Модельна навчальна програма дисципліни “Правнича клініка”

**Контракт №** AID-OAA-I-13-00032, **Завдання №** AID-121-TO-16-00003

**Програма реформування сектору юстиції «Нове правосуддя»**

**Представник спеціаліста з питань контрактів**: Олександр Піскун, Менеджер проектів з розвитку демократії, Відділ сприяння розвитку демократії та врядування

**Завдання розвитку 2**: Підзвітність і прозорість судової системи перед громадянами і посилення верховенства права

**Автор: Христина Ковцун**, членкиня правління Громадської організації Асоціація юридичних клінік України, керівниця юридичної клініки Школи права Українського католицького університету, експертка Програми USAID реформування сектору юстиції «Нове правосуддя»

**Надано:**

Кімонікс Інтернешнл Інк.

30 липня 2021 р.

ДІСКЛЕЙМЕР

Погляди авторів, викладені у даній публікації, не обов’язково відображають погляди Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) або Уряду Сполучених Штатів Америки.

ЗМІСТ

Вступ

I. Структура курсу. Навчальний план курсу.

ІІ. Вправи та завдання:

1. Вступ до курсу “Правнича клініка”

2. Правове регулювання та організація роботи правничої клініки

3. Технології в юридичній практиці: Робота з відкритими базами даних. Робота з документами сучасного правника

4. Етичні засади діяльності правничої клініки

5. Консультування клієнтів, як метод надання правової допомоги

6. Правниче письмо та аналіз справ в правничій клініці

7. Представництво клієнтів в органах публічної влади. Альтернативні способи вирішення спорів та інші напрямки діяльності правничої клініки

8. Правопросвітницька діяльність правничої клініки

9. Найбільш поширені категорії справ клієнтів правничої клініки.

10. Практична робота: консультування клієнтів, складання документів, правопросвітницька діяльність.

IІІ. Оцінювання та очікування

Додаток 1: Правниче письмо та дослідження

Додаток 2: Способи ефективного пошуку судових рішень

Додаток 3: Критерії оцінювання письмових консультацій та процесуальних документів

ВСТУП

Програма реформування сектору юстиції «Нове правосуддя» Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) працює в Україні з жовтня 2016 року.

Метою Програми є надання підтримки судовій владі, Уряду, Парламенту, адвокатській спільноті, правничим школам, громадянському суспільству, ЗМІ та громадянам у створенні умов для функціонування незалежної, підзвітної, прозорої та ефективної системи правосуддя, яка забезпечує верховенство права, та здатна протидіяти корупції.

Програма USAID «Нове правосуддя» ґрунтує свою діяльність на здобутках попередніх проектів USAID «Україна: верховенство права» й «Справедливе правосуддя» та використовує їх досягнення для координації тісної співпраці з українськими партнерами, проектами USAID та Уряду США й іншими проектами міжнародних донорських організацій в Україні.

Місією Програми є сприяння демократичному та економічному розвитку України, становленню справедливої, незалежної, прозорої та відповідальної судової системи.

Програма «Нове правосуддя» зосереджує свою діяльність на п‘яти основних завданнях:

* зміцнення суддівської незалежності та самоврядування;
* підвищення підзвітності й прозорості судової влади;
* сприяння удосконаленню судового адміністрування;
* підвищення якості правничої освіти з метою покращення професійної підготовки кадрів для судової системи;
* розширення можливостей доступу до правосуддя та захисту прав людини.

Відповідно до очікуваного результату 4.3.3. Програма надає підтримку у розвитку юридичної клінічної освіти в Україні та їх включення до навчальних програм для студентів-правників. Правнича (юридична) клініка – це унікальна лабораторія клінічних методів освіти, де студенти можуть набути саме тих умінь та навичок, які знадобляться їм у подальшій роботі. В правничій клініці студенти використовують на практиці отримані теоретичні знання, під час консультування клієнтів, вирішення реальних правових проблем, ведення справ. Також проводять заняття із правової просвіти, Street Law чи “Практичне право”.

Завдання, поставлене перед експертом, полягало у розробці модельної навчальної програми курсу “Правнича клініка”. Курс побудований за принципом конструктора, тобто складається з різних частин, які можна використовувати в залежності від того, для студентів якого року навчання складатимуть програму, а також чи прослухали відповідні теми (правниче письмо, дослідження, тощо) на інших дисциплінах.

В цілому, а також окремі частини програми можна використовувати для студентів 3 та/або 4 року навчання на бакалавраті за спеціальністю 081 “Право” в Україні.

Також частини програми можна використовувати для студентів 1 курсу магістратури. Відповідно до Інноваційного навчального плану підготовки правника в Україні[[1]](#footnote-1) “Правничі клініки” є рекомендованою навчальною дисципліною із розвитку правничих навичок для всіх студентів.

Курс спрямований на розвиток компетентностей та результатів навчання, викладених у Національному стандарті вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

При написанні навчальної програми використовувались напрацювання та рекомендації правничих клінік - членів громадської організації «Асоціації юридичних клінік України» (АЮКУ).

Так, проаналізовано 24 звіти моніторингів правничих клінік, які проводила АЮКУ. Також, використано рекомендації за результатами опитування клінік:

1. “Захист та справедливість”, Національний університет біоресурсів та природокористування України;

2. ЮК Право і практика, Білоцерківський національний аграрний університет;

3. “Правова допомога”, ВНПЗ “Дніпровський гуманітарний університет”;

4. Юридична клініка “Pro bono” Національного університету “Острозька академія”;

5. Юридична клініка ДУЕТ;

6. ЮК ТОВ “Бердянський університет менеджменту і бізнесу”;

7. Юридична клініка “Феміда” Прикарпатського факультету (м. Івано-Франківськ) НАВС;

8. Навчальна лабораторія “Юридична клініка” Навчально-наукового інституту права Університет державної фіскальної служби України;

9. Навчальна лабораторія “Правнича клініка”, Національний університет “Києво-Могилянська академія”;

10. Юридична клініка “Veritas”, Чорноморський національний університет імені Петра Могили.

Ключовим орієнтиром при формуванні тем занять були Стандарти діяльності юридичних клінік, схвалені Всеукраїнським З’їздом Асоціації юридичних клінік України, Протокол № 2 від 19 червня 2014 року, також використані матеріали з моніторингу дотримання стандартів юридичних клінік України.

РОЗДІЛ 1.

СТРУКТУРА КУРСУ. НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН КУРСУ

Цей курс розроблено у відповідності до освітніх стандартів, визначених у Наказі Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2018 року. У цьому курсі враховано різноманітні компетентності, визначені у Розділі IV («Перелік компетентностей випускника») вищезазначеного документа, які мають розвиватися у студентів-правників, що здобувають ступінь бакалавра.

Зокрема, маються на увазі: (i) загальні компетентності (ii) спеціальні компетентності.

Враховано також положення Розділу V («Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти») вище зазначеного документа. Цей розділ стосується результатів навчання випускників і пов’язаний із соціально-гуманітарною ерудованістю, дослідницькими навичками, навичками комунікації, правозастосуванням, професійною самоорганізацією та використанням інформаційних технологій.

1. Компетентності.

Загальні компетентності:

● знання та розуміння основних категорій та понять правничої клінічної освіти: правнича клініка, клініцист, правова консультація, інтерв'ю, практичне право, консультування та інтерв’ювання клієнтів тощо.

● здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу інформації у реальних справах, в тому числі і справах за зверненнями клієнтів правничої клініки;

● здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово при комунікації з клієнтами, а також здатність роз’яснювати юридичні категорії доступною мовою;

● здатність грамотно, без помилок, складати письмові та процесуальні документи державною мовою;

● навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, а також ІТ-технологій у праві, вміння працювати з текстовими та графічними редакторами, базами законодавства, відкритими базами даних, державними реєстрами;

● здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), ідентифікувати етичні проблеми у роботі з клієнтом та застосовувати етичні норми у професійній діяльності;

● здатність оцінити роль правника у суспільстві, в т.ч. значення професійної відповідальності при роботі з клієнтом;

● здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні через правову допомогу соціально вразливим категоріям населення.

Спеціальні (фахові) компетентності:

● здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти у конкретних справах за зверненням клієнтів;

● здатність ідентифікувати та належно аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції у справі;

● здатність до системного аналізу законодавства та судової практики, в тому числі практики Європейського суду з прав людини, та віднайдення релевантних правових позицій для вирішення реальної справи;

● здатність до консультування з правових питань, зокрема, щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, окреслення ризиків та переваг кожного з них; вироблення покрокового алгоритму дій;

● здатність до комунікації з клієнтом відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;

● здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування у реальних справах: правових консультацій, процесуальних документів, тощо;

● здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, з якими звертається клієнт, розуміння їх правового характеру і значення;

● здатність планувати свою діяльність, організовувати робочий час;

● здатність визначати роль практичного права для конкретної правничої клініки та для суспільства в цілому.

Програмні результати навчання. За результатами навчання слухачі повинні вміти:

● застосовувати набуті знання матеріальних та процесуальних галузей права у різних правових ситуаціях; виокремлювати юридично значущі факти; давати висновок щодо конкретних правових проблем з достатньою обґрунтованістю;

● виокремлювати та застосовувати релевантні законодавчі положення та правові позиції для вирішення справи;

● оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи конкретну правову проблему;

● самостійно визначати та формулювати ті правові питання, з яких потрібна допомога куратора Клініки і діяти відповідно до наданих рекомендацій;

● вільно використовуватимуть для професійної діяльності сучасні інформаційні технології, знатимуть та вмітимуть користуватись базами даних, інструментами пошуку інформації, державними реєстрами, тощо;

● надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях; окреслити альтернативні способи захисту прав клієнтів, визначати їх переваги та недоліки;

● доносити до клієнта інформацію правового характеру доступно і зрозуміло;

● знати структуру та принципи побудови співпраці юриста та клієнта, зокрема:

а) основні етапи та правила інтерв’ювання;

б) аналіз обставин справи та підготовка правової позиції у ній;

в) надання консультації клієнту;

г) представництво інтересів клієнта у органах публічної влади;

● володіти навичками юридичного письма, роботи з електронними документами та складання правових документів (консультацій), в т.ч. й процесуальних;

● презентувати себе, доступно та зрозуміло пояснювати правові питання та проблеми через проведення занять практичного права.

1. Назва та код дисципліни; кількість кредитів.

Правнича клініки, 40202; 4 кредити.

3. Час та місце викладання навчальної дисципліни.

Рекомендовано для 3 та/або 4 року навчання. Для прослуховування окремих тем також можливо залучати студентів 2 курсу в 4 семестрі.

4. Попередні вимоги до опанування навчальної дисципліни.

Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з теорії права і галузевих дисциплін (конституційне, адміністративне, кримінальне, цивільне право), достатніх для сприйняття категоріального апарату юриспруденції, розуміння джерел українського права, основ законотворчості і правозастосування.

5. Короткий огляд та вступ до курсу.

Цей практичний курс орієнтований на розвиток професійних навичок правника працювати з клієнтами, застосовувати отримані теоретичні знання різних галузей права до конкретних обставин реальних справ. Він сприятиме опануванню студентами навичок високоякісного професійного правничого консультування, письма та дослідження. Слухачів навчатимуть в реальних умовах, за зверненнями реальних людей - клієнтів правничої клініки - професійним стандартам правового консультування, правничого письма, особливостей стосунків «адвокат-клієнт», етичних правил, аналізу юридичних фактів. Правнича клінічна освіта є курсом, у рамках якого студенти мають оволодіти практичними навичками поводження з клієнтами, засвоєння таких понять як «конфлікт інтересів», «пріоритет інтересів клієнта», «лояльність до клієнта», відповідальність адвоката тощо. Вони консультуватимуть, представлятимуть клієнтів та складатимуть документи під безпосереднім наглядом одного з викладачів. Студенти практикують застосування права, здобуваючи практичні професійні навички й засвоюючи професійні цінності. Кожна правнича клініка включає можливості для студента продемонструвати свою майстерність під безпосереднім наглядом викладача, отримати його відгук на це та здійснити самооцінювання. Кожна клініка включає також компонент аудиторної роботи.

Сфери діяльності, конкретні галузі права, в яких працюють правничі клініки, звичайно, відрізняються. Однак, студенти матимуть можливість попрактикуватись у різних галузях.

В рамках курсу студенти вдосконалюють навички правничого дослідження та письма, вирішуючи реальні справи клієнтів. З огляду на переплетення навчальної та соціальної цілей правничої клініки, навички набуватимуться під час роботи зі справами соціально незахищених категорій населення. Таким чином, студенти ознайомляться з напрямком безоплатної правової допомоги, її принципами, етичними стандартами та розумітимуть важливість праці pro bono.

6. Цілі навчання.

Сучасні стандарти оцінки випускників закладу вищої освіти вимагають від правника володіння професійною етикою, правовою та психологічною культурою, глибокою повагою до приписів права та обачним ставленням до соціальних цінностей правової держави, стійкістю моральних переконань, почуттям обов’язку. Діяльність правничих клінік спрямована на формування саме такого комплексу знань та особистісних якостей студентів .

Основні цілі курсу:

1. Професійного спрямування:

● вироблення та вдосконалення у студентів професійних навичок з юриспруденції та юридичної психології, закріплення на практиці навичок, отриманих у результаті їхньої теоретичної підготовки;

● виховання в студентів почуття відповідальності за виконувану ними роботу;

● удосконалення форм та методів інтерактивного навчання студентів.

2. Соціального спрямування:

● безпосередня участь студентів у розв’язанні суспільних проблем шляхом надання безкоштовної правової допомоги соціально незахищеним верствам населення та проведення правопросвітницької роботи;

● спрямування уваги студентів до етичних проблем у їхній професійній діяльності; формування у студентів активної громадянської позиції.

7. Завдання курсу:

1. Розкрити мету, завдання діяльності та роль правничих клінік у демократичному громадянському суспільстві.

2. Сформувати у студентів уявлення про професійну етику, її роль у взаємодії з клієнтами.

3. Розкрити зміст та роль установчих і локальних документів у роботі юриста на прикладі діяльності правничої клініки.

4. Навчити основ електронного документообігу, правил документування, ведення справ клієнтів.

5. Навчити використовувати технології у сфері юридичної практики під час вирішення реальних справ; користуватись електронними кабінетами, реєстрами, базами даних та знань; вміти формувати та користуватись електронними документами.

6. Сформувати і розвивати практичні навички спілкування юриста з клієнтом.

7. Навчити правилам отримання інформації у справі, інтерв’ювання клієнта, формату опрацювання письмового звернення.

8. Опанувати алгоритм роботи над справою, набути навичок вироблення правової позиції у справі.

9. Сформувати та вдосконалити навички складання процесуальних документів і звернень до різних органів та інституцій у процесі практичної роботи юриста.

10. Ознайомити з особливостями представництва інтересів клієнтів у державних органах.

11. Ознайомити з психологічними особливостями юридичного консультування та право-просвітницької діяльності.

12. Сформувати уявлення про практичне право як основу право-просвітницької роботи.

13. Навчити користуватися інтерактивними методиками в навчанні.

8. Політики курсу

Академічна доброчесність:

Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи вираженням особистої позиції . Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної не доброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Рекомендовано виділити два базових блоки навчального курсу: загальна та особлива частини. До загальної частини належать теми, які є спільними для будь-якої клінічної дисципліни. В особливій частині, кожна правнича школа визначає найважливіші теми, найбільш значущі за кількістю звернень до правничої клініки. З огляду на загальну тенденцію поширення теми серед правничих клінік “Захист прав споживачів фінансових послуг” у модельній навчальній програмі надано саме кейси з даної сфери.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Розділи**  **Заняття** | **Тема** | **Приблизний відсоток теми**  **відносно цілого курсу[[2]](#footnote-2)** | **Пояснення** |
| 1 | Вступ до курсу “Правнича клініка” | 5% | Лекція та виконання практичного завдання |
| 2 | Правове регулювання та організація роботи правничої клініки | 5-7% | Ознайомлення з роботою, практичні завдання |
| 3 | Технології в юридичній практиці: Робота з відкритими базами даних. Робота з документами сучасного правника | 5-7% | Практичні завдання |
| 4 | Етичні засади діяльності правничої клініки | 5% | Лекція, самостійне опрацювання рекомендованих джерел, практичне заняття |
| 5 | Консультування клієнтів, як метод надання правової допомоги | 7-10% | Лекція та практичне заняття (симуляція консультування) |
| 6 | Правниче письмо та аналіз справ в правничій клініці [[3]](#footnote-3) | 5-7% | Лекція та практичне завдання |
| 7 | Представництво клієнтів в органах влади. Альтернативні способи вирішення спорів та інші напрямки діяльності правничої клініки | 5-10% | Практичне завдання |
| 8 | Правопросвітня діяльність правничої клініки | 7-10% | Лекція та практичне завдання |
| 9 | Найбільш поширені категорії справ клієнтів правничої клініки.[[4]](#footnote-4) | 5-7% | Лекція та практичне завдання |
| 10 | Практична робота: консультування клієнтів, складання документів, правопросвітницька діяльність. | 40% | Практична робота в клініці з клієнтами. Консультування та проведення заняття з правової просвіти. |

З огляду на практичний характер курсу, рекомендовано значну частина часу приділити саме реальній роботі студентів у правничій клініці (40% часу). Відповідно, менше часу виділено на семінарські заняття, адже відпрацювання навичок відбуватиметься безпосередньо під час чергувань у правничій клініці, при роботі з клієнтами, складанні реальних документів у справі та при проведенні занять з практичного права. Тому, під час практичних та семінарських занять студенти-правники будуть мати змогу обговорити з викладачем та іншими студентами запитання, які виникли під час виконання практичної роботи.

Саме ця практична складова - вирішення правових проблем, правове консультування людей, за реальних умов та обставин і відрізняє курс “Правнича клініка” від інших подібних курсів. Правовий аналіз сформованих кейсів та правових проблем реального клієнта мають значні переваги для формування навичок та вмінь студента-правника. Комунікація з реальними клієнтами впливає на подолання психологічного бар'єру між молодим правником та клієнтом, на розуміння важливості дотримання структури інтерв'ю, правильно поставлених запитань для виокремлення правової проблеми серед масиву інформації, отриманої від клієнта.

РОЗДІЛ 2.

ВПРАВИ ТА ЗАВДАННЯ.

**Тема 1: Вступ до курсу “Правнича клініка”**

1. Правнича клінічна освіта: поняття, мета, завдання і соціальна роль.
2. Джерела, корисні для використання. Правове регулювання діяльності правничих клінік.
3. Значення правничої клініки для суспільства та для професійного розвитку правника.
4. Навчальна та соціальна спрямованості клініки.
5. Форми роботи: юридичне консультування, представництво інтересів, правопросвітня діяльність.
6. Детальне ознайомлення із навчальною програмою курсу та роз’яснення правил роботи та системи оцінювання.

**Опис:** Перша лекція носить ознайомчий характер. Мета: ознайомити слухачів з основними поняттями правничого клінічного руху, метою та завданнями правничої клініки.

**Приклади завдань:**

1. Провести опитування за результатами опрацювання студентами Навчальної програми курсу “Правнича клініка”[[5]](#footnote-5)

2.Написати коротке есе на одну з обраних тем[[6]](#footnote-6):

* “Роль правничої клініки в суспільних процесах громади та демократичній державі”
* “Внесок правничої клініки в професійний розвиток молодого правника”
* “Потенційні напрямки діяльності правничої клініки”

Есе рекомендовано писати відповідно до структурної моделі IRAC – Issue, Rule, Analysis, Conclusions (питання, правило, аналіз, висновки). Есе мають бути лаконічними, точно сконцентрованими на темі. Рекомендації у Додатку 2.

**Джерела для опрацювання:**

1. Закон України Про вищу освіту // Відомості Верховної Ради України: закон від 06.09.2014 р., редакція від 01.09.2021 [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України Про безоплатну правову допомогу// Відомості Верховної Ради України: закон від 09.07.2021, редакція від **18.07.2020** [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17#Text>
3. Закон України Про адвокатуру та адвокатську діяльність // Відомості Верховної Ради України: закон від 15.08.2012р., редакція від **16.07.2021** [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>
4. Типове положення про юридичну клініку: затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 3 серпня 2006 року № 592.
5. Стандарти юридичних клінік України: прийняті Асоціацією юридичних клінік України, схвалені Всеукраїнським З’їздом Асоціації юридичних клінік України Протокол № 2 від 19 червня 2014 року. [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/standarti-diyalnosti-yuridichnikh-klinik-ukrajini.pdf>
6. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник / за заг. ред. В. М. Сущенка. – К.: Ваіте, 2020 – 274 с. [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://newjustice.org.ua/wp-content/uploads/2021/03/Textbook-Clinical-Legal-Education.pdf>
7. Основи юридичної клінічної практики: Навчально-методичний посібник / За ред. А. О. Галая.– К.: Атіка, 2007.– 204 с. [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/Osnovy-yurydychnoyi-klinichnoyi-praktyky.pdf>
8. Гаррис Ричард. Школа адвокатуры. / Р. Гаррис; предисл. П. Сергеича. – Харьков : ООО “Издательство “Права человека”, 2016. – 304 с.
9. Frank S. Bloch. The Global Clinical Movement: Educating Lawyers for Social Justice [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://oxford.universitypressscholarship.com/view/10.1093/acprof:oso/9780195381146.001.0001/acprof-9780195381146>
10. Clelia Bartoli. Legal clinics in Europe: for a commitment of higher education in social justice [Електронний ресурс] – режим доступу: <http://www.dirittoequestionipubbliche.org/page/2016_nSE_Legal-clinics-in-Europe/DQ_2016_Legal-Clinics-in-Europe_specialissue.pdf>
11. [Richard J. Wilson](https://www.cambridge.org/core/search?filters%5BauthorTerms%5D=Richard%20J.%20Wilson&eventCode=SE-AU), The Global Evolution of Clinical Legal Education [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://www.cambridge.org/core/books/global-evolution-of-clinical-legal-education/5D3EBED1A0A77197E0ADCD78A1DA0780#fndtn-information>
12. Best Practices for Legal Education / by Roy Stuckey and Others [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://encle.org/upload/files/teaching-materials/best_practices-full.pdf>
13. New Clinicians’ Tool Kit” by Stephanie Glaberson, Zina Makar and Shanta Trivedi (presentation at the AALS Clinical Conference, May, 2019) [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://encle.org/upload/files/teaching-materials/new_clinicians_tool_kit.pdf>
14. Constructing a Clinic” by Philip G. Schrag, 3 Clinical Law Review 175-249 (1996) [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://encle.org/upload/files/teaching-materials/Constructing-a-Clinic.pdf>
15. Introduction to Clinical Teaching for the New Clinical law Professor: A View from the First Floor William P. Quigley. [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://encle.org/upload/files/teaching-materials/Introduction-to-Clinical-Teaching.pdf>

**Тема 2: Правове регулювання та організація роботи правничої клініки**

1. Безоплатна правова допомога. Роль правничих клінік в системі правничої освіти у світі і в Україні та забезпеченні доступу до правосуддя.
2. Нормативно-правові та корпоративні стандарти правничої клінічної освіти.
3. Типове положення про юридичну клініку. Акти Асоціації юридичних клінік України.
4. Стандарти діяльності юридичних клінік в Україні.

* Аналіз внутрішніх документів клініки:
  + Положення про правничу клініку,
  + Правила консультування,
  + Договір про надання правової допомоги/анкета-згода,
  + Положення про нерозголошення інформації,
  + Правила обробки персональних даних,
  + Положення про конфлікт інтересів,
  + Етичний кодекс тощо.

1. Документообіг клініки: правила адміністрування справи, роботи з електронними базами знань та базами клієнтів і завдань клініки.

**Опис:** ознайомити студентів з організацією роботи в правничій клініці, локальними актами. Студенти повинні самостійно опрацювати локальні акти клініки. На практичному занятті відбуватиметься вирішення кейсів у групах та обговорення.

**Рекомендовано:** Використовувати платформу [Notion](https://www.notion.so/login), зразки баз даних та знань на якій, напрацьовано ГО АЮКУ. Це спрощує документообіг та допомагає студентам зрозуміти, як працюють системи з постановки завдань, електронного ведення справ клієнтів, ведення бази знань структури.

Студенти повинні ознайомитись та опрацювати внутрішні документи клініки, розуміти, як та коли ними користуватись. Якими актами мають керуватись клініцисти при виникненні наступних проблем:

**Приклади завдань:**

**Кейс 1**

До правничої клініки звернувся клієнт з питанням виселення з квартири його повнолітнього сина. В ході консультації, після заповнення анкети, ви розумієте, що син, якого хоче виселити ваш клієнт, вже звертався до клініки за правовою допомогою через конфлікт з батьком, який намагається вижити його з житла. Якщо ви особисто його консультували, то слід пояснити клієнту-батьку що у вас є конфлікт інтересів і чому він виник, а також скеровуєте його до свого колеги, однак він не хоче слухати і вважає, що ви безпідставно відмовляєте у наданні правової допомоги. Вважає, що ви не маєте права відмовити йому у консультації, бо він особа з інвалідністю, а його син працездатний молодий чоловік.

**Питання:**

1. Якими локальними актами правничої клініки ви будете керуватись при обґрунтуванні відмови у наданні правової допомоги за таких умов?
2. В якому акті врегульовано питання про конфлікт інтересів?
3. Який варіант виходу з ситуації ви можете запропонувати клієнту-батьку?

**Кейс 2:**

До правничої клініки звернулась клієнтка. Однак, вона боїться розкрити всі обставини справи, оскільки побоюється, що дані, які вона повідомить, можуть потрапити до третіх осіб. Також, ви бачите, що клієнтка сумнівається під час підписання згоди на обробку персональних даних.

**Питання:**

1. На які локальні акти правничої клініки ви будете посилатись, щоб запевнити клієнтку у дотриманні принципу конфіденційності?
2. Яке значення згоди на обробку персональних даних? Які ваші обов’язки у разі отримання персональних даних особи?
3. Підготуйте текст промови, який ви б адресували такій клієнтці?

**Приклад завдання 3:**

Також можна виконати ще один тип завдання: проведіть дискусію між слухачами на тему: «Шляхи співпраці з суб’єктами надання правової допомоги задля покращення доступу до правосуддя».

**Джерела для опрацювання:**

1. Закон України Про безоплатну правову допомогу// Відомості Верховної Ради України: закон від 09.07.2021, редакція від 18.07.2020 [Електронний ресурс] – режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17#Text
2. Закон України Про адвокатуру та адвокатську діяльність // Відомості Верховної Ради України: закон від 15.08.2012р., редакція від 16.07.2021 [Електронний ресурс] – режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text
3. Установчі документи конкретної правничої клініки
4. Типове положення про юридичну клініку: затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 3 серпня 2006 року № 592.
5. Стандарти юридичних клінік України: прийняті Асоціацією юридичних клінік України, схвалені Всеукраїнським З’їздом Асоціації юридичних клінік України Протокол № 2 від 19 червня 2014 року. [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/standarti-diyalnosti-yuridichnikh-klinik-ukrajini.pdf>
6. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник / за заг. ред. В. М. Сущенка. – К.: Ваіте, 2020 – 274 с. [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://newjustice.org.ua/wp-content/uploads/2021/03/Textbook-Clinical-Legal-Education.pdf>
7. Основи юридичної клінічної практики: Навчально-методичний посібник / За ред. А. О. Галая.– К.: Атіка, 2007.– 204 с. [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/Osnovy-yurydychnoyi-klinichnoyi-praktyky.pdf>

**Тема 3: Технології в юридичній практиці[[7]](#footnote-7)**

1. Робота з текстовими редакторами (Microsoft Word, Google Docs, Libre Office), Програми для перевірки тексту (Flesch-Kincaid, Flesch readability, Grammarly, Hemingway).
2. Відкриті бази даних, необхідні для роботи в юрклініці: онлайн Будинок Юстиції, ЄДРСР, Опендатабот, Дія, Цифрові юристи тощо.
3. Робота з базами законодавства: zakonrada.gov, LigaZakon
4. Робота з реєстром судових рішень HUDOC. Альтернативні ресурси: Опендатабот, Verdictum. Правила пошуку судових рішень.
5. Правові позиції ВС, їх пошук та використання при складанні документів
6. Електронні кабінети громадян (кабінет платника податків, кабінет водія, Дія, портал електронних послуг ПФ, тощо)
7. КЕП/ЕЦП електронні документи, електронний суд.
8. ЧатБоти та застосунки для онлайн вирішення спорів і їхнє значення для автоматизації процесів правників.

**Опис**: практичне заняття. Необхідно мати ноутбук на занятті. Студенти повинні самостійно опрацювати надані джерела до початку заняття в авдиторії.

**Приклади завдань:**

1. Використовуючи сайт “Судова влада” виконати наступні завдання:

* Дізнатись стадію розгляду справи № (викладач надає номер справи, яку веде чи вела правнича клініка)
* Дізнатись дату розгляду засідання у справі № (викладач надає номер справи, яку веде правнича клініка)
* Знайти судові рішення в [реєстрі судових рішень](http://reyestr.court.gov.ua/) у справах: про визнання кредитного договору недійсним, про стягнення заборгованості за мікрокредитами, про визнання електронного договору з мікро-фінансовою організацією недійсним, тощо.
* знайти судові рішення за допомогою реєстрів: Опендатабот, Verdictum, PravoSud.

1. Пошук правових позицій ВС <https://lpd.court.gov.ua/>

* зареєструватись на сайті
* знайти правові позиції за ключовими словами: кредит, позика, відступлення, факторинг, застава тощо.

1. Робота з [кабінетом електронних сервісів](https://kap.minjust.gov.ua/services?product_id=1)

* зареєструватись на сайті.
* взяти виписку про нерухоме майно за власним РНОКПП.

1. Робота з сайтом [Державні послуги онлайн](https://diia.gov.ua/)

* зареєструватись в кабінеті
* скористатись однією з послуг: реєстрація ФОП (не завершуючи реєстрацію), отримати довідку про доходи, процедура отримання ОГД ФОПам, підписати документ.

1. Створити ЕЦП: ДіЯ та інші сервіси.
2. [Реєстр виконавчих проваджень:](https://asvpweb.minjust.gov.ua/) перевірити себе у реєстрі боржників.
3. Отримати консультацію у одного з чатботаів:

* PravoMan,
* OpenDataUa
* ReporTax
* Legal Bot
* КлініцистЮрко
* Юридичний порадник для ВПО
* [@testuristbot](https://web.telegram.org/#/im?p=%40testuristbot)

1. Пошук законодавства:

* <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
* LigaZakon (пробна версія)
* [урядовий порта](https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/antikorupcijna-diyalnist/normativno-pravova-baza)л

1. Онлайн-платформа вирішення спорів «Пошук рішень» [Poshuk rishen (it-artel.ua)](https://poshuk-rishen.it-artel.ua:88/wab/)

За результатами роботи з реєстрами, базами, сайтами та чатботами студенти мають створити документи, в яких продемонструють результати: покажуть рішення, отримані документи, консультації. Також, варто обговорити переваги та недоліки ресурсів, перспективи їх вдосконалення та ідеї для автоматизації інших процесів, які залишились поза увагою.

**Електронні ресурси:**

1. Програма навчального курсу “Робота з відкритими даними в навчальній практиці”. [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/1cWILk3qLAuX8M8eqFijQl0qtJZBihDvL/view>
2. Для пошуку законодавства
3. Для пошуку [Судових рішень](https://court.gov.ua/)
4. [Реєстри для бізнесу](https://diia.gov.ua/)
5. [Реєстри майна](https://kap.minjust.gov.ua/services?product_id=1)
6. [Для реєстраційних дій](https://kap.minjust.gov.ua/)
7. Пошук правових позицій ВС <https://lpd.court.gov.ua/>
8. [Реєстр виконавчих проваджень](https://asvpweb.minjust.gov.ua/)
9. [Реєстр юридичних та фізичних осіб-підприємців](https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search)
10. [Опендатабот](https://opendatabot.ua/?gclid=EAIaIQobChMI4undgq3v8gIVBzeGCh3ooAC5EAAYASAAEgIkV_D_BwE)
11. [Електронний кабінет платника податків](https://cabinet.tax.gov.ua/)
12. [Єдиний реєстр боржників](https://erb.minjust.gov.ua/#/search-debtors)
13. [ЛігаЗакон](https://ips.ligazakon.net/)
14. [PravoSud](https://pravosud.com.ua/)

**Тема 4: Етичні засади діяльності правничої клініки[[8]](#footnote-8).**

1. Загальне уявлення про етику. Професійна етика, її особливості та значення.
2. Поняття про юридичну етику. Юридична етика і етика адвоката: співвідношення категорій. Взаємозв’язок юридичної етики з етичними принципами діяльності юридичної клініки
3. Етика у роботі правника. Правове регулювання етичних норм юриста
4. Характеристика основних етичних принципів діяльності правничої клініки.
5. Етичні правила поведінки у сфері ― юрист-клієнт.
6. Роль професійної етики в діяльності правничої клініки
7. Етика в правопросвітницькій діяльності правничої клініки.

**Опис:** самостійне опрацювання джерел літератури та НПА. Аудиторна частина – обговорення.

**Мета:** Дати уявлення про етичну сторону діяльності правничої клініки, сформувати етичну культуру слухачів; проаналізувати етичні основи діяльності правничих клінік. Пояснити залежність результатів діяльності правничої клініки як організації від корпоративної культури, скласти базовий кодекс корпоративної культури та обґрунтувати принципи, які до нього входять.

**Приклади завдань[[9]](#footnote-9):**

До початку заняття слухачі в порядку самостійної роботи повинні опрацювати додаткову літературу.

Пропонується методом ЗАЙМИ ПОЗИЦІЮ провести дискусію з одного із таких питань: 1) Чи повинні етика юриста та етика студента-клініциста співпадати повністю: так – ні (у процесі роботи за методом відбувається аргументування першої та другої точок зору); 2) Що має превалювати для юриста: знайти юридичну істину чи в найкращий спосіб захистити права/інтереси клієнта? 3) Що повинно превалювати для майбутнього юриста: професійна етика чи власні моральні переконання?

Методом РОБОТИ В МАЛИХ ГРУПАХ відбувається обговорення таких питань: 1) поняття та види професійної етики; 2) сутність професійної юридичної етики; 3) чи мають збігатися етичні принципи діяльності правничої клініки із загальною юридичною етикою, чому? Обговорення відбувається в трьох–чотирьох командах відразу за різними завданнями. Після завершення РОБОТИ В МАЛИХ ГРУПАХ від кожної команди визначається доповідач, який представляє результати її роботи. Після цього відбувається загальне обговорення.

**Формування поняття про основні принципи професійної етики юриста в роботі правничої клініки.**

Викладач формує чотири–шість МАЛИХ ГРУП і надає їм до розгляду по 1–2 принципи етичної культури, яких мають дотримуватися правничі клініки. Протягом 10 хвилин вони опрацьовують принципи, а потім втілюють їх практично у змісті РОЛЬОВОЇ ГРИ за власним сценарієм. Альтернативний варіант 1 Викладач завчасно підбирає кілька етичних принципів та готує короткі сценарії (пояснення) РОЛЬОВИХ ІГОР, в яких ці принципи були б продемонстровані. На занятті сценарії роздаються за бажанням слухачам і після невеликої підготовки відбувається програвання сценок. Решта аудиторії намагається вгадати, який принцип було продемонстровано у сценці, в чому його суть та яке значення він має для роботи правничої клініки. Альтернативний варіант 2 Викладач завчасно готує кілька (5–10) правових ситуацій, які можуть виникнути під час роботи в правничій клініці, з фактамипорушення певних етичних принципів та їх дотримання. Шляхом вільної бесіди студенти обговорюють правові ситуації: зачитується та пояснюється ситуація, висловлюються думки з приводу того, як можна її вирішити, чи правильно вели себе її учасники, якщо ні, то якою мала бути їхня поведінка, тощо. Ситуації можуть бути такого змісту: клієнт ображає консультанта, клієнт вітає з Новим роком скромним подарунком, клієнт пропонує гроші, клієнт просить повернути документи, які він начебто давав, клієнт запізнюється, клієнт ставить складне запитання, консультант задає питання не по справі, консультант невчасно вирішує питання клієнта, консультант звертається з питаннями до іншого консультанта, який працює з клієнтом, консультант запізнюється на зустріч з клієнтом.

За допомогою методу РОБОТИ В МАЛИХ ГРУПАХ студенти таким чином обговорюють застосування етичних принципів при роботі в правничій клініці. Вони об’єднуються в пари. Кожна пара отримує для обговорення один якийсь етичний принцип:

Принцип чесності та порядності. Принцип дотримання законності. Принцип незалежності. Принцип конфіденційності. Принцип пріоритету інтересів клієнта. Принцип культури поведінки. Принцип правильного спілкування з клієнтом. Принцип взаємної відповідальності працівників клініки. Принцип поваги до юридичної професії.

Завдання: вигадати дві ситуації, які можуть виникнути під час роботи в правничій клініці, за зразком вказаних нижче:

**Кейс 1:**

До правничої клініки звернувся клієнт з проханням допомогти у справі про поділ майна подружжя. Клініцист провів першу зустріч, отримав необхідну інформацію по справі, документи та взяв їх в роботу. Під час підготовки консультації куратор та консультант виявили, що два тижні тому до правничої клініки зверталась дружина клієнта з питання щодо майна, яке є спільною сумісною власністю подружжя. При цьому, дружина виявила проблеми у документах щодо нерухомого майна (не завершена процедура приватизації земельної ділянки, про що не знає її чоловік) і звернулась з проханням допомогти у такій справі.

1. В чому полягає проблема, з якою стикнулись куратор та клініцист?
2. Чи вбачаєте тут етичну проблему?
3. Який принцип діяльності правничої клініки порушено чи може бути порушено у вказаній ситуації?
4. Яким чином має поступити клініцист та куратор з клієнтами: чоловіком та дружиною?
5. Як запобігти таким ситуаціям у майбутньому?

**Кейс 2:**

До правничої клініки звернувся клієнт: він отримав відмову органів соціального захисту у здійсненні перерахунку суми одноразової грошової допомоги до 9 травня (як учасник бойових дій). Клієнт просить допомогти з оскарженням відмови, написати позовну заяву. Клініцист надав консультацію, отримав документи та матеріали справи. За правилами роботи правничої клініки - документи клініцист готує 2 тижні. Про це поінформували клієнта і одразу призначили наступну зустріч через 2 тижні. Під час роботи з документами, клініцист виявив, що строк звернення до суду для оскарження відмови органів соціального захисту спливає через 2 дні. Однак, клієнт нічого про це не сказав і не був проти того, щоб документи були готові через 2 тижні. На думку клініциста, він має 2 тижні на підготовку документів, адже так передбачено правилами роботи правничої клініки та й залікова сесія розпочалась і необхідно зробити багато завдань з інших дисциплін.

1. В чому полягає проблема, описана у кейсі?
2. Як мав поступити клініцист, виявивши проблему зі скороченими строками?
3. Що має перевагу: навчальна складова чи все ж інтереси клієнта?
4. Як ви б вирішили дану проблему, з урахуванням балансу між навчальною та соціальною цілями правничої клініки?

**Джерела для опрацювання:**

1. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник / за заг. ред. В. М. Сущенка. – К.: Ваіте, 2020 – 274 с.
2. Модуль 12 «Доброчесність, етика і право» з Серії університетських модулів з питань доброчесності та етики: <https://www.unodc.org/documents/e4j/IntegrityEthics/E4J_Integrity_and_Ethics_Module_12_final_UKR.pdf>
3. Хвощинський О. Місії вільної юридичної професії в суспільствах, які перебувають у трансформації [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://uba.ua/ukr/news/4956/>.
4. Сущенко В.М. Правосвідомість правника у контексті доктрини верховенства права / В.М. Сущенко // Загальнотеоретичне правознавство, верховенство права та Україна: зб. наук. статей / гол. ред. Андрій Мелешевич. – К.: Дух і Літера, 2013. – С. 364-377.
5. Сущенко В.М. Професійна відповідальність правника: навч. посіб. для студ. вищих юрид. навч. закладів / В.М. Сущенко. – Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2008. – 236 с
6. Поняття та види професійної таємниці. Малига В.А., Станкевич В.Л. «Конфіденційність» та «професійна таємниця» як юридичні категорії: зміст та співвідношення понять // Європейські перспективи. – 2012. – № 4. – ч. 1. – С. 24-32. http://irbis-nbuv.gov.ua/cgibin/irbis\_nbuv/cgiirbis\_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN= UJRN&IMAGE\_FILE\_DOWNLOAD=1&Image\_file\_name=PDF/evpe\_2 012\_4(1)\_\_6.pdf
7. Курс на платформі Prometheus – Конфлікт інтересів: треба знати! <https://edx.prometheus.org.ua/courses/coursev1:NAZK+COI101+2017_T3/about>
8. Роз’яснення Ради адвокатів України щодо наявності або відсутності конфлікту інтересів під час здійснення адвокатом захисту клієнта від 4.07.2015, рішення № 7 http://unba.org.ua/assets/uploads/legislations/rishennya/2015.07.04- rishennya-7.pdf 12.Роз'яснення Ради адвокатів України щодо окремих умов застосування положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» і Правил адвокатської етики від 23 квітня 2016, рішення № 103 <http://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/rishennya/2016-04-23-rshennya-rau-103_573594d583c9c.pdf>
9. Сущенко В.М. Європейські та міжнародні стандарти правничої професії в контексті функціонування правової системи України / В.М. Сущенко // Наукові записки НаУКМА. – Т. 181: Юридичні науки. – 2016. – С. 22-25.
10. Правила адвокатської етики [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://vkdka.org/pravil-advokatskoji-etiki>.
11. http://unba.org.ua/ – Національна асоціація адвокатів України 2.
12. http://vkdka.org/ – Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури

**Тема 5: Консультування клієнтів, як метод надання правової допомоги.**

1. Психологічні особливості роботи з клієнтом у правничих клініках.

2. Особливості проведення інтерв’ювання клієнта. Етапи та структура консультації

3. Аналіз справи та вироблення позиції у справі.

4. Збір доказів та формування позиції у справі. Консультування клієнта

5. Складання правових експертних висновків та проектів процесуальних та інших документів.

6. Міжнародні стандарти консультування клієнтів ICCC

**Опис:** студенти повинні самостійно опрацювати надані джерела та бути готовими до практичного застосування під час симуляції консультування та обговорення.

**Завдання 1:**

1. Опрацювати у навчальному посібнику “Правнича клінічна освіта в Україні” розділ про типи клієнтів (класифікація розроблена Костянтином Ємельяновим та Юлією Матвєєвою[[10]](#footnote-10)) та запропонувати варіанти комунікації в умовах онлайн-комунікації.

**Завдання 2:**

Опрацювати відео з консультуванням команд-переможців на міжнародних змаганнях з консультування клієнтів ICCC. Обговорення в групах.

**Відео-сюжети для перегляду та аналізу (2):**

1. [Ireland (winners)](https://1drv.ms/v/s%21AuL9IT1BQ6p5kDJbg9GmR4Sb8v8F)

1. [Northern Ireland (2nd place)](https://1drv.ms/v/s%21AuL9IT1BQ6p5kDBrRbKq1kv5liK6)

1. [Scotland (3rd Place)](https://1drv.ms/v/s%21AuL9IT1BQ6p5kDFuEonHIAP0W0S6)

1. [Judges' Feedback](https://1drv.ms/v/s%21AuL9IT1BQ6p5kC8M6dlBoze_F56q)

1. [Link](https://ctl2.uwindsor.ca/vidlinks/5D8CFDF434601CAF.html) to video of 2016 finals at Windsor, Ontario, Canada

**Завдання 3:**

Провести симуляцію консультування:2 студенти консультують у команді, 3-й студент грає роль клієнта.

**Фабула 1:**

До правничої клініки звернувся клієнт з проблемним кредитом у банку. Ще у далекому 2012 році він користувався кредитною карткою: то брав, то повертав кошти, знову брав і не завжди повертав. Через захворювання на ігроманію, кредит зріс. А клієнт перестав віддавати тіло кредиту та нараховані відсотки. Через певний період часу клієнт отримав позов, у якому банк вимагав стягнути суму, вдвічі більшу за тіло кредиту. Клієнт звернувся за допомогою, адже надійшла повістка про призначення судового засідання.

Завдання для студента-клієнта: користуючись класифікацією проблемних клієнтів (навчальний посібник «Правнича клінічна освіта» с.128-131) зіграти роль проблемного клієнта (Категорія «Балакучий» або «Мовчазний»).

Завдання для групи: слідкувати за дотриманням структури інтерв’ю, дотримання етичних принципів під час консультування та чи враховано рекомендації при налагодженні комунікації з відповідною категорією клієнтів.

**Фабула 2:**

Звернулась клієнтка за отриманням правової допомоги. Вона випадково виявила через електронний сервіс, що банк подав на неї позов до суду і слухання призначено через пару днів. Оскільки вона проживає не за місцем реєстрації, то повісток не отримувала. Погодитись погасити всю вказану в позові суму в повному обсязі вона не може через складне матеріальне становище. Що їй порадити? Завдання для студента-клієнта: користуючись класифікацією проблемних клієнтів (навчальний посібник «Правнича клінічна освіта» с.128-131) зіграти роль проблемного клієнта (Категорія «Хитрун» або «Недовірливий»).

Завдання для групи: слідкувати за дотриманням структури інтерв’ю, дотримання етичних принципів під час консультування та чи враховано рекомендації при налагодженні комунікації з відповідною категорією клієнтів.

**Фабула 3:**

До військовослужбовця, учасника бойових дій, банком подано позов про стягнення заборгованості за кредитним договором. Клієнт просив допомогти із підготовкою заперечень на позовну заяву щодо списання суми відсотків за кредитом, адже проходив військову службу.

Завдання для студента-клієнта: користуючись класифікацією проблемних клієнтів (навчальний посібник «Правнича клінічна освіта» с.128-131) зіграти роль проблемного клієнта (Категорія «Сутяжник» або «Нав’язливий»).

Завдання для групи: слідкувати за дотриманням структури інтерв’ю, дотримання етичних принципів під час консультування та чи враховано рекомендації при налагодженні комунікації з відповідною категорією клієнтів.

**Джерела для опрацювання:**

1. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник / за заг. ред. В. М. Сущенка. – К.: Ваіте, 2020 – 274 с.
2. Rules of the Louis M. Brown Forrest S. Mosten International Client Consultation Competition <https://sites.create-cdn.net/sitefiles/49/0/4/490436/ICCC_rules_2019.pdf>
3. [Assessment Criteria](https://www.brownmosten.com/sitefiles/49/0/4/490436/ICCC_assessment_criteria_2020.pdf) <https://sites.create-cdn.net/sitefiles/49/0/4/490436/ICCC_assessment_criteria_2020.pdf>
4. Юридична практика: основи ефективного консультування / Василь Самолюк, Артем Філіп’єв, Дарія Зінчук. – Острог: Вид-во Національного університету ''Острозька академія '', 2006 – 128 с.
5. Самолюк В. Юридична практика: основи ефективного консультування. /В. Самолюк. – Острог: Вид-во Національного університету ''Острозька академія '', 2005 – 76 с.
6. Закон України Про адвокатуру та адвокатську діяльність від 05.07.2012 р. №5076-VI: [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>
7. Правила адвокатської етики затверджені Установчим З’їздом адвокатів України 17.11.2012 р.:[Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0003418-12>

**Тема 6: Правниче письмо та аналіз справ в правничій клініці**

1. Основні документи в роботі клініциста.
2. Сутність алгоритму роботи у справі. Робота з документами клієнта.
3. Збір доказів.
4. Систематизація інформації, виділення структури документа
5. Правила складання правового консультативного висновку: вимоги до форми та змісту, структура правового консультативного висновку
6. Процесуальні документи: позовні заяви, відзиви, заперечення, апеляційні та касаційні скарги.
7. Особливості складання проектів процесуальних та інших документів. Вимоги до змісту та форми.

**Опис:** Аудиторна робота із написання документу у справі. Усна презентація документу (індивідуальна робота). Ознайомити студентів з вимогами до форми та змісту документів.

**Завдання:**

1. Виявити правову проблему у справі клієнта.
2. Визначити норму права, яка буде застосовуватися для вирішення справи клієнта.
3. Розробити правило, застосоване до справи клієнта.
4. Почати організацію роз’яснення правового аналізу у справі клієнта.
5. Початок організації правового аналізу у справі клієнта.
6. Написання проєкту правового аналізу у справі із комплексною проблемою
7. Кінцеве оформлення документа (консультації).

**Фабула для аналізу:**

**Опрацювати розділ 3.1.3. навчального посібника.**

**Скласти:**

1. юридичну консультацію
2. позовну заяву
3. відзив на позовну заяву (слід використати позовну заяву клієнта правничої клініки, із знеособленням даних)

**Фабули, які можна використати для консультації та позовної заяви:**

1. **Для консультації:**

Клієнт уклав договір про отримання споживчого кредиту терміном на 5 років. На період оформлення кредиту він працював і отримував пенсію. Зараз він втратив роботу, залишилась лише пенсія. Ставка по кредиту фіксована. За 10 місяців користування кредитом клієнт повернув 32000 тисячі із позичених 48000. Також, за його словами, в суму погашення включено 10000 гривень страховки. Про страхування він не знав. Відповідно, на разі, сума заборгованості необґрунтовано завищена і він не має змоги її оплатити. Він звернувся до банку з вимогою зменшення кредитної ставки. Однак, банк пропонує перекредитування. Клієнта це не влаштовує.

Його цікавить: Чи обґрунтовано сума страховки додана до суми кредиту?

Чи можна зменшити кредитну ставку не перекредитувавшись на довший термін, як банк пропонує?

Які права він має як споживач, оскільки це споживчий, готівковий кредит?

Чи можливо визнати договір кредитування недійсним, так як були порушені норми, що регулюють відносини захисту прав споживачів?

Завдання: потрібно викласти письмово відповідь на поставлені питання з аналізом конкретних обставин справи клієнта та судової практики, запропонувати варіанти вирішення проблеми. Також дослідити питання можливості визнання договору недійсним.

1. **Завдання для консультації та позовної заяви:**

\*Рекомендовано використати справу правничої клініки, з якою вже працювали.

**Приклад:**

До правничої клініки звернувся клієнт зі статусом учасника бойових дій: Приватний виконавець наклав арешт на його рахунок в зв'язку з простроченням строку повернення кредиту. За інформацією від клієнта, всі нарахування відсотків та штрафів за кредитом є незаконними, бо згідно законодавства військовослужбовці звільняються від сплати процентів, штрафів та пені на певний період.

Клієнт хоче подати в суд на рішення приватного виконавця(копія постанови та виконавчого напису має бути надана клініцисту).

Завдання:

1. потрібно підготувати консультацію у даній справі: проаналізувати НПА по військовій службі (пільги на кредити для військових), про виконавче провадження (відкриття ВП на підставі виконавчого напису), судова практика по визнанню ВН таким, що не підлягає виконанню.
2. Підготувати позовну заяву про визнання виконавчого напису таким, що не підлягає виконанню. У разі, якщо приватний виконавець відмовляється надавати копію виконавчого напису, також підготуват иклопотання про витребування доказів.

**Джерела:**

1. Цивільний процесуальний кодекс України // Відомості Верховної Ради України: кодекс від 18.03.2004, редакція від 04.11.2018 [Електронний ресурс] – режим доступу: [https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1618- 15](https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1618-%2015)
2. Кодекс адміністративного судочинства України // Відомості Верховної Ради України: кодекс від 18.03.2004, редакція від 04.11.2018 [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
3. Кримінальний процесуальний кодекс України // Відомості Верховної Ради України: кодекс від 13.04.2012, редакція від 25.09.2019 [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text>
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення// Відомості Верховної Ради України: кодекс від 01.06.1985, редакція від 08.08.2021р. Електронний ресурс] – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
5. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник / за заг. ред. В. М. Сущенка. – К.: Ваіте, 2020 – 274 с.
6. Зейкан, Я. П. (2010), Захист у цивільній справі. Науково-практичний коментар. 3-тє вид., стереотипне, КНТ, Київ.
7. Рабінович, П. М. (2007), Основи загальної теорії права та держави. Навч. посібник. Вид. 9-е, зі змінами, Край, Львів, с. 145-146.
8. Стандарти діяльності юридичних клінік України, схвалені Всеукраїнським з’їздом Асоціації юридичних клінік України, Протокол № 2 від 19 червня 2014 року, доступно на: http://legalclinics. in. ua/standarty-diyalnosti-yurydychnyh-klinik-ukrayiny/
9. Єлов В. А. (2004) Формування окремих професійних навичок роботи з клієнтом у студентів юридичних факультетів: навчальний посібник для студентів та викладачів юридичних вузів, практикуючих правників – Луцьк, РВВ «Вежа» Волинського державного університету імені Лесі Українки, с. 60
10. Савчин М. В., Менджул М. В., Навроцький В. В. Основи юридичної клінічної практики: Навч.-метод. посіб. – Ужгород: «Видавництво Олександра Гаркуші», 2007. – с. 68

**Тема 7: Представництво клієнтів в органах публічної влади. Альтернативне вирішення спорів та інші напрямки діяльності**

Частина 1:

1. Теоретичні засади представництва клієнта
2. Спрощене та загальне провадження у справах. Малозначні та трудові спори.
3. Особливості представництва інтересів клієнта в органах державної влади, місцевого самоврядування, перед фізичними і юридичними особами
4. Розгляд в правничій клініці справ, що мають суспільний інтерес.
5. Підготовка правничою клінікою звернень до Європейського суду з прав людини.

Частина 2:

1. Альтернативні способи вирішення спорів. Загальні поняття, види.
2. Переговори (negotiation) та арбітраж. Стадії переговорів. Різновиди арбітражу.
3. Медіація. Поняття, стадії, сфери застосування.
4. Законодавче регулювання порядку проведення медіації.
5. Міжнародна практика застосування медіації у правничих клініках.

**Опис:** студенти самостійно опрацьовують рекомендовані джерела та переглядають відео-сюжети. На практичному занятті відбуватиметься обговорення та симуляція судового засідання у малозначній справі.

**Приклад завдання 1:**

Перед заняттям студенти повинні самостійно переглянути відео-сюжети:

Відео-сюжети з каналу “Відкритий суд”:

1. Справа про адміністративне правопорушення

<https://www.youtube.com/watch?v=dkbFvJldqek>

1. Справа про захист честі, гідності та ділової репутації

<https://www.youtube.com/watch?v=xuNn_XhkTrw>

1. Справа про банкрутство

<https://www.youtube.com/watch?v=JeNFiatuUvU>

1. Справа про визнання договору оренди недійсним

<https://www.youtube.com/watch?v=1kY8d0FUf-Q>

1. Справа про поділ майна подружжя

<https://www.youtube.com/watch?v=OEyYY7_BeFY>

**Викладач обирає будь-який сюжет для обговорення. На обговорення ставляться питання:**

1. Дотримання норм процесуального права
2. Позиції сторін у справі
3. Етичність поведінки сторін
4. Оцінка дій сторін
5. ідготовленість сторін до справи н
6. Оцінка дій суду.

**Завдання 2:**

Ознайомлення з фабулою навчальної справи. Визначення позиції у навчальній справі і планування роботи за нею.

Викладач формує групи, залежно від статусу учасників справи (наприклад: позивач, відповідач, треті особи на стороні позивача та відповідача, суд). Кожна з груп отримує для ознайомлення пакет документів, який слугуватиме джерелом інформації до позиції, що випала групі, і опрацьовує його. Рекомендовано подати для первинного ознайомлення не всі документи у справі, щоб за подальшою інформацією група зверталася до викладача під час роботи над справою.

**Очікуваний результат**. Після обговорення кожна з груп пропонує викладачеві склад аргументів на користь інтересів своєї сторони (позицію у справі) і шляхи підготовки до ігрового суду.

**Важливий момент:** викладач обов’язково попереджає учасників про важливість дотримання конфіденційності у роботі над справою від інших осіб, адже розголошення позицій групи іншим (наприклад, позиції «Позивачів» – групі «Відповідачів») призведе до нівелювання інтересу роботи над справою;

**2. Підготовка до ігрового судового засідання.**

Рекомендовано обирати малозначні справи, адже лише в таких справ можуть здійснювати представництво особи без свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю.

Після схвалення обраної групової позиції, викладач орієнтує кожну групу на формування текстових і вербальних елементів підготовки до справи (наприклад, стороні «Позивача» підготувати позовну заяву і судову промову, «Відповідачам» – заперечення на позов і судову промову, «Третій особі» – підготувати неочікуваний іншими групами експертний висновок, стороні суду – попередній аналітичний висновок у справі тощо).

Очікуваний результат. Кожна з МАЛИХ ГРУП, які відстоюватимуть інтереси окремих сторін у справі, повинні виконати конкретно встановлені викладачем завдання, ознайомитись із законодавством щодо обраної ситуації, галузевою процедурою судового розгляду та тактичними моментами щодо представництва інтересів (джерела …).

Важливий момент: 1) виконані завдання мають бути подані на перевірку викладачеві у надрукованому вигляді вчасно (у форматі Microsoft Word) з описом внеску кожного учасника групи; 2) на наступне практичне заняття у кожного учасника кожної із груп повинен бути свій примірник виконаних завдань; 3) опрацювання законодавчої і спеціальної літератури для підготовки до справи охоплюється запланованим часом самостійної підготовки

**Завдання 3:**

рекомендовано пройти курс “Європейський механізм захисту прав людини” <https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:EdEra+HR101+hr101/about> на платформі EdEra.

**Ознайомитись із роботою сайту** <https://www.echr.coe.int/>

**Розділи, які слід опрацювати:**

* Як оформити заяву належним чином
* Як подати заяву до Суду
* Формуляр заяви і бланк довіреності та пояснення щодо їх заповнення

<https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/ukr&c>

**Примітка:**

даний розділ може містити і інші напрямки роботи правничої клініки.

**Завдання 4:**

Запропонуйте вирішення справи клієнта із використанням альтернативних методів вирішення спору.

Клієнт уклав договір про отримання споживчого кредиту терміном на 5 років. На період оформлення кредиту, він працював і отримував пенсію. Зараз він втратив роботу, залишилась лише пенсія. Ставка по кредиту фіксована. За 10 місяців користування кредитом, клієнт повернув 32000 тисячі із позичених 48000 плюс. Також, за його словами, до суми заборгованості безпідставно включено 10000 гривень страховки. Про страхування він не знав. Відповідно, наразі, сума боргу зросла, клієнт не має змоги її оплатити. Він звернувся до банку про зменшення кредитної ставки. Однак, банк пропонує перекредитування. Клієнта це не влаштовує. Він категорично налаштований звертатись до суду. Ви вбачаєте перспективи у переговорах з банком, однак і судовий розгляд можливий.

Проаналізуйте проблему та запропонуйте альтернативні способи вирішення спору.

**Джерела:**

1. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text>
2. Цивільний процесуальний кодекс України // Відомості Верховної Ради України: кодекс від 18.03.2004, редакція від 04.11.2018 [Електронний ресурс] – режим доступу: [https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1618- 15](https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1618-%2015)
3. Кодекс адміністративного судочинства України // Відомості Верховної Ради України: кодекс від 18.03.2004, редакція від 04.11.2018 [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
4. Кримінальний процесуальний кодекс України // Відомості Верховної Ради України: кодекс від 13.04.2012, редакція від 25.09.2019 [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text>
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення// Відомості Верховної Ради України: кодекс від 01.06.1985, редакція від 08.08.2021р. [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
6. Закон України «Про медіацію» 1875-IX від 16.11.2021. [Електронний ресурс] – режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1875-IX#Text
7. Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.08.2016 № 892 "Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги посередництва (медіації)", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.09.2016 р. за № 1243/29373. [Електронний ресурс] – режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1243-16#Text
8. Онлайн-курс <https://www.echr.coe.int/Documents/PD_interim_measures_UKR.pdf>
9. Онлайн-курс <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/forms/ukr&c>
10. [Досудове врегулювання спорів у сфері фінансових послуг. Практичні аспекти захисту прав споживачів фінансових послуг](https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2021/03/Dosudove-vregulyuvannya-sporiv-spozhyvachiv-finansovyh-poslug-NaUKMA.pdf)
11. Гичка Катерина. Матеріали юридичної клініки Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника, 2016
12. Forrest S. Mosten (2009) The Lawyer as Collaborative and Preventive Peacemaker, ch. 2, Reinventing the Practice of Law, Emerging Models to Enhance Affordable Legal Services, ABA Standing Committee on the Delivery of Legal Services Handbook 127-50.
13. Угода про партнерство та співробітництво між ЄС та Україною. – Представництво Європейської Комісії в Україні, 2014.
14. Посібник «Медіація у професійній діяльності юриста», за ред. Наталі Крестовської, Луїзи Романадзе – Одеса, «Екологія», 2019. – с. 228-290, https://newjustice. org. ua/wp-content/uploads/2020/02/Textbook\_on\_Mediation\_for\_Law\_Schools. Pdf

**Тема 8: Правопросвітницька діяльність правничої клініки**

1. Зміст і форми правопросвітньої роботи правничих клінік.
2. Онлайн та офлайн формати правопросвітницької діяльності.
3. Підготовка та проведення правничою клінікою інтерактивних правопросвітницьких занять за програмою "Практичне право".
4. Інтерактивні методики в правопросвітницькій роботі правничої клініки.
5. Психологічні аспекти правопросвітницької роботи правничої клініки.
6. Соціальні мережі - майданчики для правопросвітницької діяльності. Правила роботи в мережах.

**Опис:**

1. Розкриття поняття правопросвітницької роботи в правничій клініці

2. Обґрунтування сутності практичного права як виду правопросвітницької роботи в правничій клініці.

3. Формулювання мети та завдань практичного права.

4. Характеристика принципів практичного права.

**Завдання:**

За допомогою методу постановка запитань з’ясувати мету та завдання практичного права – викладач ставить запитання до аудиторії (обраного слухача, бажаючого) стосовно мети та завдань практичного права, підштовхує її до правильного висновку та може його зазначити.

**Робота в групах:** обговорення найбільш актуальних тем для занять з правової просвіти. Групова робота над планом заняття.

**Завдання**: розробити план заняття. Описати цільову аудиторію. Мету, яку мають досягти за результатами навчання. Основний меседж, який мають донести до авдиторії.

Ключові ідеї. Інтерактивні методи.

**Завдання:**

опрацювати [Навчально-методичний посібник для проведення занять з практичного права; авторський колектив; відп. ред. Катерина Дацко. – Київ: Асоціація юридичних клінік України, 2020. – 76 с.](https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2020/11/Prev_Posibnyk_StreetLaw_A5_2020-1.pdf) Обрати один з уроків посібника та провести його для групи.

Викладач оцінює проведення заняття за критеріями: змістове наповнення, інтерактивні методи навчання, якість презентації.

**Завдання:**

Методом МОЗКОВОГО ШТУРМУ визначаються способи зацікавлення дітей на заняттях з правової просвіти. Викладач або бажаючий з групи студентів узагальнює названі способи та підводить підсумки. Альтернативний варіант 4 За допомогою методу АКВАРІУМ обговорюються способи зацікавлення дітей на правопросвітніх заняттях та шляхи їх реалізації на практиці. Для цього необхідно підготувати три-чотири блоки завдань та інформації до нього, наприклад, кожній групі дати різні завдання, які містили б практичні проблеми мотивування підлітків. Рекомендується дати завдання визначити способи мотивації для різних категорій підлітків: 1) учні правового класу; 2) учні класу природничого профілю; 3) важкі підлітки тощо

**Джерела:**

1. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник / за заг. ред. В. М. Сущенка. – К.: Ваіте, 2020 – 274 с.
2. [Навчально-методичний посібник для проведення занять з практичного права; авторський колектив; відп. ред. Катерина Дацко. – Київ: Асоціація юридичних клінік України, 2020. – 76 с.](https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2020/11/Prev_Posibnyk_StreetLaw_A5_2020-1.pdf)
3. Інтерактивні методики викладання у правопросвітній діяльності: Тренінговий комплекс: Навчально-методичний посібник / За ред. А. О. Галая.– видання 2-е, виправлене і доповнене.— К.: Атіка, 2006.– 124 с.
4. Поліція і права людини: методичні рекомендації з проведення занять Street Law/ авторський колектив; Відп. ред. В.А. Єлов – Київ: Асоціація юридичних клінік України, 2018.– 75с.
5. Основи юридичної клінічної практики: Навчально-методичний посібник / За ред. А. О. Галая.– К.: Атіка, 2007.– 204 с
6. Сайт АЮКУ, за підсумками фестивалю StreetLaw FinSkills <https://finskills.com.ua/>

**Тема 9: Найбільш поширені категорії справ клієнтів правничої клініки.**

1. Захист прав споживачів фінансових послуг - вступ.
2. Ринок фінансових послуг. Джерела правового регулювання.
3. Фінансові установи: банківські та небанківські. Фінансові інструменти та продукти
4. Договори: позика, кредитні договори, страхування.
5. Правова допомога з МФО.
6. Приклади порушення прав споживачів фінансових послуг банківськими та небанківськими установами.
7. Приклади справ, з якими звертались до правничої клініки.

**Опис:** Лекція. Студенти повинні опрацювати посібники з відповідного напрямку (додається перелік).

**Рекомендовано використовувати посібники - напрацювання правничих клінік в рамках проекту “Захист прав споживачів фінансових послуг:**

1. *[Захист прав споживачів фінансових послуг на деокупованих територіях. Практичний посібник клініциста](https://legalclinics.in.ua/zahyst-prav-spozhyvachiv-finansovyh-poslug-na-deokupovanyh-terytoriyah-praktychnyj-posibnyk-klinitsysta/)*

1. *[Досудове врегулювання спорів у сфері фінансових послуг](https://legalclinics.in.ua/dosudove-vregulyuvannya-sporiv-u-sferi-finansovyh-poslug/)*

1. *[Юридичні клініки на захисті прав споживачів фінансових послуг: судова практика і навички консультування](https://legalclinics.in.ua/yurydychni-kliniky-na-zahysti-prav-spozhyvachiv-finansovyh-poslug-sudova-praktyka-i-navychky-konsultuvannya/)*

1. *[Порадник клініциста: правила надання правової допомоги споживачам фінансових послуг](https://legalclinics.in.ua/poradnyk-klinitsysta-pravyla-nadannya-pravovoyi-dopomogy-spozhyvacham-finansovyh-poslug/)*

1. *[Посібник “Консультування споживачів фінансових послуг”](https://legalclinics.in.ua/posibnyk-konsultuvannya-spozhyvachiv-finansovyh-poslug-2/)*

1. *[Алгоритми захисту прав споживачів фінансових послуг. Практичний помічник клініциста](https://legalclinics.in.ua/algorytmy-zahystu-prav-spozhyvachiv-finansovyh-poslug-praktychnyj-pomichnyk-klinitsysta/)*

**Завдання:**

**Скласти правову консультацію у справах:**

Кейс 1:

До вас звернулась клієнтка з проблемою: до неї постійно телефонують колектори і погрожують, щоб вона віддала кредит за її брата або ж надала про нього будь-яку інформацію. Сама жінка не брала кредиту і згоди подавати інформацію про себе нікому не надавала. також не виступала поручителем за кредитами. Жінка втомлена та психологічно виснажена такими нав’язливими діями колекторських компаній.

Завдання:

Підготувати консультацію щодо протидії постійним дзвінкам з боку колекторів до жінки, яка зареєстрована в одному місці зі справжнім боржником (її братом).

Подумати над тим, які методи впливу можна використати.

Також надати загальні поради щодо безпеки своїх персональних даних, як загалом, так і в Інтернеті.

Кейс 2:

Василь Степанович, учасник бойових дій, приєднався до Публічного договору про надання фінансового лізингу №А (надалі – «Договір») із Товариством з обмеженою відповідальністю «Автокредит». В.С. є діючим військовослужбовцем і дізнався, що на нього поширюються пільги щодо несплати відсотків за кредитами. Опираючись на частини 15 статті 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», написав звернення про неправомірне нарахування відсотків за користування предметом лізингу. ТОВ відмовився здійснити їх перерахунок згідно із згаданими положеннями закону. До В.С. надійшла відмова (додається).

Завдання: проаналізувати відповідь ТОВ. З’ясувати чи порушують права В.С. Якщо так, то які варіанти ви цьому запропонуєте?

Кейс 3:

До Вас звернулась клієнтка з проблемою онлайн кредитів. Вона точно не знає кількості кредиторів, які має наразі, але загальна сума біля 200 000 грн. До неї постійно телефонують колектори, погрожують забрати квартиру. Також, до неї надходили дивні документи: судові рішення (однак без підписів і гербової печатки). Колектори погрожують звернутись в суд і поліцію (фінансове шахрайство). Щоб перекрити одні кредити, клієнтка нещодавно взяла нові 2 нових онлайн кредити. До прикладу, найбільша заборгованість в неї по кредиту, який вона взяла 3 місяці тому: вона взяла 6000 грн однак зараз їй надійшов лист, що вона має погасити 80 000 грн.

Завдання:

Як допомогти клієнтці? З чого розпочати? Який алгоритм дій?

Кейс 4:

13 грудня 2018 року клієнт уклав кредитний договір з АТ «БАНК КД».

З 27 лютого 2019 проходить військову службу.

22.04.2019 р. Звернувся до банку з заявою про перерахунок відсотків, штрафів і санкцій за кредитним договором.

22.08.2019р. він звернувся із заявою до банку про звільнення від сплати відсотків, комісій по кредиту, страхових платежів які передбачені кредитним договором.

Банк не надав письмової відповіді. Однак один з працівників Банку також зазначив що страхові платежі не повертаються.

Наскільки зрозуміло з ситуації, клієнт не знав, що сплачені 9600 грн зараховуються не як виплата по кредиту, а як страховий платіж, тому не можуть бути відшкодовані.

Завдання: що робити у даній ситуації? Чи порушені права клієнта? як допомогти у ситуації? який алгоритм та варіанти вирішення ситуації?

**Джерела:**

1. *Цивільний кодекс України*
2. *Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг*
3. Про споживче кредитування
4. Про захист прав споживачів
5. Про Національний банк України

1. *[Захист прав споживачів фінансових послуг на деокупованих територіях. Практичний посібник клініциста](https://legalclinics.in.ua/zahyst-prav-spozhyvachiv-finansovyh-poslug-na-deokupovanyh-terytoriyah-praktychnyj-posibnyk-klinitsysta/)*

1. *[Досудове врегулювання спорів у сфері фінансових послуг](https://legalclinics.in.ua/dosudove-vregulyuvannya-sporiv-u-sferi-finansovyh-poslug/)*

1. *[Юридичні клініки на захисті прав споживачів фінансових послуг: судова практика і навички консультування](https://legalclinics.in.ua/yurydychni-kliniky-na-zahysti-prav-spozhyvachiv-finansovyh-poslug-sudova-praktyka-i-navychky-konsultuvannya/)*

1. *[Порадник клініциста: правила надання правової допомоги споживачам фінансових послуг](https://legalclinics.in.ua/poradnyk-klinitsysta-pravyla-nadannya-pravovoyi-dopomogy-spozhyvacham-finansovyh-poslug/)*

1. *[Посібник “Консультування споживачів фінансових послуг”](https://legalclinics.in.ua/posibnyk-konsultuvannya-spozhyvachiv-finansovyh-poslug-2/)*

1. *[Алгоритми захисту прав споживачів фінансових послуг. Практичний помічник клініциста](https://legalclinics.in.ua/algorytmy-zahystu-prav-spozhyvachiv-finansovyh-poslug-praktychnyj-pomichnyk-klinitsysta/)*

**Тема 10: Практика: правове консультування у правничій клініці**

Орієнтовно 40% часу курсу виділено саме на практичне консультування реальних клієнтів у клініці. Графік консультування студентами складається керівником чи куратором правничої клініки. В цій частині студенти практично застосовують пройдений матеріал, теоретичну частину. Студенти ведуть справи клієнтів. Відповідно до Стандартів, рекомендоване навантаження справ на 1 студента - 3.

Робота в правничій клініці повинна бути організована так, щоб час виконання практичної частини курсу, студент при консультуванні орієнтовано в 3 справах, склав процесуальні документи (рекомендовано позовну заяву та/або відзив, заперечення), письмову консультацію, а також узагальнення судової практики з актуального питання клієнтів.

**Застереження:** у разі відсутності у правничої клініки постійних клієнтів, дану частину курсу можна замінити моделюванням консультування, а також підготовкою письмових консультацій до складених заздалегідь викладачем справи.

Також, з огляду на можливість здійснювати онлайн консультування через представництва клініки у соціальних мережах, можна замінити очне консультуванням онлайн.

Оцінювання можна проводити відповідно до критеріїв у додатку 3.

РОЗДІЛ 3.

ОЦІНЮВАННЯ, ОЧІКУВАННЯ

**У процесі оцінювання навчальних досягнень слухачів курсу застосовуються такі методи:**

1. Методи усного контролю: індивідуальне опитування, участь в обговоренні запропонованих тем, розв’язання практичних завдань та задач.

2. Методи письмового контролю: розв’язання тестових завдань, написання есе та розгорнутих письмових відповідей на завдання та задачі.

3. Методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз. У процесі оцінювання роботи викладача курсу застосовуються такі методи:

Студентів будуть оцінювати з огляду на виконання завдань. До кожного завдання будуть розроблені критерії оцінювання, які визначатимуть ключові елементи, що повинні бути розкриті у відповідному завданні. Оцінювання буде відповідати вимогам, викладеним у таких критеріях. Відвідування занять та участь студентів під час занять також підлягають оцінюванню. Питома вага балів за кожен критерій оцінювання буде визначатися залежно від загальної кількості балів, визначених викладачем для кожного завдання, а всі бали загалом мають становити 100% загальної оцінки.

**Очікування щодо викладання курсу викладачем та проходження курсу студентами. Очікується, що викладачі будуть:**

● Кураторами або керівниками правничих клінік

● Готувати та публікувати очікування від курсу та вимоги, у тому числі щодо відвідування занять, участі під час занять та методів оцінювання;

● Контролювати консультування студентами клієнтів (на початку роботи після завершення вступних занять)

● Визначати години для проведення щотижневих консультацій;

● Проводити індивідуальні зустрічі з кожним студентом після підготовки першої консультації чи процесуального документа;

● Надавати індивідуальний зворотний зв’язок у письмовому вигляді та оцінки по кожному завданню;

● Готувати критерії оцінювання для завдань

● Виставляти підсумкову оцінку;

● Надавати форми оцінювання посередині та наприкінці курсу, щоб студенти могли оцінити курс та викладання курсу викладачем.

Очікується, що студенти, які проходять курс, будуть:

● Відвідувати всі заняття;

● Відвідувати правничу клініку в час прийому громадян згідно графіка

● Виконувати всі завдання;

● Зустрічатися з викладачем у визначений час;

● Проводити оцінювання курсу;

● Братимуть активну участь на заняттях та проявлятимуть професійну зацікавленість курсом.

**Технології, які використовуються під час курсу (обладнання та програмне забезпечення)**

* належне місце для навчання та консультування клієнтів (відповідно до Стандартів діяльності юридичних клінік України);
* проєктор та комп’ютерне обладнання для презентацій;
* у студентів мають бути персональні комп’ютери з доступом до інтернету і зі встановленим програмним забезпеченням (у тому числі онлайн інструменти) для виконання індивідуальних завдань, що дозволить надавати результати роботи у найбільш поширених текстових форматах (Microsoft Word, Google Docs тощо).

Рекомендовано використовувати напрацювання АЮКУ на платформі NOTION зі зразками баз даних та знань, розроблених спеціально до правничих клінік для автоматизації процесів.

ДОДАТОК 1

**Правниче письмо та дослідження.**

Даний додаток взято з модельної навчальної програми “Правничі дослідження та письмо”[[11]](#footnote-11). У разі відсутності курсу “Правниче письмо та дослідження” рекомендовано скористатись даним додатком для навчання студентів складанню структури документа.

**Вирішення правової проблеми**

**Проблема:** Які правові проблеми хоче вирішити клієнт?

**Норма:** Які правові норми застосовні до цієї справи?

**Аналіз:** Як джерело права застосовне до унікальних фактів справи вашого клієнта? **Висновок:** Яким є належний результат у справі вашого клієнта? Яку пораду ви дасте своєму клієнту

**Виявлення проблеми – Перший крок**

**«Факти справи вказують на Проблему»**

Ключовим фактором виявлення проблеми є здатність визначати, які факти спричиняють певні проблеми. Через складність закону, усунення чи додавання одного факту (наприклад, період дня або вживання алкоголю) може усунути або додати проблеми у справі, таким чином вимагаючи застосування абсолютно інших норм.

**Норма – Які правові норми застосовуються?**

**«Проблема наштовхує на певні правові норми»**

Простіше кажучи, норма це право. Норма може визначатися судовою практикою або законом, ухваленим законодавчою гілкою влади. Для кожної справи, яку ви читаєте, чітко визначте правову норму, розбивши її на складові частини. Інакше кажучи, поставте собі запитання: які елементи норми потрібно довести для того, щоб норма діяла?

**Аналіз – Мистецтво правника**

**«Порівняйте факти із нормою, щоб підготувати аналіз»**

Ця важлива частина насправді є відносно простою. Для кожного важливого факту вам потрібно з’ясувати, чи такий факт допомагає підтвердити або ж спростувати норму. Якщо норма вимагає наявності певної обставини для її підтвердження, то відсутність такої обставини допоможе вам дійти висновку про незастосовність такої норми. Наприклад, всі договори на продаж товарів вартістю понад 500 доларів США повинні укладатися у письмовій формі. У результаті цього, аналізуючи договір продажу товарів, ви застосовуєте наявність чи відсутність двох фактів – вартість товарів та наявність письмової форми договору – для того, щоб зрозуміти, чи виконується норма.

**Висновок – Займіть певну позицію**

**«Після аналізу ви переходите до висновку щодо застосовності норми до фактів»** Висновок – це найкоротша частина документа. Це може бути просте «так» чи «ні» щодо застосовності норми до набору фактів. Деякі справи включають такий набір фактів, що можна обрати будь-яку з цих позицій.

Поширеною помилкою, якої багато хто припускається, є те, що вони ніколи не займають якусь одну чітку позицію щодо проблеми. Як юрист, ви повинні зайняти певну позицію та відстоювати її, щоб можна було побачити, наскільки добре ви аналізуєте. Іншою поширеною помилкою є ухвалення безпідставного висновку для такої позиції. Інакше кажучи, юристи виявляють проблему, визначають норму і тоді доходять висновку без проведення аналізу. Переконайтеся в тому, що незалежно від позиції, яку ви займаєте, у вас є для цього підстави.

Не забувайте, що позиція, яку ви займаєте, завжди виявляється в тому, застосовна норма чи ні. Якщо норма не застосовна, не потрапляйте у пастку і не робіть висновок про винуватість чи невинуватість учасника правовідносин. Може існувати і інша норма, з огляду на яку можна аналізувати відповідальність такого учасника.

Інакше кажучи, вам слід зробити висновок, чи застосовна норма, але вам не слід робити висновки щодо ймовірності результату. У такому разі, вам потрібно застосувати іншу норму і знову аналізувати факти. До того ж, висновок завжди слід визначати як ймовірний результат. Суди дуже по-різному ухвалюють рішення на основі певного набору фактів, і зазвичай існує гнучкість щодо різних можливих трактувань. Переконайтеся в тому, що ви берете до уваги обґрунтованість позиції опонентів. Якщо у вашій позиції є недоліки, важливо усвідомити та визначити їх.

ДОДАТОК 2

**Способи ефективного пошуку судових рішень[[12]](#footnote-12):**

1. Пошук по точній фразі

Він здійснюється за допомогою подвійних лапок («»). Якщо ви шукаєте рішення з якоїсь точною фразою або словом, вам потрібно взяти його в лапки. У такому випадку Реєстр судових рішень видасть вам документи, що містять пошуковий запит в тому вигляді, в якому ви його написали. Приклад: «відновлення становища, яке існувало до порушення».

2. Пошук, якщо точний номер справи невідомий

Якщо ви не знаєте точного номера справи, замість невідомого символу в Судовий реєстр можна написати знак питання (?). Приклад: рішення № 594/5?8/20.

3. Пошук по основній частині пошукового слова

Здійснюється за допомогою зірочки (\*). Вона замінює один або кілька символів. При цьому треба пам’ятати, що перед зірочкою повинно бути не менше трьох символів. В іншому випадку пошук в Єдиному судовому реєстрі за вказаними вами параметрами виконаний не буде. Наприклад, якщо потрібно знайти рішення щодо будівельної компанії, то в поле контекстного пошуку можна ввести корінь основного слова, а після нього поставити зірочку. Приклад: будівельн\*

4. Пошук одного з декількох пошукових слів

Здійснюється за допомогою логічного оператора OR, який обов’язково повинен бути зазначений великими літерами. В Єдиному реєстрі судових рішень будуть сформовані документи, які містять одне з написаних вами слів або словосполучень. Приклад: рішення OR постанова.

5. Пошук за декількома пошуковими запитами

За замовчуванням пробіл між пошуковими запитами означає, що пошук буде здійснюватися одночасно по всім перерахованим словами. Однак якщо пошук в Державному судовому реєстрі планується робити не за окремими словами, а по пошуковим фразам, то більш доцільним є використання такого логічного оператора, як AND. Він, як і будь-який інший логічний оператор, повинен бути зазначений великими літерами. У такому випадку за результатами пошуку буде сформований список документів, які одночасно включають обидві пошукові фрази. Приклад: визнання права власності AND нерухоме майно.

6. Пошук з виключенням окремих слів

Для виключення з результатів пошуку окремих значень між пошуковими запитами потрібно поставити логічний оператор NOT. У такому разі всі слова, які були вказані перед логічним оператором, будуть враховані, а все, що після, ні. Прописується він великими літерами і може бути використаний в Державному реєстрі судових рішень тільки за наявності не менше двох пошукових слів. Приклад: нерухоме майно NOT земельна ділянка.

7. Пошук з обов’язковим включенням потрібного слова

Якщо хочете, щоб у Єдиному державному реєстрі судових рішень знайдені вами документи обов’язково включали в себе певне значення, то перед пошуковим словом потрібно поставити знак + (плюс). Приклад: визнання права власності +автомобіль.

8. Пошук з виключенням певного слова

Для того щоб результат пошуку в Реєстрі судових рішень України не містив певного значення, перед таким пошуковим словом потрібно поставити знак — (мінус). Приклад: накладення арешту -рухоме майно.

9. Комбінований пошук

Передбачає одночасне використання різних способів пошуку і здійснюється за допомогою дужок. При цьому використання дужок на початку пошукового запиту в Єдиному реєстрі судових рішень України не дозволяється. Приклад: визнання права власності AND (нерухоме майно OR нерухомість).

ДОДАТОК 3

**Оцінювання:**

Студент може отримати від 0 до 5 балів за одне практичне заняття, але не більше 50 % від загальної суми балів у сукупності за всі практичні заняття. В оцінюванні роботи студента на практичному занятті враховується кількість, доречність та аргументованість виступів, рівень володіння матеріалом за темою, якість виконання завдань, опрацювання рекомендованих джерел тощо. Студенти, які були присутні на практичному занятті, але не брали у ньому участі, отримують за заняття 0 балів. Практичні заняття, участь у симуляціях консультування, судових засіданнях, проведенні занять з правової просвіти також оцінюються за шкалою від 0 до 5 балів.

**Критерії оцінювання письмових консультацій, процесуальних документів та занять з правової просвіти:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультування (письмова консультація) | 1-5 балів | **1 бал** - формальні вимоги: належний формат документа, шрифт, кегль, інтервал; відсутність граматичних помилок, наявні обов’язкові частини консультації:  1.звернення до клієнта, 2.опис обставин справи, 3.виділено варіанти вирішення справи  **3 бали** - змістове наповнення:   1. Правильно виділено правову проблему 2. Застосовано релевантні НПА до обставин справи, 3. Логічно та зрозуміло викладена думка 4. запропоновано реальні варіанти вирішення справи.   **1 бал** - проаналізовано судову практику, додаткові аналітичні матеріали (з посиланнями) |
| Позовна заява, | 1- 10 балів | **1 бал** - формальні вимоги: належний формат документа, шрифт, кегль, інтервал; відсутність граматичних помилок.  **2 бали** - виконання вимог процесуальних кодексів (реквізити сторін, обов’язкові формулювання, оформлення додатків заяви, питання судового збору), правильно сформульовані позовні вимоги  **3 бали** - змістове наповнення: логічний виклад обставин справи, без надмірної деталізації з акцентом на правову проблему, виділено структуру у документі,  **2 бали** - релевантне та правильно застосоване законодавство. При цьому, слід оцінювати застосування НПА: частини відповідних норм, а не цілої статті.  **2 бали** - наведення актуальної судової практики, правових позицій ВС |
| Апеляційна, касаційна скарга | 1-10 балів | **1 бал** - формальні вимоги: належний формат документа, шрифт, кегль, інтервал; відсутність граматичних помилок.  **2 бали** - виконання вимог процесуальних кодексів щодо форми скарг (реквізити сторін, номер та дата рішення, обов’язкові формулювання, оформлення додатків заяви, питання судового збору), правильно сформульовані вимоги  **3 бали** - змістове наповнення: логічний виклад обставин справи, без надмірної деталізації з акцентом на порушення норм матеріального та/або процесуального права судом 1 інстанції чи апеляційної, відповідно виділено структуру у документі.  **2 бали** - релевантне та правильно застосоване законодавство. При цьому, слід оцінювати застосування НПА: частини відповідних норм, а не цілої статті.  **2 бали** - наведення актуальної судової практики, правових позицій ВС |
| Відзив на позов, заперечення, заяви, запити, звернення, рапорти, клопотання, скарги | Від 1 до 5 балів | **1 бал** - формальні вимоги: належний формат документа, шрифт, кегль, інтервал; відсутність граматичних помилок  **2 бали** - змістове наповнення: логічний виклад обставин справи, без надмірної деталізації з акцентом на правову проблему, виділено структуру у документі, прохальну частину (клопотання, скарга, запит),  **2 бали** - релевантне та правильно застосоване законодавство. При цьому, слід оцінювати застосування НПА: частини відповідних норм, а не цілої статті. |
| Захід з правової освіти | Від 1 до 10 балів | **5 балів** - детальний сценарій правопросвітнього заходу (назва заняття, мета, кількість учасників, вікова категорія, короткий конспект)  **2 бали** - презентація з графікою, малюнками, відео, тощо  **3 бали** - інтерактивні інструменти: опитування, ігри, квести, дебати, обговорення. |
| **Додаткові бали** за участь в Олімпіаді з юридичного консультування, участь в конференціях. форумах (що стосуються роботи в правничій клініці) | 10 балів | максимально 30 балів |
| **Додатково:**  ведення Бази знань правничої клініки,  ведення сторінки Юрклініки в соцмережах | 5-20 балів | Кількість балів залежить від часу виконання завдань:  за весь час курсу - 20  за 50% курсу -10  за 25% часу курсу - 5.  За умови, своєчасного та сумлінного виконання завдань: інформація без помилок, за попереднім погодженням з куратором чи відповідальною особою. |

**Використані джерела (окрім джерел, вказаних в розділах навчальної програми):**

1. Національний стандарт вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
2. Інноваційний навчальний план підготовки правника. Автори: Ділейн Р. Свенсон; Томас Х. Спіді Райс; Ганс-Петер Гравер, Бернд Гайнріх, Геральд Гесс, Давид Кереселідзе.
3. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник / за заг. ред. В. М. Сущенка. – К.: Ваіте, 2020 – 274 с.
4. Основи юридичної клінічної практики: Навчально-методичний посібник / За ред. А. О. Галая.– К.: Атіка, 2007.– 204 с.
5. Стандарти діяльності юридичних клінік України, схвалені Всеукраїнським З’їздом Асоціації юридичних клінік України Протокол № 2 від 19 червня 2014 року
6. Інструмент оцінювання стандартної якості діяльності юридичних клінік України / авт.кол. АЮКУ; узагальнення А. Галай, Ю.Ломжець. – Дніпро: Асоціація юридичних клінік України, 2017.– 16 с.

1. *[Захист прав споживачів фінансових послуг на деокупованих територіях. Практичний посібник клініциста](https://legalclinics.in.ua/zahyst-prav-spozhyvachiv-finansovyh-poslug-na-deokupovanyh-terytoriyah-praktychnyj-posibnyk-klinitsysta/)*

1. *[Досудове врегулювання спорів у сфері фінансових послуг](https://legalclinics.in.ua/dosudove-vregulyuvannya-sporiv-u-sferi-finansovyh-poslug/)*

1. *[Юридичні клініки на захисті прав споживачів фінансових послуг: судова практика і навички консультування](https://legalclinics.in.ua/yurydychni-kliniky-na-zahysti-prav-spozhyvachiv-finansovyh-poslug-sudova-praktyka-i-navychky-konsultuvannya/)*

1. *[Порадник клініциста: правила надання правової допомоги споживачам фінансових послуг](https://legalclinics.in.ua/poradnyk-klinitsysta-pravyla-nadannya-pravovoyi-dopomogy-spozhyvacham-finansovyh-poslug/)*

1. *[Посібник “Консультування споживачів фінансових послуг”](https://legalclinics.in.ua/posibnyk-konsultuvannya-spozhyvachiv-finansovyh-poslug-2/)*

1. *[Алгоритми захисту прав споживачів фінансових послуг. Практичний помічник клініциста](https://legalclinics.in.ua/algorytmy-zahystu-prav-spozhyvachiv-finansovyh-poslug-praktychnyj-pomichnyk-klinitsysta/)*

1. Свенсон Д. Р., Спіді Райс Т. Х., Гравер Г.П., Гесс Г.Ф., Гайнріх Б., Кереселідзе Д. Інноваційний навчальний план підготовки правника в Україні, Кімонікс Інтернешнл Інк., 2018. 41 с. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*Деякі з тем розглядатимуться більш загально, інші – детальніше, враховуючи інтерес слухачів курсу до тієї чи іншої теми, а також кількість годин. Окрім того, дана модельна навчальна програма розроблена таким чином, щоб її можна було адаптувати до року навчання студентів, яким вона викладатиметься. Також слід враховувати такі фактори: чи попередньо студенти проходили курси “Правниче письмо та дослідження”, “Професійна відповідальність правника”, тощо. [↑](#footnote-ref-2)
3. У разі наявності [курсу “Правничі дослідження та письмо”](https://drive.google.com/file/d/1nNmJz4q3xwWUmPO7oejRZEpJk8ykKUy1/view) дана тема може бути пропущена. [↑](#footnote-ref-3)
4. Зміст даного розділу залежить від спеціалізації юридичної клініки або категорій справ, з якими звертаються клієнти до клініки. З огляду на поширення теми “Захист прав споживачів фінансових послуг” серед юрклінік - членів ГО АЮКУ для прикладу взято саме останню. [↑](#footnote-ref-4)
5. Таке опитування є необхідним для розуміння викладачем сприйняття студентами дисципліни, розуміння ними форм та принципів роботи правничої клініки, а також системи оцінювання. [↑](#footnote-ref-5)
6. Таке завдання має дві цілі: оцінити навики правничого письма студентів-консультантів та отримати нові ідеї для розвитку чи вдосконалення роботи правничої клініки. [↑](#footnote-ref-6)
7. Рекомендуємо використовувати модельну навчальну програму “Робота з відкритими даними в юридичній практиці”. [Електронний ресурс]: - режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/1cWILk3qLAuX8M8eqFijQl0qtJZBihDvL/view> [↑](#footnote-ref-7)
8. Рекомендуємо також використовувати модельну навчальну програму “Професійна відповідальність правника”. - [Електронний ресурс]. - режим доступу: - <https://minjust.gov.ua/files/general/2019/11/04/20191104142153-28.pdf> [↑](#footnote-ref-8)
9. Завдання взято з підручника: Основи юридичної клінічної практики: Навчально-методичний посібник / За ред. А. О. Галая.– К.: Атіка, 2007.– 204 с. <https://legalclinics.in.ua/wp-content/uploads/2017/07/Osnovy-yurydychnoyi-klinichnoyi-praktyky.pdf> [↑](#footnote-ref-9)
10. Правнича клінічна освіта в Україні: Навчальний посібник / за заг. ред. В. М. Сущенка. – К.: Ваіте, 2020 – с.127 <https://newjustice.org.ua/wp-content/uploads/2021/03/Textbook-Clinical-Legal-Education.pdf> [↑](#footnote-ref-10)
11. Модельна навчальна програма дисципліни «Правничі дослідження та письмо»[Електронний ресурс] – режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/1nNmJz4q3xwWUmPO7oejRZEpJk8ykKUy1/view> [↑](#footnote-ref-11)
12. Матеріал із сайту «Судова влада». [Електронний ресурс] – режим доступу: <https://court.gov.ua/press/news/989663/> [↑](#footnote-ref-12)