



## Програма короткотермінового стажування у Національному агентстві з питань запобігання корупції

### В яких підрозділах НАЗК може проходити стажування?

- Відділ комунікацій та інформаційної політики.
- Офіс розбудови доброчесності (Управління просвітницької роботи та навчальних програм).
- Департамент антикорупційної політики.
- Юридичне управління.
- Відділ організаційного розвитку.
- Відділ обробки звернень (Контакт-центр).
- Інші самостійні структурні підрозділи.

### Хто може бути стажером?

- Вік — до 35 років.
- Освіта не нижче рівня “Бакалавр”
- Не перебуває на посаді державної служби
- Бажання долучитися до роботи із запобігання корупції в Україні.

### Що потрібно для участі у програмі короткотермінового стажування в НАЗК?

- резюме (в довільній формі);
- мотиваційний лист;
- анкета (заповнити її можна за [посиланням](#));
- інші документи (рекомендації, сертифікати тощо).



Зарахування на стажування здійснюються на підставі заяви особи, яка має намір пройти стажування, і згоди керівника самостійного структурного підрозділу апарату НАЗК.

### Під час стажування в Національному агентстві з питань запобігання корупції можна:

- познайомитися з організацією роботи органу зсередини;
- дізнатися більше про діяльність кожного зі структурних підрозділів та їхню роль у запобіганні корупції;
- навчитися користуватися наявними антикорупційними інструментами;
- відвідати навчальні лекції на теми антикорупції, доброчесності та діяльності НАЗК.
- безпосередньо долучитися до розбудови доброчесного суспільства.

Всі активності та завдання відобразатимуться в індивідуальному плані стажиста, що складається та затверджується спільно з керівником стажування у перші дні у Національному агентстві.



За результатами проходження стажування **особа отримує довідку про проходження стажування** в Національному агентстві з питань запобігання корупції.