЮК. Такі завдання фахівця ІІ категорії юридичної клініки як: *"координація роботи юридичної клініки", "надання допомоги у забезпеченні викладання теоретичного матеріалу, проведення тренінгів, рольових ігор", "вирішення питання про прийом справи та відповідності її умовам роботи клініки"* – характеризують його функціонал як координаційний.

Фактичне виконання визначеними співробітниками своїх нормативно-закріплених обов'язків підтвердилося також під час спілкування із консультантами юридичної клініки, адміністрацією юридичного інституту, зі спостереження за роботою ЮК.

Водночас, монітори звернули увагу на те, що у посадовій інструкції фахівця ІІ категорії юридичної клініки пункт про підвищення кваліфікації визначений серед прав такого співробітника, в той час як часті зміни до законодавства, формування нової судової практики, розвиток цифрових технологій тощо вимагають від координатора юридичної клініки безперервного навчання та розвитку. З огляду на це вбачається доцільним перенести пункт про підвищення кваліфікації до обов'язків цієї категорії співробітників ЮК. Також, Посадова інструкція фахівця ІІ категорії видається значно більш деталізованою, ніж інші.

Тим не менше, штатна комплектація Юридичної клініки цілком відповідає вимогам Стандартів та дозволяє зарахувати максимальний показник за цим критерієм.



Реєстраційний номер 06-03/07
Дата реєстрації: «16» вересня 2019 р.

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
І. Є. Цепенда
«___» ___ 20___ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
Завідувача Юридичної клініки
Навчально-наукового Юридичного інституту
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

1. Загальні положення

1.1. Завідувач Юридичної клініки (далі Завідувач ЮК) призначається на посаду звільняється з посади за наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника.

1.2. Основною метою діяльності Завідувача ЮК є керівництво та адміністрування роботи Юридичної клініки, створення належних умов праці, налагодження співпраці Юридичної клініки з іншими підприємствами, установами та організаціями.

1.3. Завідувач ЮК у своїй роботі керується чинним законодавством України Статутом Університету, Положенням ЮК, Кодексом професійної етики ЮК, наказами рішеннями та розпорядженнями керівництва, іншими нормативними документами Університету та цією посадовою інструкцією.

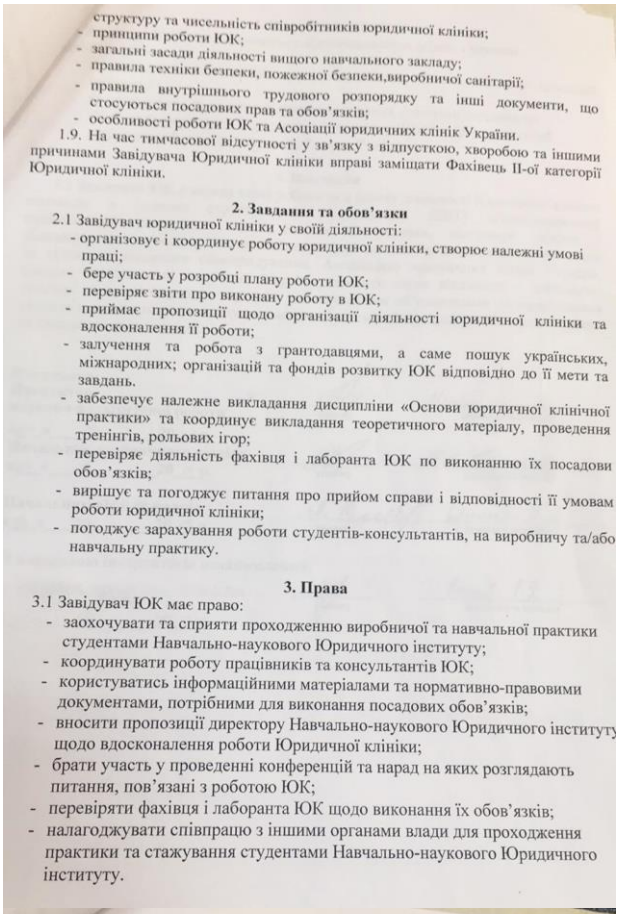
1.4. Завідувач ЮК у своїй роботі безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.5. В разі необхідності, на підставі Положення про роботу Юридичної клініки окремим дорученням, завідувач може делегувати свої повноваження Фахівцю ІІ категорії та Лаборанту Юридичної клініки.

1.6. Завідувач ЮК повинен мати такі кваліфікаційні вимоги:
- повна вища юридична освіта (спеціаліст, магістр);
- підвищення кваліфікації;
- стаж роботи за спеціальністю не менше 2 роки;

1.7. Завідувач ЮК повинен мати такі професійні навички:
- організаційної роботи;
- практичної юридичної та правозахисної діяльності;
- основи діловодства та документознавства;
- робота з електронними базами даних;
- робота з електронною мережею «Інтернет»

1.8. Завідувач ЮК повинен знати:



структуру та чисельність співробітників юридичної клініки;
- принципи роботи ЮК;
- загальні засади діяльності вищого навчального закладу;
- правила техніки безпеки, пожежної безпеки,виробничої санітарії;
- правила внутрішнього трудового розпорядку та інші документи, що стосуються посадових прав та обов'язків;
- особливості роботи ЮК та Асоціації юридичних клінік України.

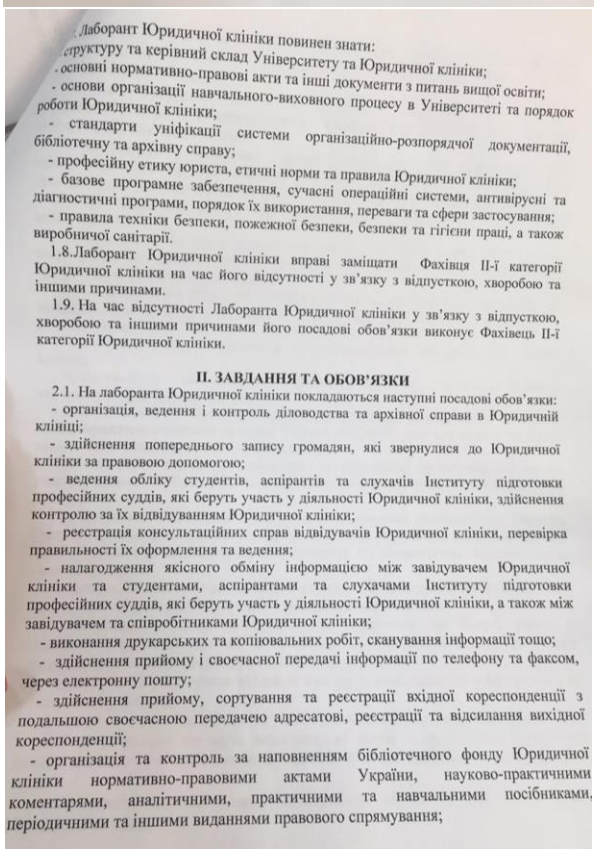
1.9. На час тимчасової відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами Завідувача Юридичної клініки вправі заміщати Фахівець ІІ-ої категорії Юридичної клініки.

2. Завдання та обов'язки

2.1 Завідувач юридичної клініки у своїй діяльності:
- організовує і координує роботу юридичної клініки, створює належні умові праці;
- бере участь у розробці плану роботи ЮК;
- перевіряє звіти про виконану роботу в ЮК;
- приймає пропозиції щодо організації діяльності юридичної клініки та вдосконалення її роботи;
- залучення та робота з грантодавцями, а саме пошук українських, міжнародних; організацій та фондів розвитку ЮК відповідно до її мети та завдань.
- забезпечує належне викладання дисципліни «Основи юридичної клінічної практики» та координує викладання теоретичного матеріалу, проведення тренінгів, рольових ігор;
- перевіряє діяльність фахівця і лаборанта ЮК по виконанню їх посадови обов'язків;
- вирішує та погоджує питання про прийом справи і відповідності її умовам роботи юридичної клініки;
- погоджує зарахування роботи студентів-консультантів, на виробничу та/або навчальну практику.

3. Права

3.1 Завідувач ЮК має право:
- заохочувати та сприяти проходженню виробничої та навчальної практики студентами Навчально-наукового Юридичного інституту;
- координувати роботу працівників та консультантів ЮК;
- користуватись інформаційними матеріалами та нормативно-правовими документами, потрібними для виконання посадових обов'язків;
- вносити пропозиції директору Навчально-наукового Юридичного інституту щодо вдосконалення роботи Юридичної клініки;
- брати участь у проведенні конференцій та нарад на яких розглядають питання, пов'язані з роботою ЮК;
- перевіряти фахівця і лаборанта ЮК щодо виконання їх обов'язків;
- налагоджувати співпрацю з іншими органами влади для проходження практики та стажування студентами Навчально-наукового Юридичного інституту.



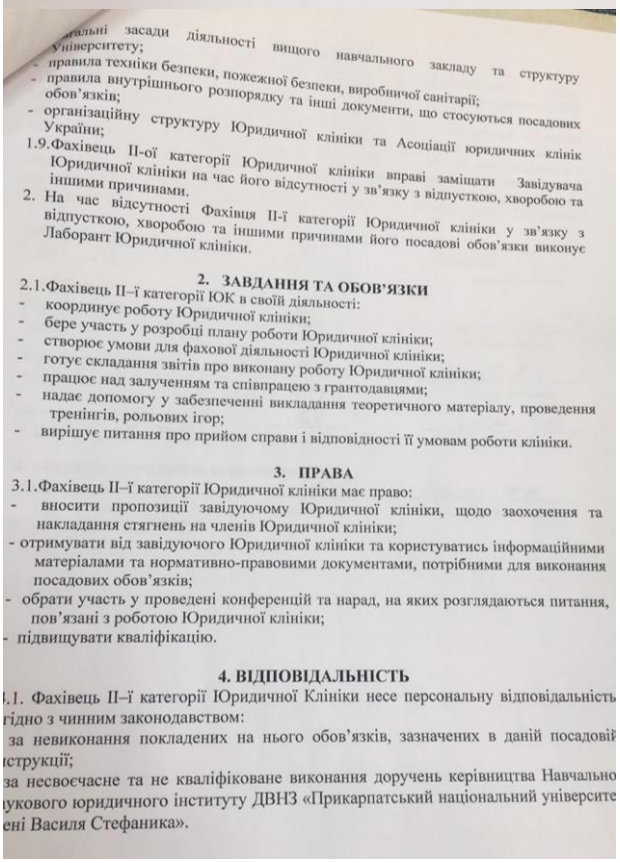
Лаборант Юридичної клініки повинен знати:
структуру та керівний склад Університету та Юридичної клініки;
- основні нормативно-правові акти та інші документи з питань вищої освіти;
- основи організації навчального-виховного процесу в Університеті та порядок роботи Юридичної клініки;
- стандарти уніфікації системи організаційно-розпорядчої документації, бібліотечну та архівну справу;
- професійну етику юриста, етичні норми та правила Юридичної клініки;
- базове програмне забезпечення, сучасні операційні системи, антивірусні та діагностичні програми, порядок їх використання, переваги та сфери застосування;
- правила техніки безпеки, пожежної безпеки, безпеки та гігієни праці, а також виробничої санітарії.

1.8.Лаборант Юридичної клініки вправі заміщати Фахівця ІІ-ї категорії Юридичної клініки на час його відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами.

1.9. На час відсутності Лаборанта Юридичної клініки у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його посадові обов'язки виконує Фахівець ІІ-ї категорії Юридичної клініки.

ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. На лаборанта Юридичної клініки покладаються наступні посадові обов'язки:
- організація, ведення і контроль діловодства та архівної справи в Юридичній клініці;
- здійснення попереднього запису громадян, які звернулися до Юридичної клініки за правовою допомогою;
- ведення обліку студентів, аспірантів та слухачів Інституту підготовки професійних суддів, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки, здійснення контролю за їх відвідуванням Юридичної клініки;
- реєстрація консультаційних справ відвідувачів Юридичної клініки, перевірка правильності їх оформлення та ведення;
- налагодження якісного обміну інформацією між завідувачем Юридичної клініки та студентами, аспірантами та слухачами Інституту підготовки професійних суддів, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки, а також між завідувачем та співробітниками Юридичної клініки;
- виконання друкарських та копіювальних робіт, сканування інформації тощо;
- здійснення прийому і своєчасної передачі інформації по телефону та факсом, через електронну пошту;
- здійснення прийому, сортування та реєстрації вхідної кореспонденції з подальшою своєчасною передачею адресатові, реєстрації та відсилання вихідної кореспонденції;
- організація та контроль за наповненням бібліотечного фонду Юридичної клініки нормативно-правовими актами України, науково-практичними коментарями, аналітичними, практичними та навчальними посібниками, періодичними та іншими виданнями правового спрямування;



альні засади діяльності вищого навчального закладу та структуру Університету;
- правила техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії;
- правила внутрішнього розпорядку та інші документи, що стосуються посадових обов'язків;
- організаційну структуру Юридичної клініки та Асоціації юридичних клінік України;

1.9.Фахівець ІІ-ої категорії Юридичної клініки вправі заміщати Завідувача Юридичної клініки на час його відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами.

2. На час відсутності Фахівця ІІ-ї категорії Юридичної клініки у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його посадові обов'язки виконує Лаборант Юридичної клініки.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1.Фахівець ІІ–ї категорії ЮК в своїй діяльності:
- координує роботу Юридичної клініки;
- бере участь у розробці плану роботи Юридичної клініки;
- створює умови для фахової діяльності Юридичної клініки;
- готує складання звітів про виконану роботу Юридичної клініки;
- працює над залученням та співпрацею з грантодавцями;
- надає допомогу у забезпеченні викладання теоретичного матеріалу, проведення тренінгів, рольових ігор;
- вирішує питання про прийом справи і відповідності її умовам роботи клініки.

3. ПРАВА

3.1.Фахівець ІІ–ї категорії Юридичної клініки має право:
- вносити пропозиції завідуючому Юридичної клініки, щодо заохочення та накладання стягнень на членів Юридичної клініки;
- отримувати від завідуючого Юридичної клініки та користуватись інформаційними матеріалами та нормативно-правовими документами, потрібними для виконання посадових обов'язків;
- обрати участь у проведені конференцій та нарад, на яких розглядаються питання, пов'язані з роботою Юридичної клініки;
- підвищувати кваліфікацію.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Фахівець ІІ–ї категорії Юридичної Клініки несе персональну відповідальність гідно з чинним законодавством:
за невиконання покладених на нього обов'язків, зазначених в даній посадовій інструкції;
за несвоєчасне та не кваліфіковане виконання доручень керівництва Навчально укового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університе ені Василя Стефаника».

Фото Витягів із Посадових інструкцій завідувача, лаборанта та фахівця юридичної клініки ННЮІ ПНУ ім. В.Стефаника

Зараховано 3 бали з 3 можливих

Рекомендація:

Переглянути та оновити посадові інструкції співробітників юридичної клініки, конкретизувавши функціональні права та обов'язки, особливу увагу звернувши на питання про підвищення кваліфікації, як обов'язку або чіткої рекомендації для усіх фахівців цього структурного підрозділу.

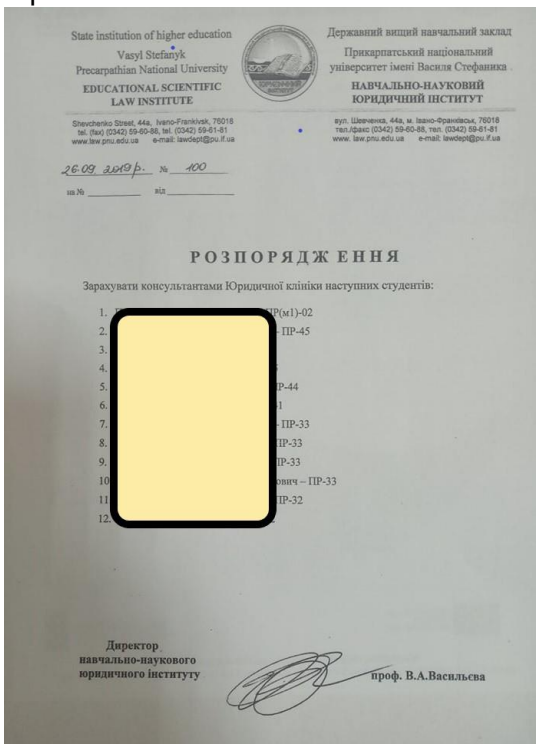
3. Залучення до роботи в юридичній клініці викладачів-кураторів та компетенція залучених осіб

3.1. Викладачі-куратори

На час моніторингу в юридичній клініці працює 12 студентів-консультантів, що підтверджується написаними ними власноруч заявами та Розпорядженням Директорки ННЮІ ПНУ ім.В.Стефаника про зарахування консультантів Юридичної клініки від 26.09.2019 р. №100. Також позитивним досвідом Юридичної клініки є зарахування додаткових балів студентам-консультантам Юридичної клініки за відмінну роботу з надання безоплатної правової допомоги, що підтверджується Розпорядженням від 11.12.2019 р. №109.

До роботи юридичної клініки залучені 8 викладачів-кураторів, що підтверджується Розпорядженням Директора ННЮІ ПНУ ім. В.Стефаника від 25.09.2019 р. №90. Кожен викладач-куратор має свою спеціалізацію, н-ад: цивільне та сімейне право, кримінально-процесуально право, земельне, екологічне право тощо.

Те, що куратори фактично виконують свої функції, підтверджується їхніми підписами, які посвідчують погодження підготовлених студентами консультацій. Співвідношення куратор-студент дозволяє зарахувати також і додатковий бал за цим критерієм.



State institution of higher education
Vasyl Stefanyk
Precarpathian National University
EDUCATIONAL SCIENTIFIC
LAW INSTITUTE

Державний вищий навчальний заклад
Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ

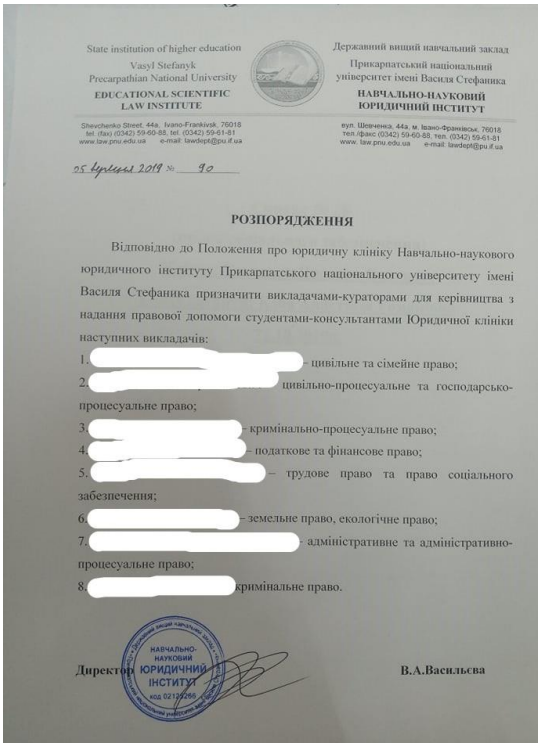
26.09.2019 р. № 100

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Зарахувати консультантами Юридичної клініки наступних студентів:

1. [redacted] ПР(м1)-02
2. [redacted] ПР-45
3. [redacted]
4. [redacted]
5. [redacted] ПР-44
6. [redacted] 1
7. [redacted] ПР-33
8. [redacted] ПР-33
9. [redacted] ПР-33
10. [redacted] ович – ПР-33
11. [redacted] ПР-32
12. [redacted]

Директор
навчально-наукового
юридичного інституту
проф. В.А.Васильєва



State institution of higher education
Vasyl Stefanyk
Precarpathian National University
EDUCATIONAL SCIENTIFIC
LAW INSTITUTE

Державний вищий навчальний заклад
Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ

25 грудня 2019 № 90

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Відповідно до Положення про юридичну клініку Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника призначити викладачами-кураторами для керівництва з надання правової допомоги студентами-консультантами Юридичної клініки наступних викладачів:

1. [redacted] – цивільне та сімейне право;
2. [redacted] цивільно-процесуальне та господарсько-процесуальне право;
3. [redacted] – кримінально-процесуальне право;
4. [redacted] – податкове та фінансове право;
5. [redacted] – трудове право та право соціального забезпечення;
6. [redacted] – земельне право, екологічне право;
7. [redacted] адміністративне та адміністративно-процесуальне право;
8. [redacted] кримінальне право.

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ код 02129295

Директор В.А.Васильєва

Фото Розпоряджень, які підтверджують залучення до Юридичної клініки студентів-консультантів та кураторів.

Зараховано 2 бали з 2 можливих

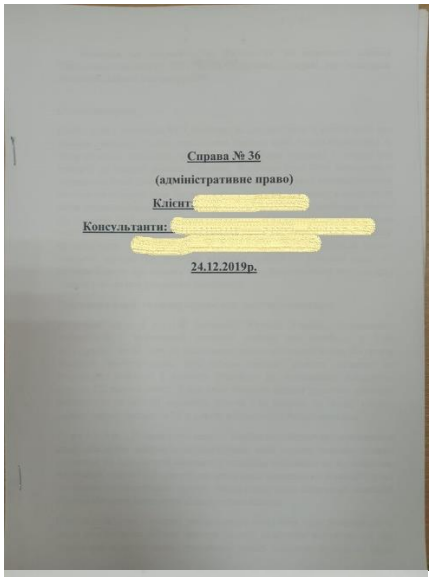
Рекомендація:

1) При такій кількості кураторів та викладачів доречно запровадити спільний оперативний канал зв'язку (Messenger, Telegram тощо);

2) Фактична залученість працівників та кураторів юридичної клініки дозволяє організувати якісне практичне навчання для досить значної кількості студентів-правників. Оптимальне навантаження для одного куратора – це 7-8 студентів. Відповідно, при такій кількості кураторів можна поступово збільшувати кількість студентів в Юридичній клініці до 50. Доцільно вже найближчим часом провести добір консультантів до Юридичної клініки.

3.2. Юристи-практики

Двоє із залучених до роботи в юридичній клініці кураторів - Кохан Наталія Василівна та Ковалишин Олександр Романович є адвокатами, що підтверджується даними з Єдиного реєстру адвокатів України. Враховуючи те, що впродовж січня 2020 року студенти-консультанти перебували на канікулах, дати погодження консультацій практикуючими юристами відповідають тримісячному критерію, визначеному Інструментом моніторингу. Також, при кількості 12 консультантів, залучення двох кураторів-практиків дозволяє поставити додатковий бал за цим критерієм.

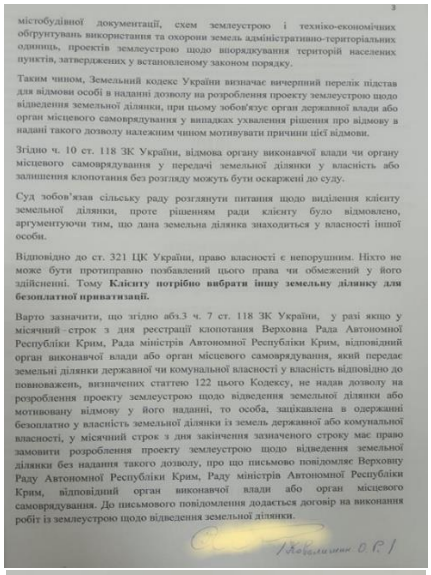

Справа № 36

(адміністративне право)

Клієнт:

Консультанти:

24.12.2019р.


містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.

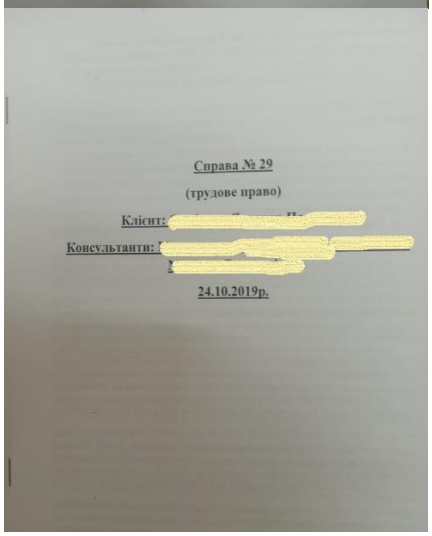
Таким чином, Земельний кодекс України визначає вичерпний перелік підстав для відмови особі в наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, при цьому зобов'язує орган державної влади або орган місцевого самоврядування у випадках ухвалення рішення про відмову в наданні такого дозволу належним чином мотивувати причини цієї відмови.

Згідно ч. 10 ст. 118 ЗК України, відмова органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування у передачі земельної ділянки у власність або залишення клопотання без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Суд зобов'язав сільську раду розглянути питання щодо виділення клієнту земельної ділянки, проте рішенням ради клієнту було відмовлено, аргументуючи тим, що дана земельна ділянка знаходиться у власності іншої особи.

Відповідно до ст. 321 ЦК України, право власності є непорушним. Ніхто не може бути протиправно позбавлений цього права чи обмежений у його здійсненні. Тому **Клієнту потрібно вибрати іншу земельну ділянку для безоплатної приватизації.**

Варто зазначити, що згідно абз.3 ч. 7 ст. 118 ЗК України, у разі якщо у місячний строк з дня реєстрації клопотання Верховна Рада Автономної Республіки Крим, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, відповідний орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування, який передає земельні ділянки державної чи комунальної власності у власність відповідно до повноважень, визначених статтею 122 цього Кодексу, не надав дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або мотивовану відмову у його наданні, то особа, зацікавлена в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки із земель державної або комунальної власності, у місячний строк з дня закінчення зазначеного строку має право замовити розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без надання такого дозволу, про що письмово повідомляє Верховну Раду Автономної Республіки Крим, Раду міністрів Автономної Республіки Крим, відповідний орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування. До письмового повідомлення додається договір на виконання робіт із землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

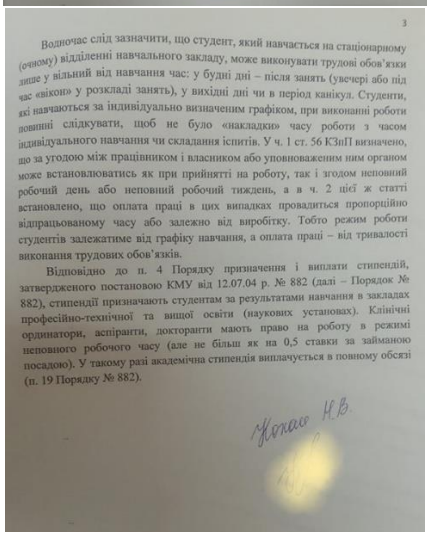

Справа № 29

(трудове право)

Клієнт:

Консультанти:

24.10.2019р.


Водночас слід зазначити, що студент, який навчається на стаціонарному (очному) відділенні навчального закладу, може виконувати трудові обов'язки лише у вільний від навчання час: у будні дні – після занять (увечері або під час «вікон» у розкладі занять), у вихідні дні чи в період канікул. Студенти, які навчаються за індивідуально визначеним графіком, при виконанні роботи повинні слідкувати, щоб не було «накладки» часу роботи з часом індивідуального навчання чи складання іспитів. У ч. 1 ст. 56 КЗпП визначено, що за угодою між працівником і власником або уповноваженим ним органом може встановлюватись як при прийнятті на роботу, так і згодом неповний робочий день або неповний робочий тиждень, а в ч. 2 цієї ж статті встановлено, що оплата праці в цих випадках провадиться пропорційно відпрацьованому часу або залежно від виробітку. Тобто режим роботи студентів залежатиме від графіку навчання, а оплата праці – від тривалості виконання трудових обов'язків.

Відповідно до п. 4 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою КМУ від 12.07.04 р. № 882 (далі – Порядок № 882), стипендії призначають студентам за результатами навчання в закладах професійно-технічної та вищої освіти (наукових установах). Клінічні ординатори, аспіранти, докторанти мають право на роботу в режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). У такому разі академічна стипендія виплачується в повному обсязі (п. 19 Порядку № 882).

Фото погоджених кураторами, які також є адвокатами, справ в Юридичній клініці

Зараховано 2 бали з 2 можливих

3.3.1. Підвищення кваліфікації за тематикою діяльності юридичної клініки

Куратор Юридичної клініки у 2015 році брав участь у тижневому курсі “Верховенство права і конституціоналізм”. Також, напередодні моніторингу усі співробітники (3 особи) та студенти юрклініки взяли участь у 8-годинному тренінгу “Доступно про медіацію”, що є частиною регіонального проєкту “Юридичні клініки – агенти популяризації медіації як способу вирішення спорів”. Юридична клініка ННІОІ ПНУ ім.В.Стефаника є однією із учасниць реалізації цієї ініціативи.

Таким чином, впродовж останніх 5-ти років персонал Юридичної клініки підвищував кваліфікацію як з питань захисту прав людини, так і з міждисциплінарних питань, пов’язаних із тематикою діяльності юридичної клініки.

ОБСЕ

Проект Координатора проектів ОБСЕ в Україні «Підтримка Національного Діалогу»

СЕРТИФІКАТ

ПРО УЧАСТЬ У IV ЛІТНІЙ ШКОЛІ

«ВЕРХОВЕНСТВО ПРАВА І КОНСТИТУЦІОНАЛІЗМ»

виданий

АЛБУ Андрію

Львів, Україна, 26 липня – 2 серпня 2015 року

Вайдотас Верба, Посол, Координатор проектів ОБСЕ в Україні

Олександр Петришин, Перший віце-президент Національної Академії правових наук України

СЕРТИФІКАТ

засвідчує, що

Отаманюк Микола Михайлович

взяла (в) участь у навчальному тренінгу

ДОСТУПНО ПРО МЕДІАЦІЮ

20 лютого 2020 року, тривалість 8 годин

Фото Сертифікатів про підвищення кваліфікації співробітників та кураторів Юридичної клініки ННІОІ ПНУ ім.В.Стефаника

Зараховано 3 бали з 3 можливих

3.3.2. Публікації працівників юридичної клініки за клінічною тематикою.

Як вдалося з’ясувати моніторинговій групі, більшість персоналу Юридичної клініки та залучених викладачів-кураторів займаються активною науковою діяльністю. Проте, сфери їхніх досліджень вузько-спеціалізовані та здійснюються у галузях матеріального та процесуального права (цивільного, цивільного-процесуального, господарського, кримінального тощо).

Один із кураторів Юридичної клініки Албу Андрій має наукову публікацію тез виступу під час круглого столу на тему: “Порушення права людини в ході проведення люстрації в Україні” // Матеріали круглого столу “Роль загальної декларації прав людини ООН 1948 року в формуванні фундаментальних основ правової системи України: історія і сучасність”.

Ще одна кураторка Кульчак Л.С. має опубліковану статтю: “Забезпечення права на свободу та особисту недоторканість з врахуванням практики Європейського суду з прав людини” // Правові позиції Європейського суду з прав людини у правозастосовній практиці України: зб. наук. пр. викл. каф. судочинства / [за ред. М.К.Галянтича] ; ДВНЗ «Прикарпатський нац. ун. імені Василя Стефаника», Навч.-наук. юр. інст. – Івано-Франківськ : Супрун В.П. 2017. С.75-92.

Зараховано 2 бали з 3 можливих

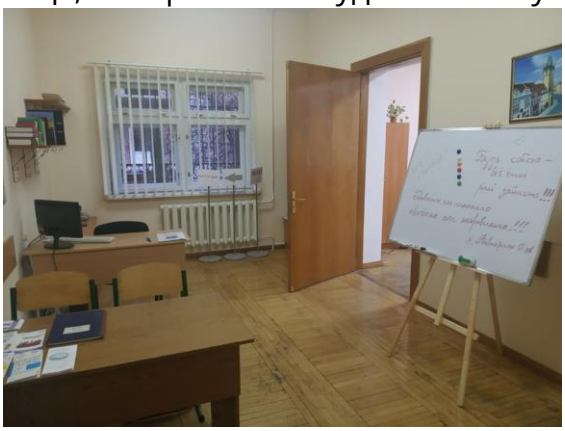
Рекомендація:

В контексті реформи правничої освіти в Україні питанням функціонування юридичних клінік відводиться дедалі значиміша роль. Це, у свою чергу, породжує чимало дискусій щодо впровадження юридичної клінічної освіти в академічний процес. Не менш важливими є дотичні теми захисту прав людини, правової просвіти. Ці комплексні сфери потребують досліджень не лише у практичній, але й у науковій площині. З огляду на це, доцільно заохочувати викладачів-кураторів та персонал Юридичної клініки до наукової роботи також і в означених сферах.

4. Матеріально-технічне забезпечення юридичної клініки

4.1. Робочий простір

Для діяльності Юридичної клініки відведено приміщення, що складається із двох просторих кімнат. Ближча до входу кімната призначена для прийому клієнтів і містить два функціональні блоки, один з яких обладнаний комп'ютером. В другій кімнаті розміщується персонал юридичної клініки і вона обладнана 4-ма функціональними блоками. Це дозволяє забезпечити одночасну роботу завідувача, фахівця, лаборанта та студентів-консультантів.



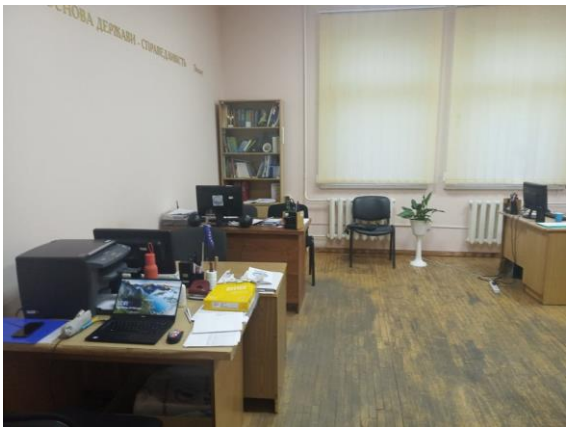


Фото приміщень Юридичної клініки ННЮІ ПНУ ім.В.Стефаника

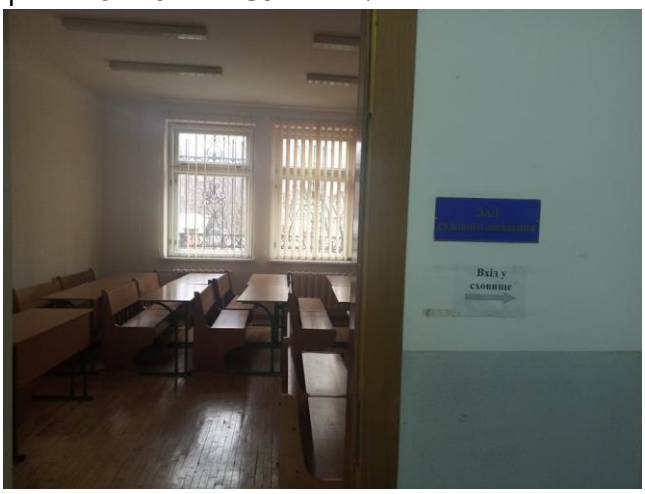
Зараховано 3 бали з 3 можливих

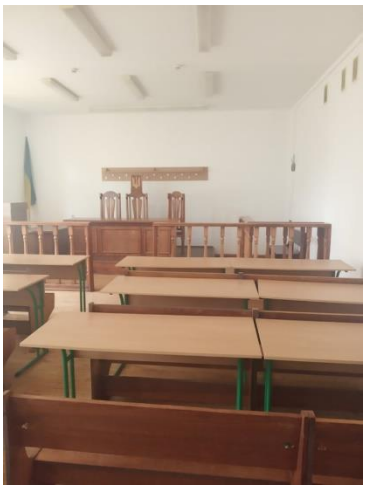
4.2. Умови приміщення для навчального процесу

Для проведення навчальних занять Юридична клініка використовує залу судових засідань, яка знаходиться поруч з ЮК. У фактичній доступності цього

приміщення для навчальних потреб ЮК моніторингова група пересвідчилася безпосередньо, проводячи експрес-воркшоп із інтерактивних методів викладання для консультантів юридичної клініки. Із бронюванням аудиторії не виникло жодних проблем.

Окрім того, як видно на попередніх фото, приміщення самої клініки просторе, обладнане рухомою дошкою, що – при такій кількості консультантів також дозволяє проводити навчальні заняття.





Приміщення зали судових засідань, яке використовується для навчальних заходів юридичної клініки

Зараховано 1 бал

4.3. Приміщення юридичної клініки з позиції забезпечення конфденційності здійснення прийому клієнтів з метою надання безоплатної правової допомоги

Як описано в п.4.1., юридична клініка має два приміщення, що дозволяє – за потреби, провести прийом одночасно двох чи, навіть, більше клієнтів. При цьому, столи у кабінеті адміністраторів, (що також може використовуватися для прийому громадян), розміщені достатньо далеко один від одного, щоб забезпечити конфіденційність прийому громадян навіть в межах цього кабінету.

Зараховано 1 бал

4.4.1. Забезпеченість комп'ютерною та іншою технікою, яка дозволяє працювати з мережею Інтернет або правовими базами даних

Як видно на фото пункту 4.1, Юридична клініка забезпечена чотирма стаціонарним комп'ютерами. Ці комп'ютери мають доступ до Інтернету, що дозволяє працювати, наприклад, із правовою базою zakon.rada.gov.ua.

Використання техніки для потреб юридичної клініки підтверджено оглядом внутрішнього вмісту тек, зокрема електронних матеріалів підготовки консультацій, протоколів, фото проведених заходів тощо.

Зараховано 1 бал

4.4.2. Доступ до мережі Інтернет та правових баз даних

В приміщенні юридичної клініки є можливість підключитися до закритої мережі WI-Fi, встановленої саме для ЮК, а також – до відкритої університетської мережі. До мереж можна підключитися з усіх пристроїв, що є в ЮК, а також – із власних ноутбуків, телефонів тощо.

Зараховано 1 бал

4.4.3. Пристрої друку та копіювання

У приміщенні юридичної клініки встановлений мультифункціональний пристрій для друку, ксерокопіювання, сканування.

Фото мультифункціонального пристрою в Юридичній клініці ННЮІ ПНУ ім.В.Стефаника

Зараховано 2 бали із 2 можливих

4.5. Забезпечення потреб юридичної клініки у витратних матеріалах

Зі слів керівника Юридичної клініки та фактичної наявності необхідних витратних матеріалів в ЮК, відзначаємо, що Юридичний інститут забезпечує юридичну клініку витратними матеріалами, канцелярським обладнанням та іншими матеріалами для її роботи.

Зараховано 1 бал

Рекомендація:

Забезпечити більш системний облік витратних матеріалів юридичної клініки, з метою формування необхідної номенклатури та її обсягу, для ефективного функціонування юридичної клініки

4.6. Бонусний показник. Доступність та зручність для людей, зокрема - з малою мобільністю

Приміщення для прийому громадян Юридичної клініки знаходиться у будівлі Юридичного інституту ПНУ ім.В.Стефаника на першому поверсі.

До приміщення є два входи: центральний вхід, який має досить багато сходинок, і вхід із заднього двору, від якого обладнаний пандус, що веде

безпосередньо до коридору, звідки можна потрапити до Юридичної клініки. У самій ЮК відсутні пороги при вході до неї та між приміщеннями, що – безперечно – сприяє доступності. Ширина дверей також дозволяє вільно пересуватися для людей, які рухаються за допомогою крісла колісного.

Разом з тим, монітори виявили, що двері внутрішнього входу, від якого веде пандус – були зачинені. Керівник Юридичної клініки пояснив, що у випадку, якби прибула людина, якій необхідно скористатися пандусом – проблем з відкриванням цих дверей не було, оскільки на подвір'ї чергують охоронці.

Фото центрального входу до Юридичного інституту ПНУ ім. В.Стефаника

Фото пандусу, який веде від внутрішнього входу до корпусу до Юридичної клініки

5. Інформаційне забезпечення юридичної клініки

5.1.1. Внутрішні таблички

У коридорі біля юридичної клініки, на зручній висоті розташований інформаційний стенд із більш детальною інформацією про послуги, які можна отримати в юридичній клініці, графік роботи, іншою правовою інформацією. Стенд має окрему підсвітку.

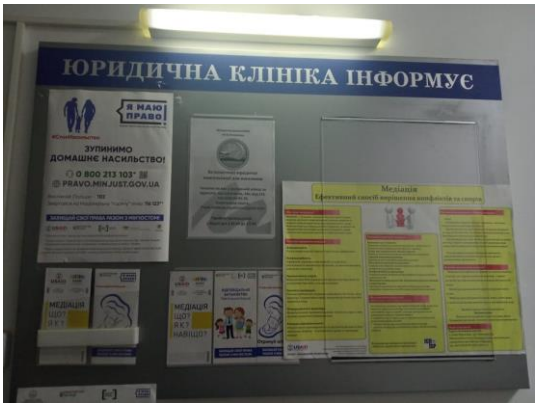


Фото вивіски та інформаційного стенду Юридичної клініки ПНУ ім.В.Стефаника

Зараховано 1 бал

5.1.2. Зовнішні вказівники

У приміщенні головного корпусу Прикарпатського національного університету та в інших корпусах навчального закладу не розміщено інформаційні листки з інформацією місцезнаходження та графіком прийому юридичної клініки.

На будівлі поблизу юридичної клініки відсутні вказівники напрямку руху до ЮК. Біля входу на подвір'я університету, де розташовано приміщення юридичної клініки і де здійснюється прийом клієнтів, розміщено заламінований аркуш з графіком роботи юридичної клініки. Однак, такий аркуш не захищений від зривання, тому не може оцінюватися, як постійний. Окрім того, на подвір'ї Юридичного інституту розміщена серія інформаційних стендів про Інститут. На одному з них є зазначення про юридичну клініку, як структурну одиницю Юридичного інституту, проте на ньому не вказано ані напрямку, ані № кабінету, де розташовується юридична клініка. Тому, обидві зовнішні вивіски не можуть бути зараховані як такі, що відповідають критеріям Інструменту.

Фото зовнішньої вивісок про Юридичну клініку

Бали не зараховано

Рекомендація:

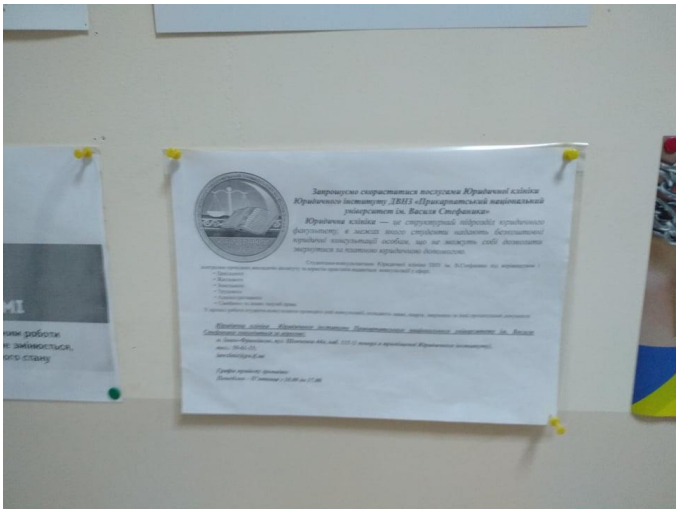
1) Розмістити додаткові, захищені від псування, зривання вказівники напрямку (стенди, банери) до юридичної клініки ззовні – зокрема, біля центрального корпусу закладу та/або в ньому, а також за межами навчального закладу з метою підвищення доступності до юридичної клініки. Розробити і розмістити кольорові оголошення крупним шрифтом на стендах університету.

2) Ознайомити персонал, який контролює вхід до університету, з інформацією про юридичну клініку та послуги, які надаються в ній шляхом розповсюдження інформаційного буклету та проведення роз'яснювальної роботи.

5.2. Інформація на зовнішніх ресурсах

Інформація про юридичну клініку розміщена на сайті Асоціації юридичних клінік України та в розділі "Інші" розділу "Структурні підрозділи" на сайті Прикарпатського національного університету ім. В.Стефаника. На сайті університету інформація про адресу юридичної клініки та її послуги наведена в нижній частині статті, що не є легкодоступним. На сторінці AutoLife IF також розміщено оголошення про послуги юридичної клініки.

Оголошення про роботу юридичної клініки знаходиться у зоні прийому Івано-Франківського місцевого центру надання безоплатної вторинної допомоги (вул.Франка,4).



Оголошення про роботу юридичної клініки у Івано-Франківському місцевого центру надання безоплатної вторинної допомоги (вул.Франка,4).

Зараховано 1 бал

Рекомендація:

1) Розмістити оголошення про роботу юридичної клініки також і в приміщеннях інших стейкхолдерів, наприклад: в ЦНАПі, виконкомі міської ради, Івано-Франківському центрі БВПД, обласному центрі соціальних служб у справах сім'ї, дітей і молоді, органах соціального захисту, пенсійного фонду, відділів юстиції тощо; серед партнерських організацій, у засобах масової інформації тощо. Також публікувати інформацію на безкоштовних місцевих інформаційних ресурсах в т.ч. й сторінках у соціальних мережах Facebook та Instagram;

2) Для популяризації послуг юридичної клініки варто робити публікації в регіональних фейсбук-спільнотах. Зокрема, на таких ресурсах, як: Типовий Івано-Франківськ, Франківчани, Новини Івано-Франківська, Франківські теревені, Рідний Івано-Франківськ, Типове місто, Франківці, Франківськ ІНФО. Також серед рекомендацій – звернутись для розміщення матеріалів про юрклініку до організацій-партнерів та організацій-провайдерів правової допомоги;

3) Розробити і використовувати логотип юридичної клініки.

Зараховано 1 бал

5.3. Автономні джерела інформування про свою діяльність та зв'язку з нею

5.3.1. Корпоративна пошта

Юридична клініка має постійну корпоративну неперсоналізовану електронну пошту: frank.stefanyk.legalclinic@gmail.com. Доступ до пошти має координатора юридичної клініки.

Зараховано 1 бал

5.3.2. Власне інтернет-представництво.

У юридичної клініки є сторінка у Фейсбук, яка ведеться з вересня 2019 року і має 145 підписників.

Разом з тим, сторінка не досить активна і потребує оновлення, контент-плану та активізації. Контент сторінки складають, переважно, репости матеріалів зі сторінок Асоціації юридичних клінік, Координаційного центру з надання правової допомоги, Центру дослідження судової практики, організацій-партнерів, спільно з якими студенти-клініцисти проводять правопросвітницькі заходи. Перепости зазвичай не супроводжуються оригінальним текстом або коментарем від імені юрклінки - тож мають невелике охоплення. Вгорі сторінки прикріплена інформація про послуги, які надаються в клініці, графік прийому, адресу, контактні дані. Адмініструє сторінку керівник юридичної клініки.

На сторінці сайту університету наведена інформація щодо діяльності клініки, її мети, напрямків роботи, співпрацю та заходи. Юридична клініка Прикарпатського національного університету ім.В.Стефаника має сторінку на сайті ВНЗ у розділі “Структурні підрозділи”.

Зараховано 1 бал

Рекомендація:

1) Регулярно оновлювати інформацію про свою діяльність на доступних зовнішніх ресурсах юридичної клініки.

2) Полегшити пошук про юридичну клініку на сайті університету (можливо, на головній сторінці створити окремий розділ) або банер з клікабельним посиланням на розділ Юридичної клініки.

3) На сторінці вишу пропонується зазначати не лише інформацію про функціонування юрклініки та її опис, але і розділ про послуги, які надаються в юридичній клініці.

4) На сторінці у Фейсбук варто заповнити розділ інформація, додавши туди адресу, номер телефону, електронну пошту, посилання на сайт.

5) Для активізації сторінки у фейсбук спільноті рекомендується:
створити редакційну колегію з числа студентів і провести для них заняття стосовно наповнення і просування сторінки в онлайн спільноти Івано-Франківщини. Це буде легко зробити, якщо сторінка наповнюватиметься не лише корпоративними новинами, а й міститиме матеріали на різні правові теми, історії успіху, короткі поради. При цьому отриманий досвід комунікації стане в нагоді студентам як майбутнім юристам і надавачам юридичних послуг.

5.3.3. Корпоративний номер телефонного зв’язку

Для юрклініки виділено корпоративний неперсоналізований номер телефонного зв’язку (0342) 59-61-33. Юридична клініка не має власного мобільного номеру телефону.

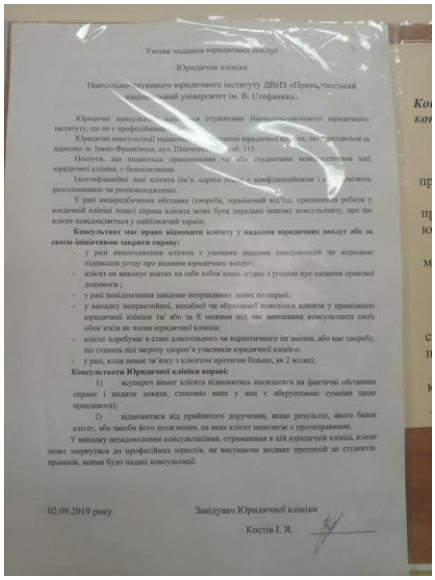
Зараховано 1 бал

Рекомендація:

Доцільно розглянути можливість відведення також і мобільного номеру для зв'язку із юридичною клінікою й забезпечити оплату засобу та постійної можливості телефонного зв'язку.

5.4. Інформування про послуги юридичної клініки

У приміщенні юридичної клініки, в якому здійснюється прийом клієнтів, розміщена інформація про графік прийому, умови надання правової допомоги, послуги юридичної клініки, графік чергування студентів.

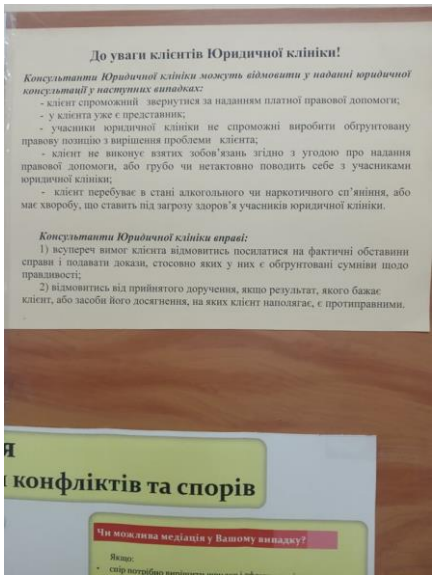


Умови надання юридичних послуг

Юридична клініка

Навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника».

Костів І. Я.



До уваги клієнтів Юридичної клініки!

конфліктів та спорів

Чи можлива медіація у Вашому випадку?

Фото інформації на стенді в приміщенні юридичної клініки

Зараховано 1 бал

6. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Інтегрованість у місцеві спільноти, які впроваджують права людини

Юридична клініка ПНУ ім.В.Стефаника постійно співпрацює з Івано-Франківським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (з 2005), Івано-Франківським місцевим центром з надання БВПД, активно співпрацювала з ГТУЮ в Івано-Франківській області, на базі якого утворено Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції України. Про налагоджену співпрацю свідчать і публікації на сторінках партнерських організацій про спільні заходи за участю представників юридичної клініки:

- на сторінці Івано-Франківського місцевого центру БВПД
- на сторінці служби пробації
- на сторінці управління юстиції

Заходи співпраці охоплюють такі напрямки діяльності юридичної клініки і її потреби:

- навчання студентів юридичної клініки експертами з числа партнерських організацій;

- залучення до консультування на базі центрів безоплатної правової допомоги, взаємне інформування про надання правової допомоги та направлення клієнтів;

- окремі правопросвітні заняття з різною аудиторією.

Рекомендовано налагодити співпрацю зі Станіславською правозахисною групою та приймальнею Мережі правового розвитку, регіональним представництвом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, міжвідомчою координаційно-методичною радою з правової освіти населення при Івано-Франківській ОДА, ГО "Молода Просвіта Прикарпаття". Виявлення правових проблем в громаді і реагування на них шляхом підготовки роз'яснень та правової інформації може стати захопливим процесом, коли студенти і будуть вчитись шукати необхідну інформацію, аналізувати її і готувати прості доступні консультації, статті, публікації для соцмереж та власної сторінки у Фейсбук.

Спільні заходи: включають спільне юридичне консультування (щотижня), правопросвітні заходи тощо.

Рекомендація:.

1) Підтримувати системність заходів співпраці та системно висвітлювати спільні заходи на інформаційних ресурсах юридичної клініки, університету та веб-порталах партнерських організацій;

2) Розширювати вплив юридичної клініки на розвиток місцевої громади, за рахунок реагування на правові потреби громади та підготовки консультацій та роз'яснень на актуальні для суспільства проблеми.

Метою рекомендацій є посилення інтегрованості юридичної клінік до місцевих правозахисних та освітянських спільнот, а також розвиток її лідерського потенціалу.

Загальна кількість балів за напрямком: 31 із 34 можливих (90%)

II. ВКЛЮЧЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІЧНОЇ ОСВІТИ У НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС

1. Навчальний курс юридичної клінічної освіти

1.1. Навчальний курс

Затверджений у вересні 2019 року Навчальний план передбачає викладання зазначеного курсу “Юридична клінічна освіта”, як вибіркового предмету для студентів спеціальності 081 “Право”, в 5 семестрі (бакалаврат), тобто в 2021/2022 навчальному році. Для курсу наразі виділено 3 кредити та 30 аудиторних годин, що відповідає рекомендаціям Стандартів. При цьому, виділено 30 аудиторних годин і затверджений тематичний план охоплює змістово два з трьох модулів, рекомендованих Стандартами. До цієї структури не включений блок із правопросвітнього та інших напрямів діяльності юридичної клініки.

Оцінюючи даний показник, моніторингова група відштовхувалася від того, що ключовим його питанням є включення спеціалізованого курсу до навчального плану підготовки правників. Змістове наповнення курсу визначається з урахуванням змісту інших дисциплін, що вже викладаються для студентів відповідної спеціальності. Фактичне включення курсу “Юридична клінічна освіта” до навчального плану та його структура, що в цілому відповідає Стандартам, дозволяють оцінити цей індикатор у максимальну кількість балів. При цьому рекомендується в період до початку фактичного викладання курсу оптимізувати його тематичну структуру.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
Кваліфікація: бакалавр

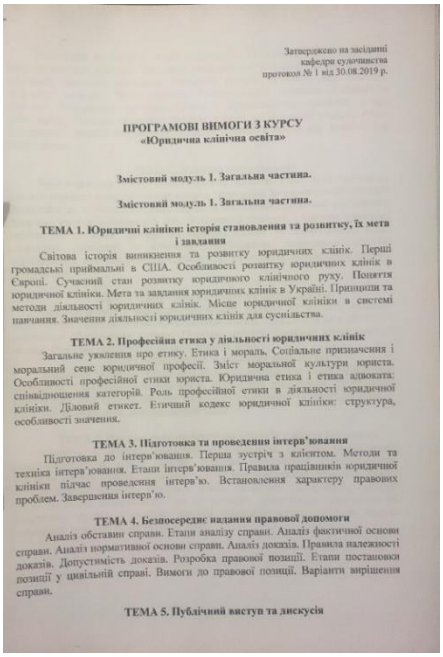
ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Голова вченої ради
_____ І.С.Цепенда
(протокол № від 26.02. 2019 р.)

Освітню програму
введено в дію 02.09.2019 року
наказом ректора
від 27.02.2019 р. за №17/06-03-с

Івано-Франківськ – 2019

ОК 21.	Виробнича практика (місцеві органи влади, установи, підприємства, організації різних форм власності)	3,0	дифер.залік
ОК 22.	Виробнича практика	9,0	дифер.залік
ОК 23.	Курсова робота за вибором дисципліни ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13	3,0	дифер.залік
ОК 24.	Курсова робота за вибором дисципліни ОК 11, ОК 12, ОК 16, ОК 17, ОК 19	3,0	дифер.залік
ОК 25.	Курсова робота за вибором дисципліни ВК 7, ВК 26, ВК 28, ВК 40	3,0	дифер.залік
ОК 26.	Атестація	3,0	атестаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**150**	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Дисципліни за вибором ВНЗ			
Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки			
ВК 1.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
ВК 2.	Ораторське мистецтво	3,0	залік
Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки			
ВК 3.	Історія держави і права зарубіжних країн	6,0	екзамен
ВК 4.	Юридична деонтологія та професійна етика	3,0	екзамен
ВК 5.	Права, свободи і обов'язки людини і громадянина (гендерний ракурс)	3,0	залік
ВК 6.	Загальні навчальні правничі компетентності	3,0	екзамен
ВК 7.	Земельне право України	3,0	екзамен
ВК 8.	Міжнародний захист прав людини	3,0	екзамен
Дисципліни за вільним вибором студента			
Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки			
ВК 9.	Державне право зарубіжних країн	3,0	залік
ВК 10.	Історія вчень про державу і право	3,0	залік
ВК 11.	Конституційне процесуальне право України	3,0	залік
ВК 12.	Місцеве самоврядування в Україні	3,0	залік
ВК 13.	Основи ремського приватного права	3,0	залік
ВК 14.	Латинська мова	3,0	залік
Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки			
ВК 15.	Судові та правоохоронні органи України	3,0	залік
ВК 16.	Правова статистика	3,0	залік
ВК 17.	Сімейне право України	3,0	залік
ВК 18.	Право інтелектуальної власності	3,0	залік
ВК 19.	Судова медицина і психіатрія	3,0	залік
ВК 20.	Юридична психологія	3,0	залік
ВК 21.	Право соціального забезпечення	3,0	залік
ВК 22.	Пенсійне забезпечення громадян	3,0	залік
ВК 23.	Захист трудових прав працівників	3,0	залік
ВК 24.	Виконавче провадження	3,0	залік
ВК 25.	Кримінально-виконавче право	3,0	залік
ВК 26.	Юридична клінічна освіта	3,0	залік
ВК 27.	Господарське право України	6,0	екзамен
ВК 28.	Господарське процесуальне право України	6,0	екзамен
ВК 29.	Криміналістика	6,0	екзамен
ВК 30.	Основи оперативно-розшукової діяльності	6,0	екзамен
ВК 31.	Адміністративна відповідальність	3,0	залік
ВК 32.	Адміністративні послуги	3,0	залік
ВК 33.	Підприємницьке право України	3,0	залік

Фото освітньо-професійної програми ДВНЗ Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника



Затверджено на засіданні
кафедра судочинства
протокол № 1 від 30.08.2019 р.

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ З КУРСУ
«Юридична клінічна освіта»

Змістовий модуль 1. Загальна частина.

Змістовий модуль 1. Загальна частина.

ТЕМА 1. Юридичні клініки: історія становлення та розвитку, їх мета і завдання

Світова історія виникнення та розвитку юридичних клінік. Перші громадські приймальні в США. Особливості розвитку юридичних клінік в Європі. Сучасний стан розвитку юридичного клінічного руху. Поняття юридичної клініки. Мета та завдання юридичних клінік в Україні. Принципи та методи діяльності юридичних клінік. Місце юридичної клініки в системі навчання. Значення діяльності юридичних клінік для суспільства.

ТЕМА 2. Професійна етика у діяльності юридичних клінік

Загальне уявлення про етику. Етика і мораль. Соціальне призначення і моральний сенс юридичної професії. Зміст моральної культури юриста. Особливості професійної етики юриста. Юридична етика і етика адвоката: співвідношення категорій. Роль професійної етики в діяльності юридичної клініки. Діловий етикет. Етичний кодекс юридичної клініки: структура, особливості значення.

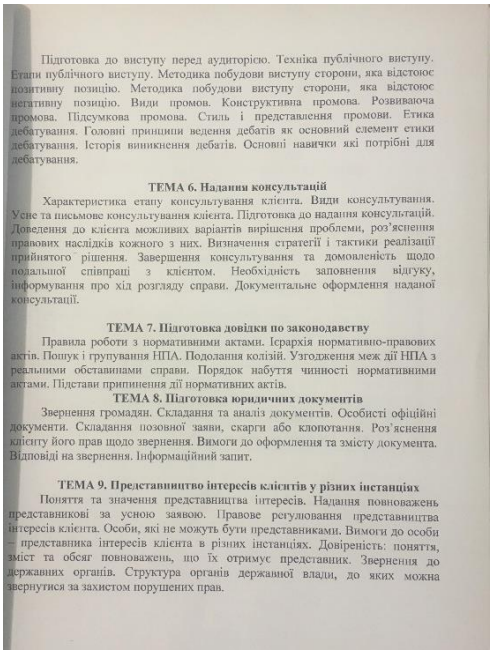
ТЕМА 3. Підготовка та проведення інтерв'ювання

Підготовка до інтерв'ювання. Перша зустріч з клієнтом. Методи та техніка інтерв'ювання. Етапи інтерв'ювання. Правила працівників юридичної клініки підчас проведення інтерв'ю. Встановлення характеру правових проблем. Завершення інтерв'ю.

ТЕМА 4. Безпосереднє надання правової допомоги

Аналіз обставин справи. Етапи аналізу справи. Аналіз фактичної основи справи. Аналіз нормативної основи справи. Аналіз доказів. Правила належності доказів. Допустимість доказів. Розробка правової позиції. Етапи постановки позиції у цивільній справі. Вимоги до правової позиції. Варіанти вирішення справи.

ТЕМА 5. Публічний виступ та дискусія



Підготовка до виступу перед аудиторією. Техніка публічного виступу. Етапи публічного виступу. Методика побудови виступу сторони, яка відстоює позитивну позицію. Методика побудови виступу сторони, яка відстоює негативну позицію. Види промов. Конструктивна промова. Розвиваюча промова. Підсумкова промова. Стиль і представлення промови. Етика дебатування. Головні принципи ведення дебатів як основний елемент етики дебатування. Історія виникнення дебатів. Основні навички які потрібні для дебатування.

ТЕМА 6. Надання консультацій

Характеристика етапу консультування клієнта. Види консультування. Усне та письмове консультування клієнта. Підготовка до надання консультацій. Доведення до клієнта можливих варіантів вирішення проблеми, роз'яснення правових наслідків кожного з них. Визначення стратегії і тактики реалізації прийнятого рішення. Завершення консультування та домовленість щодо подальшої співпраці з клієнтом. Необхідність заповнення відгуку, інформування про хід розгляду справи. Документальне оформлення наданої консультації.

ТЕМА 7. Підготовка довідки по законодавству

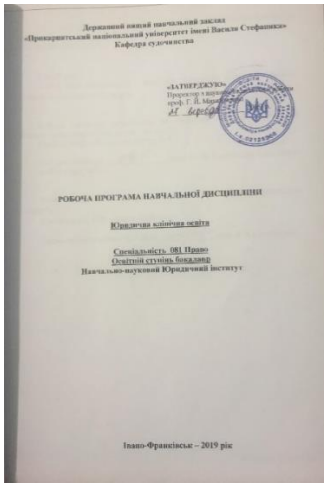
Правила роботи з нормативними актами. Ієрархія нормативно-правових актів. Пошук і групування НПА. Подолання колізій. Узгодження меж дії НПА з реальними обставинами справи. Порядок набуття чинності нормативними актами. Підстави припинення дії нормативних актів.

ТЕМА 8. Підготовка юридичних документів

Звернення громадян. Складання та аналіз документів. Особисті офіційні документи. Складання позовної заяви, скарги або клопотання. Роз'яснення клієнту його прав щодо звернення. Вимоги до оформлення та змісту документа. Відповіді на звернення. Інформаційний запит.

ТЕМА 9. Представництво інтересів клієнтів у різних інстанціях

Поняття та значення представництва інтересів. Надання повноважень представникові за усною заявою. Правове регулювання представництва інтересів клієнта. Особи, які не можуть бути представниками. Вимоги до особи – представника інтересів клієнта в різних інстанціях. Довіреність: поняття, зміст та обсяг повноважень, що їх отримує представник. Звернення до державних органів. Структура органів державної влади, до яких можна звернутися за захистом порушених прав.



Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Кафедра судочинства

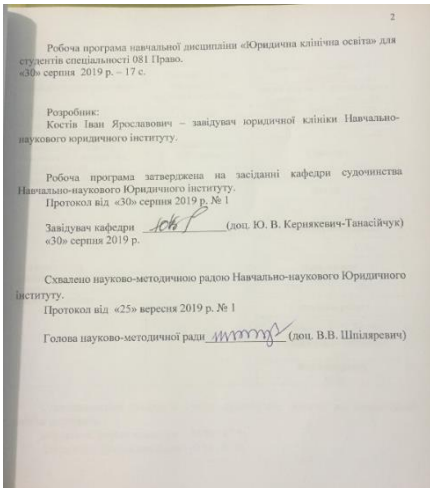
«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково
проф. Т. Й. Мар

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Юридична клінічна освіта

Спеціальність 081 Право
Освітній ступінь бакалавр
Навчально-науковий Юридичний інститут

Івано-Франківськ – 2019 рік



2

Робоча програма навчальної дисципліни «Юридична клінічна освіта» для студентів спеціальності 081 Право.
«30» серпня 2019 р. – 17 с.

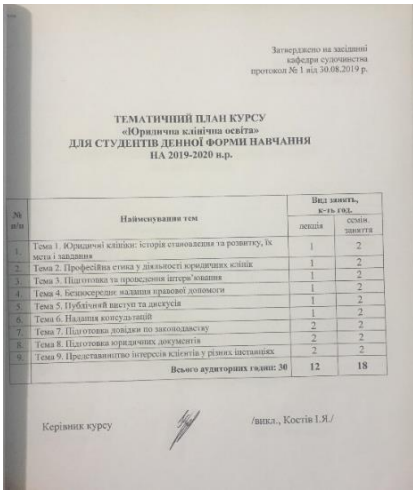
Розробник:
Костів Іван Ярославович – завідувач юридичної клініки Навчально-наукового юридичного інституту.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри судочинства Навчально-наукового Юридичного інституту.
Протокол від «30» серпня 2019 р. № 1

Завідувач кафедри _____ (доц. Ю. В. Керникевич-Танасійчук)
«30» серпня 2019 р.

Схвалено науково-методичною радою Навчально-наукового Юридичного інституту.
Протокол від «25» вересня 2019 р. № 1

Голова науково-методичної ради _____ (доц. В.В. Шпіляревич)



Затверджено на засіданні
кафедри судочинства
протокол № 1 від 30.08.2019 р.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН КУРСУ
«Юридична клінічна освіта»
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
НА 2019-2020 н.р.

№ п/п	Найменування тем	Вид занять, к-ть год.	
		лекція	семін. заняття
1.	Тема 1. Юридичні клініки: історія становлення та розвитку, їх мета і завдання	1	2
2.	Тема 2. Професійна етика у діяльності юридичних клінік	1	2
3.	Тема 3. Підготовка та проведення інтерв'ювання	1	2
4.	Тема 4. Безпосереднє надання правової допомоги	1	2
5.	Тема 5. Публічний виступ та дискусія	1	2
6.	Тема 6. Надання консультацій	1	2
7.	Тема 7. Підготовка довідки по законодавству	2	2
8.	Тема 8. Підготовка юридичних документів	2	2
9.	Тема 9. Представництво інтересів клієнтів у різних інстанціях	2	2
	Всього аудиторних годин: 30	12	18

Керівник курсу _____ /викл., Костів І.Я./

Фото програмових вимог, тематичного плану та робочої програми курсу ‘‘Юридична клінічна освіта’’

Зараховано 3 бали з 3 можливих

Рекомендація:

1) Оптимізувати тематичний план курсу “Юридична клінічна освіта”, включивши до нього модуль/теми із правопросвітнього та інших напрямів діяльності юридичної клініки. При цьому врахувати, що такі теми, як ‘‘Підготовка та проведення юридичною клінікою інтерактивних правопросвітніх занять за програмою "Практичне право", “Підготовка юридичною клінікою звернень до Європейського суду з прав людини” можливо якісно охопити під час безпосередньої практичної роботи – тобто, в межах аудиторних годин. В той же час, таку тему, як “Підготовка довідки по законодавству” (Тема 7 у нинішньому Тематичному плані) студенти можуть опрацювати самостійно, виконавши, наприклад, дистанційне завдання, яке можна перевірити в позааудиторний час.

2) До початку фактичного викладання курсу, за можливості, включити теми із юридичної клінічної освіти до інших курсів.

2. Викладання курсу юридичної клінічної освіти

2.1. Факт викладання курсу юридичної клінічної освіти

Відповідно до навчального плане курс заплановано викладати в 5 семестрі, що буде в 2021/2022 році.

Бали не зараховано

2.2. Залученість до викладання курсу юридичної клінічної освіти

Як зазначалося, курс "Юридична клінічна освіта" введено до навчального плану у вересні 2019 року і визначено для студентів 3-го року навчання.

Як вбачається із Робочої програми курсу "Юридична клінічна освіта" – вона розроблена завідувачем Юридичної клініки Костівим І.Я. Програма затверджена кафедрою судочинства ННЮІ ПНУ ім.В.Стефаника, погоджена із навчально-методичною радою Юридичного інституту та погоджена проректором із наукової роботи. Під час спілкування з моніторами Директорка Юридичного інституту також підтвердила, що цей курс буде викладати саме завідувач Юридичної клініки. Сукупність цих факторів може свідчити про те, що курс проводитиме викладач, який також залучений до діяльності Юридичної клініки, тому бал зараховано.

Зараховано 1 бал

2.3. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Інтерактивність викладання курсу юридичної клінічної освіти.

Оскільки курс ще не викладається і раніше не викладався, зі змісту Робочої програми курсу "Юридична клінічна освіта" не вдалося з'ясувати, які саме методики викладання планується використовувати. Також, у зв'язку з тим, що курс фактично ще не викладається, не було можливості спостерігати за процесом викладання, щоб оцінити його методики.

Рекомендація:

Специфіка юридичної клінічної освіти вимагає широкого застосування інтерактивних методик. Тому доречно передбачити програмою (силлабусом) курсу застосування різних інтерактивних методик: групових, дискусій, моделювання, кейс-методів тощо та фактично застосовувати їх під час викладання.

2.4. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Додаткові заняття із студентами юридичної клініки.

Для клініцистів проводяться моделювання судових засідань, перегляд документальних кінофільмів (з колекції кіноклубів Docudays UA) та їх обговорення, інші форми інтерактивних заходів спільно з партнерами. Студенти також беруть участь проєктних заходах, зокрема – навчаються медіації.

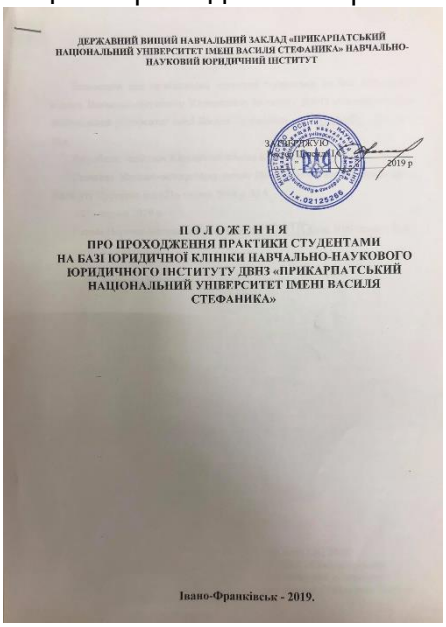
Разом з тим, Юридична клініка не практикує проведення окремих спеціалізованих тренінгів з інтерв'ювання та консультування клієнтів, інтерактивних методик та правопросвіти, застосування сучасних комунікацій тощо.

Рекомендація:

Зробити системними навчальні заняття зі студентами-консультантами за напрямками діяльності юридичної клініки: основ інтерв'ювання та консультування клієнтів, психологічних особливостей роботи з людьми, правової просвіти та інтерактивних методик, комунікації, написання текстів тощо. До проведення таких занять можна залучати занять викладачів правових кафедр, а також колег із інших спеціальностей (психології, журналістики тощо) та юристів-практиків, партнерів.

3. Практика на базі юридичної клініки

3.1. Відповідно до Положення про проходження практики студентами на базі юридичної клініки навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника визначено, що юридична клініка використовується як база для проведення практики студентів. Фактичне проходження практики студентами на базі Юридичної клініки підтверджується наявними у юридичній клініці копіями Розпоряджень про організацію і проведення виробничої практик студентів.



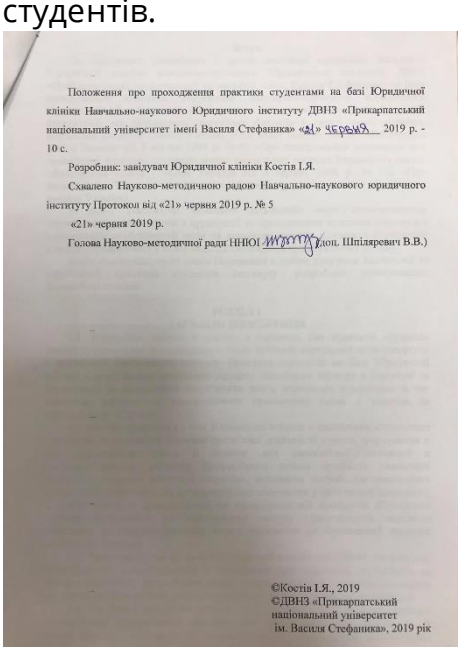
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА» НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

2019 р

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ
НА БАЗІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ЮРИДИЧНОГО ІНСТИТУТУ ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА»

Івано-Франківськ - 2019.



Положення про проходження практики студентами на базі Юридичної клініки Навчально-наукового Юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» «21» червня 2019 р. - 10 с.

Розробник: завідувач Юридичної клініки Костів І.Я.

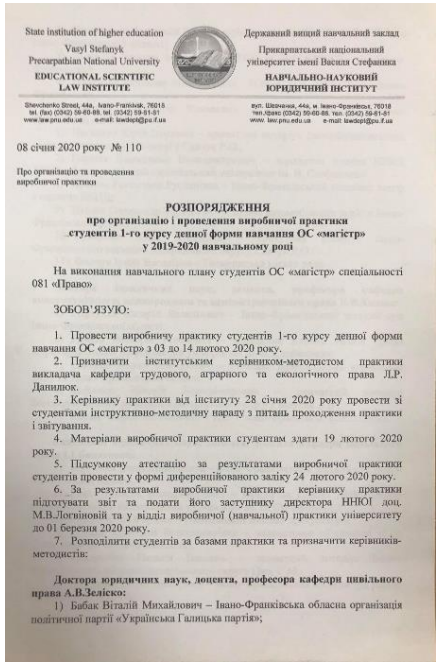
Схвалено Науково-методичною радою Навчально-наукового юридичного інституту Протокол від «21» червня 2019 р. № 5

«21» червня 2019 р.

Голова Науково-методичної ради ННЮІ (доп. Шпіляревич В.В.)

©Костів І.Я., 2019
©ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. Василя Стефаника», 2019 рік

Фото Положення про проходження практики студентами на базі Юридичної клініки



State institution of higher education
Vasyl Stefanyk
Precarpathian National University
EDUCATIONAL SCIENTIFIC
LAW INSTITUTE

Державний вищий навчальний заклад
Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ

08 січня 2020 року № 110

Про організацію та проведення виробничої практики

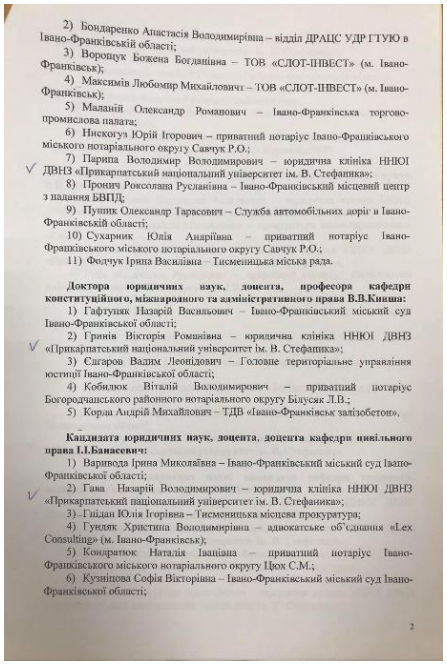
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
про організацію і проведення виробничої практики студентів 1-го курсу денної форми навчання ОС «магістр» у 2019-2020 навчальному році

На виконання навчального плану студентів ОС «магістр» спеціальності 081 «Право»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Провести виробничу практику студентів 1-го курсу денної форми навчання ОС «магістр» з 03 до 14 лютого 2020 року.
2. Призначити інститутським керівником-методистом практики викладача кафедри трудового, аграрного та екологічного права Л.Р. Данилюк.
3. Керівнику практики від інституту 28 січня 2020 року провести зі студентами інструктивно-методичну нараду з питань проходження практики і звітування.
4. Матеріали виробничої практики студентам здати 19 лютого 2020 року.
5. Підсумкову атестацію за результатами виробничої практики студентів провести у формі диференційованого заліку 24 лютого 2020 року.
6. За результатами виробничої практики керівнику практики підготувати звіт та подати його заступнику директора ННІОІ доц. М.В.Логвіновій та у відділ виробничої (навчальної) практики університету до 01 березня 2020 року.
7. Розподілити студентів за базами практики та призначити керівників-методистів:

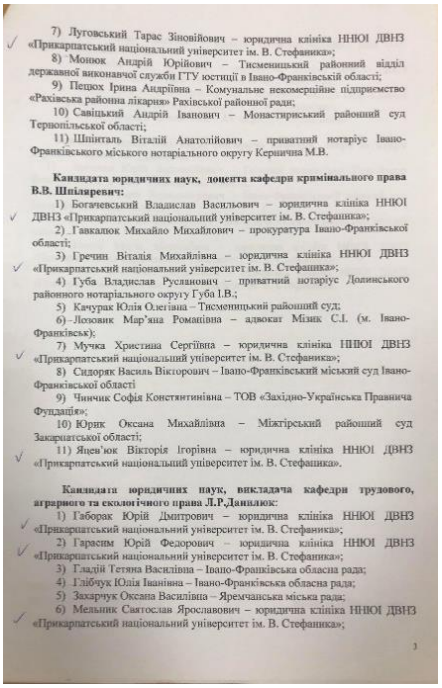
Доктора юридичних наук, доцента, професора кафедри цивільного права А.В.Зеліско:
1) Бабак Віталій Михайлович – Івано-Франківська обласна організація політичної партії «Українська Галицька партія»;



2) Бондаренко Анастасія Володимирівна – відділ ДРАЦС УДР ГТУЮ в Івано-Франківській області;
3) Воронцук Божена Богданівна – ТОВ «СЛОТ-ІНВЕСТ» (м. Івано-Франківськ);
4) Максимів Любомир Михайлович – ТОВ «СЛОТ-ІНВЕСТ» (м. Івано-Франківськ);
5) Маланій Олександр Романович – Івано-Франківська торгово-промислова палата;
6) Нискогуз Юрій Ігорович – приватний нотаріус Івано-Франківського міського нотаріального округу Савчук Р.О.;
7) Паріпа Володимир Володимирович – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника»;
8) Пронич Роксолана Русланівна – Івано-Франківський місцевий центр з надання БВПД;
9) Пушик Олександр Тарасович – Служба автомобільних доріг в Івано-Франківській області;
10) Сухарник Юлія Андріївна – приватний нотаріус Івано-Франківського міського нотаріального округу Савчук Р.О.;
11) Федчук Іриna Василівна – Тисменицька міська рада.

Доктора юридичних наук, доцента, професора кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права В.В.Кивіна:
1) Гафтуняк Назарій Васильович – Івано-Франківський міський суд Івано-Франківської області;
2) Гринів Вікторія Романівна – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника»;
3) Сагаров Вадим Леонідович – Головне територіальне управління юстиції Івано-Франківської області;
4) Кобилюк Віталій Володимирович – приватний нотаріус Богородчанського районного нотаріального округу Білусяк Л.В.;
5) Корда Андрій Михайлович – ТДВ «Івано-Франківськ залізобетон».

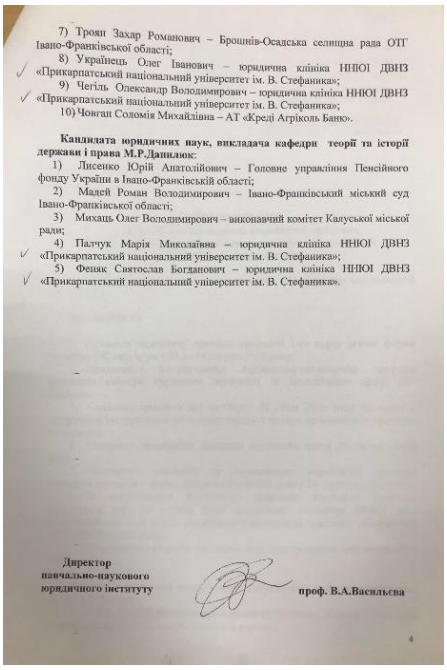
Кандидата юридичних наук, доцента, доцента кафедри цивільного права І.І.Банасевич:
1) Варивода Ірина Миколаївна – Івано-Франківський міський суд Івано-Франківської області;
2) Гава Назарій Володимирович – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника»;
3) Гайдан Юлія Ігорівна – Тисменицька місцева прокуратура;
4) Гунляк Христина Володимирівна – адвокатське об'єднання «Lex Consulting» (м. Івано-Франківськ);
5) Кондратюк Наталія Іванівна – приватний нотаріус Івано-Франківського міського нотаріального округу Цох С.М.;
6) Кузнєцова Софія Вікторівна – Івано-Франківський міський суд Івано-Франківської області;



7) Луговський Тарас Зіновійович – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника»;
8) Моцюк Андрій Юрійович – Тисменицький районний відділ державної виконавчої служби ГТУ юстиції в Івано-Франківській області;
9) Пецюх Ірина Андріївна – Комунальне некомерційне підприємство «Рахівська районна лікарня» Рахівської районної ради;
10) Савіцький Андрій Іванович – Монастирський районний суд Тернопільської області;
11) Шпіталь Віталій Анатолійович – приватний нотаріус Івано-Франківського міського нотаріального округу Керничча М.В.

Кандидата юридичних наук, доцента кафедри кримінального права В.В. Шпіляревич:
1) Богачевський Владислав Васильович – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника»;
2) Гавкалюк Михайло Михайлович – прокуратура Івано-Франківської області;
3) Гречин Віталія Михайлівна – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника»;
4) Губа Владислав Русланович – приватний нотаріус Долинського районного нотаріального округу Губа І.В.;
5) Качурак Юлія Олегівна – Тисменицький районний суд;
6) Лозовик Мар'яна Романівна – адвокат Мізик С.І. (м. Івано-Франківськ);
7) Мучка Христина Сергіївна – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника»;
8) Сидоряк Василь Вікторович – Івано-Франківський міський суд Івано-Франківської області
9) Чинчик Софія Костянтинівна – ТОВ «Західно-Українська Правнича Фундація»;
10) Юрик Оксана Михайлівна – Міжгірський районний суд Закарпатської області;
11) Яцев'юк Вікторія Ігорівна – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника».

Кандидата юридичних наук, викладача кафедри трудового, аграрного та екологічного права Л.Р.Данилюк:
1) Габорак Юрій Дмитрович – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника»;
2) Гарасим Юрій Федорович – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника»;
3) Гладій Тетяна Василівна – Івано-Франківська обласна рада;
4) Глібчук Юлія Іванівна – Івано-Франківська обласна рада;
5) Захарчук Оксана Василівна – Яремчанська міська рада;
6) Мельник Святослав Ярославович – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника»;



7) Троян Захар Романович – Брошнів-Осадська селищна рада ОТГ Івано-Франківської області;
8) Українець Олег Іванович – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника»;
9) Чегіль Олександр Володимирович – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника»;
10) Чонган Соломія Михайлівна – АТ «Креді Агріколь Банк».

Кандидата юридичних наук, викладача кафедри теорії та історії держави і права М.Р.Данилюк:
1) Лисенко Юрій Анатолійович – Головне управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області;
2) Мадей Роман Володимирович – Івано-Франківський міський суд Івано-Франківської області;
3) Михаць Олег Володимирович – виконавчий комітет Калуської міської ради;
4) Палчук Марія Миколаївна – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника»;
5) Фенюк Святослав Богданович – юридична клініка ННІОІ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника».

Директор навчально-наукового юридичного інституту **проф. В.А.Васильєва**

Фото Розпорядження про організацію і проведення виробничої практики студентами

Зараховано 1 бал

3.2. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Юридична клінічна практика

В юридичній клініці ДВНЗ “Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника” клінічна практика (зарахування в якості практики роботи студентів в юридичній клініці) зараховується в якості виробничої практики, що знаходить своє відображення в четвертому пункті Наказу про створення юридичної клініки. Зі слів адміністрації клініки зрозуміло, що деяка частина клініцистів, за власним бажанням проходить додаткову практику. Іншим студенти, що працюють протягом року в клініці така діяльність зараховується в якості проходження виробничої практики.

4. Зарахування навчального навантаження за роботу в юридичній клініці та його облік

Робота в юридичній клініці (керівництво клінікою, участь у наданні юридичних консультацій, у проведенні правопросвітніх занять, проведення додаткових (факультативних) занять зі студентами-клініцистами) не зараховується у навчальне навантаження залучених викладачів-кураторів.

Однак, виходячи з аналізу розпорядження про організацію і проведення виробничої практики студентів, в якому знаходить своє відображення закріплення інститутським керівником-методистом практики саме викладача-куратора юридичної клініки, можна зробити висновок, що керівництво практикою зараховується викладачам в навантаження. Зі слів адміністрації юридичної клініки, викладачі-куратори постійно залучаються до керівництва практикою, що враховується в їхнє навчальне навантаження.

Зараховано 1 бал із 4 можливих

Рекомендація:

З метою підвищення мотивації залучення викладачів до роботи у юридичній клініці, моніторингова група рекомендує:

1) Розглянути можливість включення роботи у юридичній клініці до навчального навантаження викладача. Так Стандарти діяльності юридичних клінік України містять такі рекомендації щодо норм навчального навантаження науково-педагогічних та інших фахівців у галузі права:

• за кожну виконану з їх допомогою юридичну консультацію — дві години консультацій (позааудиторні заняття);

• за кожне проведене з їх методичною допомогою та участю в правопросвітньому занятті — одну годину консультацій (позааудиторні заняття);

• за кожне додаткове навчальне заняття із студентами юридичної клініки — одну годину практичного заняття (аудиторні заняття);

• за керування практикою — десять годин навчального навантаження за кожний тиждень практики (позааудиторні заняття).

2) При цьому важливо одночасно встановлювати форми обліку такої діяльності. Рекомендується це завдання покладати на керівника юридичної клініки, який перед навчальним роком може подати план залучення викладачів-кураторів з кафедр факультету, а після завершення навчального року – персоналізований звіт, заснований на документації юридичної клініки.

Загальна кількість балів за напрямком: 6 із 10 можливих (60%)

Підсумок за напрямом
"Включення юридичної клінічної освіти у навчальний процес"
Не набрані бали
40%
Набрані бали
60%

ІІІ. ЮРИДИЧНЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ В ЮРИДИЧНІЙ КЛІНІЦІ

1. Систематичність юридичного консультування в юридичній клініці

В Юридичній клініці факт надання юридичних консультацій підтверджується шляхом дослідження журналу, електронного та паперового архіву звернень громадян.

З аналізу вказаної документації помітно, що протягом останнього календарного року перед моніторингом (2019), як визначено Інструментом, ведуться регулярні щомісячні консультації в кількості 2-4 на місяць, проміжки у консультуванні допускались лише на час канікул.

У 2019 році в клініці працювали 12 студентів і надано 37 консультацій, отже кількісний розподіл консультацій відповідає Стандартам із розрахунком 3 справи на одного студента-консультанта на рік.

Зараховано 3 бали з 3 можливих

Рекомендація:

Удосконалити облік юридичних консультацій, зазначивши викладачів-кураторів, відповідальних за підготовку остаточного варіанта консультативного висновку для клієнта; збільшити можливу кількість звернень клієнтів шляхом популяризації інформації про роботу Юридичної клініки.

2. Документальне забезпечення діяльності юридичної клініки з юридичного консультування

2.1. Журнал реєстрації звернень громадян ведеться регулярно, без пропусків граф та будь-яких приписок. Журнал прошитий твердою палітурою, що унеможливлює непомітне видалення сторінок чи їх доповнення. Записи присутні щомісячно, за винятком канікул за останній рік – період, який досліджується під час моніторингу. У графі “Суть звернення” зазначаються переважно підсумок справи (касаційна скарга, заява тощо). Також відсутнє зазначення того, звідки клієнт дізнався про Юридичну клініку.

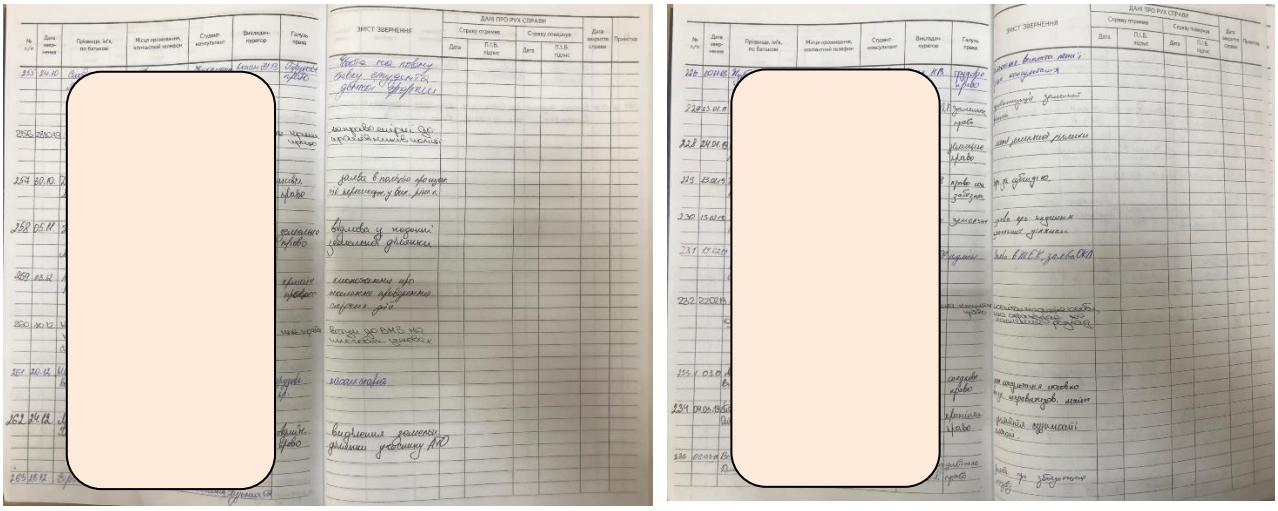


Фото журналу реєстрації звернень громадян Юридичної клініки ДВНЗ ‘‘Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника’’

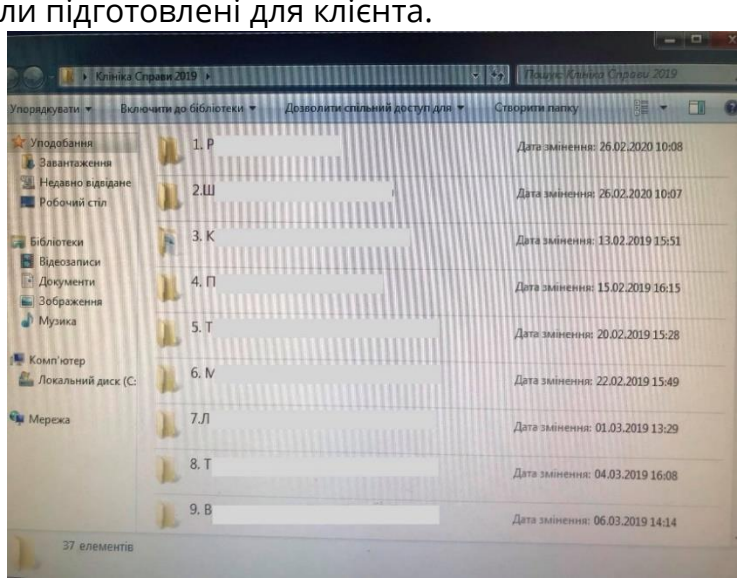
Зараховано 1 бал

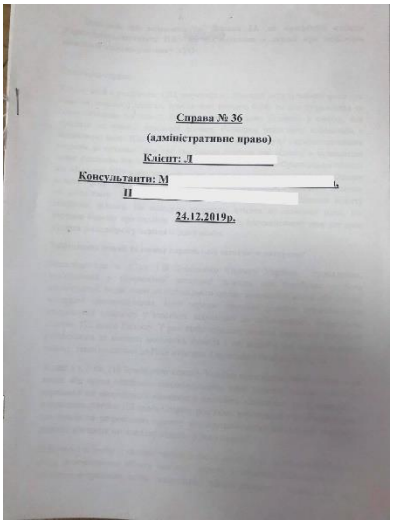
Рекомендація:

Доцільно передбачити в журналі обліку звернень окремі графи для відмітки про особу, яка затвердила консультацію (викладача-куратора), розділити інформацію про суть звернення та результат розгляду справи, а також – інформацію про те, категорії заявника, звідки особа дізналася про клініку. Останнє допоможе відслідковувати джерела, з яких мешканці дізнаються про діяльність юрклініки та коригувати свою медійну активність.

2.2. Ведення архіву завершених справ.

Архів завершених справ ведеться в електронному та паперовому вигляді. В електронному варіанті справи розділені за теками з іменами клієнтів, теки нумеруються за хронологією. В теках містяться документи, що були підготовлені для клієнта по справі – або письмові відповіді клієнту, або також і процесуальні документи, які були підготовлені для клієнта.





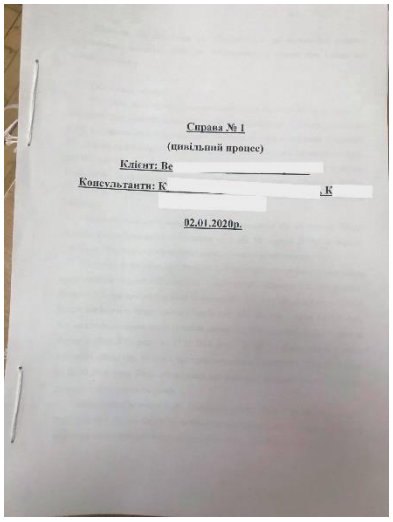


Фото документів по зверненнях та електронного архіву Юридичної клініки ДВНЗ ‘‘Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника’’

Зараховано 1 бал

Рекомендація:

1) В друкованих консультаціях передбачити місце для підпису викладача-куратора відповідального за підготовку письмової відповіді. Зараз деякі висновки мають підписи відповідальних викладачів, але для ідентифікації дійсності підпису такого викладача потрібно знайти цю справу в журналі реєстрації, що ускладнює роботу з архівом.

2) За наявності паперового архіву бажано його систематизувати та за можливості оформити в папки накопичувачі, або іншу форму з розподілом на періоди.

2.3. Системність друкованих юридичних консультацій

Юридична клініка системно практикує юридичні консультації, що відображено у журналі юридичної клініки та наявності таких консультацій в архіві справ. Вибіркова перевірка трьох справ за журналом обліку звернень клієнтів чи архівом наданих консультацій за період останніх трьох місяців дозволила знайти всі три з них у друкованій формі. Консультації готуються студентами-консультантами, підписуються ними та викладачем-куратором, який її перевірив.

Зараховано 1 бал

Рекомендація:

1) На початковому етапі консультування роз’яснювати клієнтам всі їх права і брати письмовий дозвіл на обробку їх персональних даних, що в подальшому додавати до матеріалів консультації.

2) Кожна письмова консультація повинна містити підпис, з зазначенням регалій особи під чиїм кураторством вона була підготовлена.

2.4. Погодження консультацій з викладачами-кураторами

Вибіркова перевірка кількох архівних файлів дає можливість встановити факт координації і перевірки консультативних висновків. Майже всі наявні в архіві консультації підписані викладачами-кураторами юридичної клініки та засвідчені їхніми підписами.

Зараховано 1 бал

Рекомендація:

1) Відвести місце для підпису викладача-куратора з зазначенням його прізвища та імені (ініціалів).

2) Всі консультації, які надаються в письмовій формі мають бути перевірені викладачем куратором.

2.5. Відповідність кількості справ анкетним даним.

Кількість консультацій юридичної клініки за 2019 рік відповідає реальній кількості зареєстрованих у журналі обліку звернень клієнтів і збережених у архіві юридичних консультацій.

Зараховано 1 бал

2.6. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Розрізнення у облікових документах різних форм правової допомоги.

У документах обліку консультацій юридичної клініки не розрізняються правова інформація та юридична консультація як види правової допомоги. У журналі реєстрації звернень громадян зазначається про факт надання консультації та короткий огляд справ.

Таким чином, довести наявність у анкеті юридичної клініки за 2019 р. розподілу правової допомоги на правову інформацію та юридичне консультування не вдалося.

Рекомендація:

Доповнити пункт щодо розрізнення наданої правової інформації та консультації у бланках реєстрації справ та журналі обліку наданих консультацій

2.7. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Безпосередній захист прав клієнтів.

Юридична клініка не практикує форми безпосереднього захисту інтересів клієнтів: направлення звернень, несудове, судове представництво, альтернативні способи вирішення спорів, адвокаційні кампанії, хоча й надає допомогу у складанні процесуальних документів.

Рекомендація:

При можливості, запроваджувати й такі форми правової допомоги, як безпосередній захист прав клієнта в судових та інших органах державної влади та місцевого самоврядування у випадках, визначених законом. Це посилить практичну

підготовку майбутніх правників в юридичній клініці, ефективність правової допомоги та залученість клієнтів.

3. Якість юридичного консультування у юридичній клініці

3.1. Бонусний показник

Вибіркова перевірка трьох консультації дає підстави стверджувати про їх високу якість. Консультації є досить структуровані, повні, поліваріантні – з пропозиціями варіантів вирішення питання клієнта, що викладено в доволі доступній формі. Консультації обов'язково підкріплюються посиланням на нормативне регулювання, а, за потреби, по справі готуються процесуальні документи, що відповідає вимогам Стандартів.

3.2. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Дотримання рекомендованих процедур інтерв'ювання та консультування.

Моніторинговій групі вдалося бути присутніми на прийомі клієнтки юридичної клініки. Аналіз прийому клієнта дає підстави зробити висновок про те, що в цілому процедури інтерв'ювання та консультування клієнтів відповідають Стандартам Асоціації, але мають незначні недоліки, що проявляються в неумінні розподілу часу та контролю інтерв'ювання клієнта.

Рекомендація:

1) До початку інтерв'ю більш детально ознайомлювати клієнта з правилами надання правової допомоги;

2) Розробити анкету, в якій передбачити правила надання консультації та отримання дозволу на обробку персональних даних, яку і давати для заповнення клієнту перед початком інтерв'ю;

3) Намагатись уникати ситуацій надання повної консультації одразу після інтерв'ювання, тим більше підготовки процесуальних та інших документів в момент першого звернення клієнта, а особливо без перевірки викладача куратора.

Загальна кількість балів за напрямком: 8 із 8 можливих (100%)

IV. ПРАВОПРОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ В ЮРИДИЧНІЙ КЛІНІЦІ

1. Систематичність правопросвітньої роботи юридичної клініки

З вересня 2019 року можна відслідкувати заходи зі сторінки Юридичної клініки у Facebook та на сторінках партнерів. Активізація заходів, націлених як на зовнішніх слухачів (школярі, студенти неюридичних спеціальностей), так і на самих студентів-клініцистів відбувалась під час Всеукраїнського тижня права у грудні 2019 року.

Новини про правопросвітні заходи також акумулюються на сайті Прикарпатського національного університету ім.В.Стефаника та на сторінці у Facebook.

Зустрічі зі школярами, дні відкритих дверей, участь у масових публічних заходах, моделювання судового засідання, проведення спільно з молодіжною організацією СТАН / STAN art group та Мандрівним Фестивалем документального кіно про права людини Docudays UA на Прикарпатті показів та обговорень документальних фільмів про права людини – такими є форми безпосередньої правопросвітньої діяльності, яку провадить юридична клініка.

Публікація у Facebook про захід 12.12.2019 р. https://www.facebook.com/104899770894612/posts/162294515155137/

11.12.2019 у юридичній клініці відбувся День відкритих дверей для школярів Івано-Франківську.

Публікація у Facebook про захід 10.12.2019 р. https://www.facebook.com/104899770894612/posts/161632865221302/

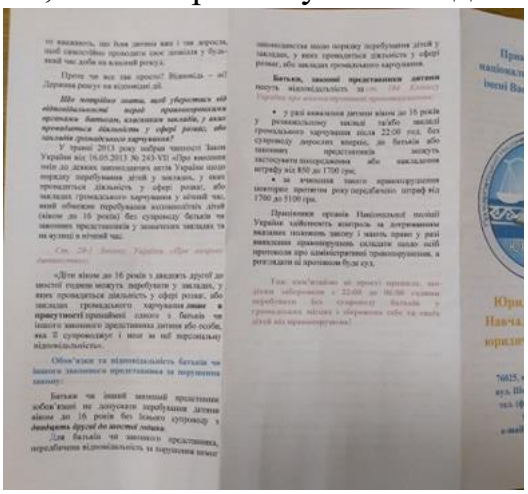
Публікація у Facebook про захід 10.12.2019 р. https://www.facebook.com/104899770894612/posts/161606308557291/

Зі слів студентів-консультантів у квітні 2019 року клініка брала участь у науковому пікніку в парку разом з іншими колегами. Під час цього заходу проводилися активності із правової просвіти та надання безкоштовних консультацій.

06.04.2019 відбувся урок “Протидія булінгу” для школярів, який провели викладач І.Козич та фахівець юрклініки М.Остапяк. Також для дітей проведено модельоване судове засідання.

Проведення 06.04.2019 уроку “Протидія булінгу”

Окрім того, в юрклініці розроблені інформаційні матеріали на тему “Права дитини”, які використовуються під час правопросвітницьких заходів для дітей.



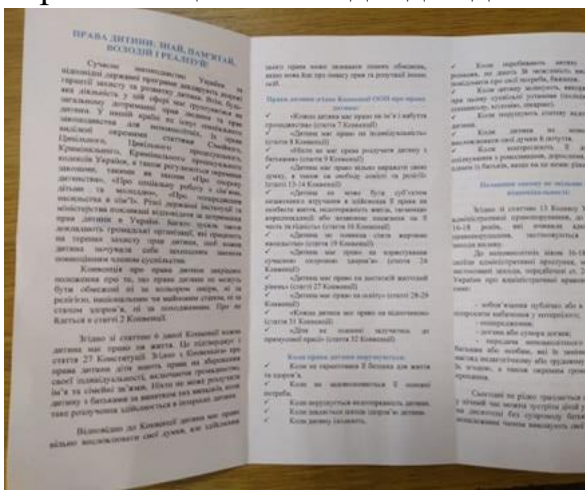


Фото правопросвітнього матеріалу, розробленого Юридичною клінікою

Також розміщено консультаційну публікацію Юридичної клініки на сайті Асоціації юридичних клінік України на тему: “Як протидіяти колекторам?”

Описані заходи свідчать, що Юридична клініка намагається використовувати різні форми та формати правової просвіти. Пррте, такі заходи проводяться без достатньої регулярності, журнал обліку не ведеться, що – згідно Інструменту моніторингу, дає змогу поставити лише 1 бал за цим критерієм.

Зараховано 1 бал з 3 можливих

Рекомендація:

1) приділити більшу увагу системності правопросвітньої роботи. Варто розробити графік проведення студентами правопросвітніх занять щомісяця;

2) розглянути можливість укладення договорів із місцевими закладами освіти та департаментом освіти з метою співкоординацій дій у протидії булінгу та з інших правових тематик.

3) укладати плани правопросвітницької роботи;

4) доцільно впровадити рекомендовані форми забезпечення якості проведення правопросвітницьких заходів студентами: перевірка і затвердження матеріалів викладачем або працівником юридичної клініки, навчання основам правової просвіти (у клінічному навчальному курсі та на додаткових заняттях), апробація навчальних занять перед їх проведенням.

5) Щодо ще більшого посилення різноманітності роботи – доцільно запровадити - виступи перед різними аудиторіями, заняття практичного права у школах, тощо) та їх безпосередній облік. Юридична клініка може виступати співорганізатором таких заходів, як Фестиваль прав людини, зустрічі з молодим поколінням закладів освіти професійно-технічного спрямування тощо. Вивчення, моніторинг правових потреб громади і розробка інформаційно-просвітницьких матеріалів з алгоритмами дій для вирішення проблем може стати спільною з партнерами працею, результати якої актуальні для суспільства. До того ж макети таких інформрозробок завжди можуть бути розміщені на фейсбук-сторінці.

2. Документальне забезпечення правопросвітньої роботи юридичної клініки.

2.1. Документація юридичної клініки про заходи безпосередньої роботи з аудиторією.

У Анкеті Юридичної клініки за 2018 календарний рік (остання опублікована в реєстрі юридичних клінік анкета) зазначено, що правопросвітні заходи не проводилися. Таким чином – неможливо надати оцінку цьому показнику. Також, і впродовж 2019 року юридична клініка не вела обліку правопросвітніх заходів. Інформацію про проведення таких заходів можна знайти лише з відповідних публікацій.

Зараз розроблено план заходів, які будуть проводитись спільно з Івано-Франківським центром соцслужб, однак цей план ще офіційно не оформлено. Інших планів не виявлено.

Бал не зараховано

Рекомендація:

Запровадити облік проведення правопросвітніх заходів, що їх здійснює юридична клініка. Це може бути як паперовий журнал із коротким описом, так і

електронний архів із зазначенням дати, консультантів, які проводили захід, його теми, формату та закладу або місця проведення.

2.2. Документація юридичної клініки про заходи дистанційної роботи з аудиторією.

Подібно попередньому критерію, дослідити цей пункт неможливо, оскільки у останній, поданій юридичною клінікою Анкеті, відсутня інформація про проведені заходи.

Бал не зараховано

Рекомендація:

Запровадити облік проведення правопросвітніх заходів, що їх здійснює юридична клініка.

3. Якість організації заходів правової просвіти юридичної клініки

3.1. Підтвердження контролю та допомоги викладачем студентам у підготовці методичних матеріалів та проведенні заходу

Під час моніторингу в юридичній клініці фіналізовувався інформаційний матеріал "Як протидіяти булінгу", а також – правопросвітнє заняття, що проводилося в останній день візиту на тему "Права дитини". В обох випадках методичну допомогу студентам в розробці цих матеріалів надавали куратори та співробітники Юридичної клініки. При спілкуванні зі студентами вдалося з'ясувати, що під час розробки та затвердження попередніх правопросвітніх матеріалів їм також надавалася допомога та координація з боку співробітників та викладачів-кураторів Юридичної клініки. Таким чином, студенти отримують допомогу та контроль під час підготовки методичних матеріалів та проведення занять.

Зараховано 1 бал

3.2. Підтвердження механізму забезпечення компетентності членів юридичної клініки, які проводять заняття

3.2.1. Консультанти та співробітники Юридичної клініки пояснили, що спеціального навчання розробці та / або проведенню правопросвітніх занять не проводиться.

Бал не зараховано

Рекомендація:

1) Запланувати та проводити регулярне навчання консультантів Юридичної клініки методикам проведення правопросвітніх занять, їх побудови, особливостей роботи із різною цільовою аудиторією, а також – інших видів правопросвітньої діяльності.

3.2.2. Механізму апробації занять перед кожною новою темою кожною групою студентів, які проводять такі заняття, не виявлено.

Слід відзначити, що в другий день візиту учасники моніторингової групи провели для консультантів експрес-воркшоп із апробації уроку та інтерактивних методів навчання. Однак, ця одноразова подія не дає підстави зарахувати бал за цим показником.

Фото апробації інтерактивного заняття та проведення експрес-воркшопу із інтерактивних методів викладання та правової просвіті юрклініки (27.02.2020 р.)

Бал не зараховано

Рекомендація:

1) Плануючи правопросвітній компонент в роботі юридичної клініки важливо пам'ятати, що його первинною метою є саме навчання консультантів через участь у правопросвіті. Готуючи заняття з "Практичного права" чи інші інформаційні та роз'яснювальні матеріали, консультанти акумулюють та узагальнюють теоретичні знання, опановують актуальні теми – зокрема і у сфері захисту прав людини та протидії дискримінації; працюючи над такими освітніми продуктами в парах – вони вчаться командній роботі. Окрім того, правова просвіта передбачає оволодіння інтерактивними методиками, психологічними основами роботи з різними цільовими аудиторіями, навиками самопрезентації, раціональному розподілу часу, ораторському мистецтву, роботи із сучасними цифровими інструментами навчання, медійній грамотності, вмінню писати якісні юридичні тексти (коли йдеться про підготовку публікацій, наприклад). Тому правову просвіту в Юридичній клініці слід розглядати, в першу чергу, не як аналог просвітницької роботи інших інституцій (системи БВПД, громадських організацій тощо), а як потужний інструмент практичної підготовки майбутніх правників, яким усі перераховані навики безперечно знадобляться у професійній діяльності.

Зазначене жодним чином не применшує фактичної ролі юридичних клінік у правовій просвіті і соціальній місії, яку така діяльність виконує.

Разом з тим – чим краща якість підготовки клініцистів до провадження правової просвіти – тим якіснішою та ефективнішою буде така діяльність.

З огляду на зазначене, перш, ніж допускати консультантів до проведення правопросвітніх занять – необхідно надати їм необхідний обсяг знань та вмінь. Якщо ж теми стосуються також і Прав людини чи суміжних з нею – слід провести спеціалізовані тренінги із залученням партнерів із правозахисних організацій.

Для базового навчання із ведення правової просвіти в юридичних клініках можна використовувати матеріали, розміщені на сайті АЮКУ.

4. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Якість занять правової просвіти юридичної клініки

В останній день моніторингу студентка Юридичної клініки проводила урок на тему “Права дитини” для школярів 9-го класу Івано-Франківського Обласного ліцею-інтернату. Напередодні цей урок апробували в Юридичній клініці разом із учасниками моніторингової групи.

В занятті застосовувалися такі інтерактивні методики як: робота в групах із роздатковими матеріалами, дискусія. Виклад основного матеріалу відбувся у формі міні-лекції.

Активна участь учнів та їх позитивні відгуки вкінці заняття свідчать про достатню якість цього правопросвітнього заходу.

Загальна кількість балів за напрямом: 2 із 8 можливих (25%)

Вдалі та рекомендовані до поширення практики юридичної клініки Навчально-наукового інституту Прикарпатського національного університету ім.В.Стефаника

1. Забезпечення повноцінного штатного укомплектування юридичної клініки, її матеріальне забезпечення завдяки сталій підтримці з боку адміністрації закладу та юридичного інституту.

2. Заохочення студентів до роботи в юридичній клініці, наприклад - у формі зарахування додаткових 5 балів за надання ними консультацій.

3. Активність юридичної клініки у заходах Асоціації, партнерських організацій та юридичних клінік. Зокрема, дана юрклініка долучилася до впровадження регіонального проєкту "Юридичні клініки – агенти популяризації медіації як способу вирішення спорів" і, на час фіналізації цього звіту, також подала заявку на участь в компонентів "Консультування" в межах проєкту АЮКУ "Консультації юридичних клінік для споживачів фінансових послуг".

4. Провадження різноманітної правопросвітньої діяльності (безпосередня взаємодія із аудиторією через проведення занять, інтерактивних ігор, квестів, публічних виступів, покази та обговорення фільмів тощо та дистанційна робота: написання аналітичних статей чи консультацій, розробка та розповсюдження матеріалів), в тому числі й у співпраці з партнерами (центрами системи БВПД, територіальним центром соціальних служб, громадськими правозахисними оргаінзаціями).