АСОЦІАЦІЯ ЮРИДИЧНИХ КЛІНІК УКРАЇНИ

РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ «ПРАВОВА ДОПОМОГА» СУМСЬКОЇ ФІЛІЇ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Суми 2019

Результати моніторингу юридичної клініки «Правова допомога» Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ / авт.кол.; узагальнення Я. Малик. – Суми: Асоціація юридичних клінік України, 2019.– 28 с.

Дати моніторингу: 16-18.10.2019 р.

Моніторингова група (авторський колектив):

- **Малик Ярослав**, член Правління + Асоціації юридичних клінік України, старший науковий співробітник відділу докторантури та ад'юнктури Національної академії внутрішніх справ;
- **Ломжець Юлія**, виконавча директорка правління Асоціації юридичних клінік України, завідувачка кафедри морського та господарського права Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова;
- **Єсіна Наталія,** виконавча директорка ГО "Північна правозахисна група".

Моніторинговий інструмент: Інструмент оцінювання стандартної якості діяльності юридичних клінік України.

Моніторинг юридичної клініки проведено Асоціацією юридичних клінік України за фінансової підтримки Міжнародного фонду "Відродження".

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ

Юридична клініка «Правова допомога» заснована у травні 2005 року, як структурний підрозділ Сумської обласної громадської організації «Правова допомога» на базі Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ, для надання безоплатної правової допомоги малозабезпеченим верствам населення та правопросвітницької роботи.

Юридична клініка «Правова допомога» Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ є діючим членом Асоціації юридичних клінік України.

На час моніторингу до роботи юрклініки залучені 10 студентів. Консультації надаються в усіх галузях права без виключення, більшість справ відносяться до цивільної, сімейної та трудової галузей. До надання практичної допомоги студентам до роботи залучається практикуючий адвокат.

Консультування в приміщенні юрклініки здійснюється щоденно в робочі дні відповідно до графіку роботи. В юридичній кілініці є конкретні правила з надання консультацій, яких чітко дотримуються студенти-консультанти.

В юридичній кліниці проводяться додаткові заняття зі студентами-консультантами, що відображається на якості надання письмових консультацій, усних інтерв'ювань, проведенні правопросвітніх заходів.

У минулому ця юридична клініка була одним із лідерів регіону, проводила міжвузівські заходи, публікувала аналітичні розробки.

Юридична клініка співпрацює з органами юстиції, місцевим центром надання безоплатної вторинної правової допомоги, департаментом соціального захисту населення при міській раді, політичною партією, патрульною поліцією області та налагоджує співпрацю з громадськими правозахисними організаціями. За рахунок співпраці є доволі видимою у місті.

Юридична клініка «Правова допомога»
Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ

Рік заснування юридичної клініки	2005	
Організаційно-правова форма юридичної клініки	Громадська організація у співпраці з ВНЗ	
Контактні дані юридичної клініки: 1) адреса (у т.ч. адреса приймальні) 2) телефон 3) електронна пошта 4) сайт ЮК або сторінки ЮК на сайті ЗВО, у соцмережах 5) відповідальна особа (ПІБ, посада)	1. 40007, м. Суми, вул. Миру, буд. 24 2. (0542)33-03-18 3. symukharkiv.navs.legalclinic@gmail.com 4. http://www.sfnuvs.sumy.ua/stud-zhytta/jurklinika.html 5. Василенко Марина Євгенівна - керівник	
Кількість залучених викладачів (в т.ч. практиків) та студентів	1. Викладачів-кураторів	8
	2. Студентів	10
Показники роботи юридичної клініки у 2018 році	1. Надання правової допомоги:	
	а) надання інформації чи контактів щодо правової допомоги	4
	б) юридичне консультування	39
	в) підготовка правових несудових документів	1
	г) підготовка процесуально-правових документів	3
	д) представництво інтересів в судах та інших органах	-
	2. Правова просвіта :	
	а) публічні виступи (лекції, презентації, зустрічі тощо)	10
	б) інтерактивні заняття (практичне право / street law)	3
	в) медіа правова просвіта (інфо у ЗМІ, фільми тощо)	-
	3. Інше (зазначте, якщо таке мало місце): -	
Галузі надання правової допомоги	всі галузі без винятку	
Ведення обліку консультацій	журнал; паперовий архів	
Викладання спецкурсу юридичної клінічної освіти	заняття поза навчальним планом	
Як співвідноситься робота в юридичній клініці з практикою студентів	зараховується як практика	

МОНІТОРИНГ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

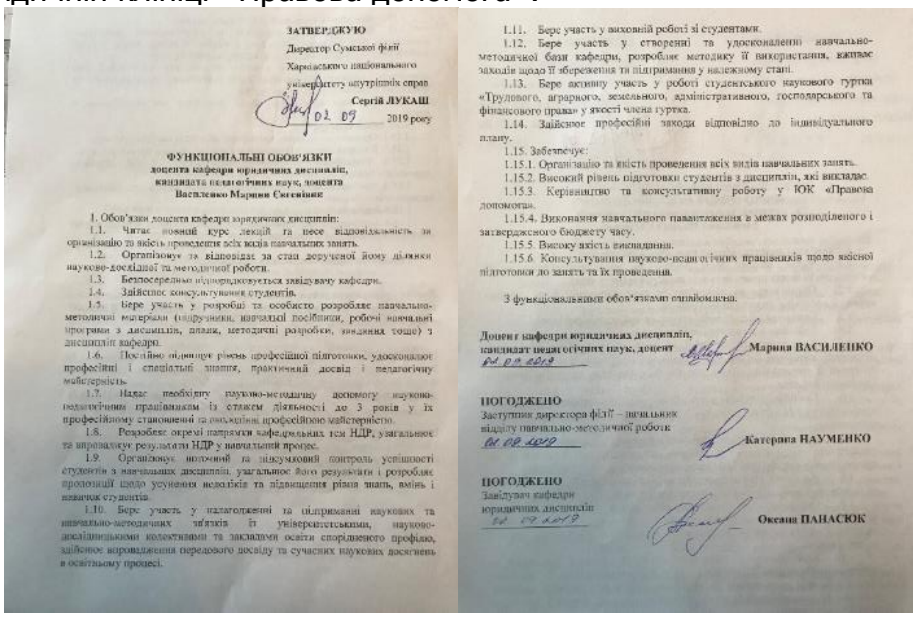
І. ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

1. Функціонування юридичної клініки в якості структурного підрозділу ЗВО

Юридична клініка «Правова допомога» Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ не є структурним підрозділом закладу вищої освіти. Натомість існує Сумська обласна громадська організація «Правова допомога» в структурі якої функціонує юридична клініка, але з зазначенням, що така діяльність відбувається на базі філії університету.

Під час моніторингу стало відомо, що в 2005 році зазначена вище громадська організація була створена конкретно для забезпечення роботи юридичної клініки. Ніяких інших функцій громадською організацією не виконується, окрім функціонування в її структурі юридичної клініки. Зазначене взагалі не відповідає Стандартам діяльності юридичних клінік України.

До діяльності юридичної клініки залучена доцент кафедри юридичних дисциплін Василенко Марина Євгенівна, у функціональних обов'язках якої (затверджених 02.09.2019 Директором СФ ХНУВС) відображено виключно в одному пункті 1.15.3. який сформульований в одне речення – забезпечення керівництва та консультативної роботи в юридичній клініці «Правова допомога».



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Сумської філії
Харківського національного
університету внутрішніх справ
Сергій ЛУКАШ
02.09 2019 року

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ
доцента кафедри юридичних дисциплін,
кандидата педагогічних наук, доцента
Василенко Марини Євгенівни

1. Обов'язки доцента кафедри юридичних дисциплін:
1.1. Читає повний курс лекцій та несе відповідальність за організацію та якість проведення всіх видів навчальних занять.
1.2. Організовує та відповідає за стан доручених йому ділянки науково-дослідної та методичної роботи.
1.3. Безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри.
1.4. Здійснює консультування студентів.
1.5. Бере участь у розробці та особисто розробляє навчально-методичні матеріали (підручники, навчальні посібники, робочі навчальні програми з дисциплін, плани, методичні розробки, завдання тощо) з дисциплін кафедри.
1.6. Постійно підвищує рівень професійної підготовки, удосконалює професійні і спеціальні знання, практичний досвід і педагогічну майстерність.
1.7. Надає необхідну науково-методичну допомогу науково-педагогічним працівникам із стажем діяльності до 3 років у їх професійному становленні та поліпшенні професійної майстерності.
1.8. Розробляє окремі напрямки кафедральних тем НДР, узагальнює та впроваджує результати НДР у навчальний процес.
1.9. Організовує поточний та підсумковий контроль успішності студентів з навчальних дисциплін, узагальнює його результати і розробляє пропозиції щодо усунення недоліків та підвищення рівня знань, вмінь і навичок студентів.
1.10. Бере участь у налагодженні та підтриманні наукових та навчально-методичних зв'язків із університетськими, науково-дослідницькими колективами та закладами освіти спорідненого профілю, здійсненні впровадження передового досвіду та сучасних наукових досягнень в освітньому процесі.
1.11. Бере участь у виховній роботі зі студентами.
1.12. Бере участь у створенні та удосконаленні навчально-методичної бази кафедри, розробляє методику її використання, вживає заходів щодо її збереження та підтримання у належному стані.
1.13. Бере активну участь у роботі студентського наукового гуртка «Трудового, аграрного, земельного, адміністративного, господарського та фінансового права» у якості члена гуртка.
1.14. Здійснює професійні заходи відповідно до індивідуального плану.
1.15. Забезпечує:
1.15.1. Організацію та якість проведення всіх видів навчальних занять.
1.15.2. Високий рівень підготовки студентів з дисциплін, які викладає.
1.15.3. Керівництво та консультативну роботу у ЮК «Правова допомога».
1.15.4. Виконання навчального навантаження в межах розподіленого і затвердженого бюджету часу.
1.15.5. Високу якість викладання.
1.15.6. Консультування науково-педагогічних працівників щодо якісної підготовки до занять та їх проведення.

З функціональними обов'язками ознайомлена.

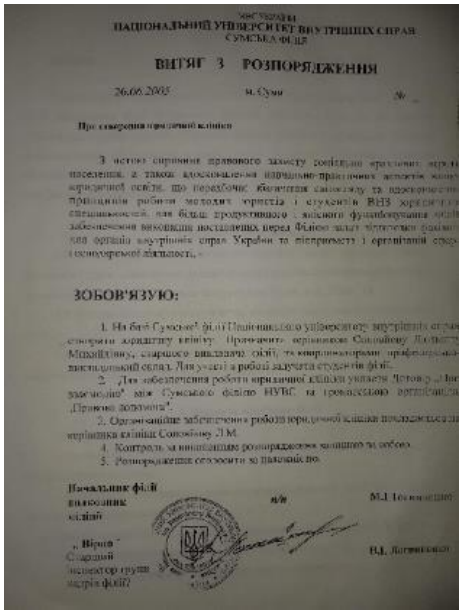
Доцент кафедри юридичних дисциплін,
кандидат педагогічних наук, доцент Марина ВАСИЛЕНКО
02.09.2019

ПОГОДЖЕНО
Заступник директора філії – начальник
відділу навчально-методичної роботи
02.09.2019 Катерина НАУМЕНКО

ПОГОДЖЕНО
Завідувач кафедри
юридичних дисциплін
02.09.2019 Оксана ПАНАСЮК

Функціональні обов'язки Василенко М.Є.

У витягу з розпорядження про створення юридичної клініки від 26 червня 2005 (без номеру) відображається, що керівником клініки призначено Соловйову Людмилу Михайлівну. Інших розпорядчих документів моніторинговій групі надано не було.



ЗАТВЕРДЖЕНО
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
СУМСЬКА ФІЛІЯ

ВИТЯГ З РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.06.2005 м. Суми №

Про створення юридичної клініки

З метою сприяння правового захисту соціально-правових верств населення, а також вдосконалення навчально-практичних аспектів юридичної освіти, що передбачає збагачення самоосвіти та вдосконалення принципів роботи молодих юристів і студентів ВНЗ юридичних спеціальностей, для більш продуктивного і якісного функціонування філії забезпечення виконання поставлених перед Філією задач відповідно фахівців для органів внутрішніх справ України та підприємств і організацій сфери господарської діяльності, -

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

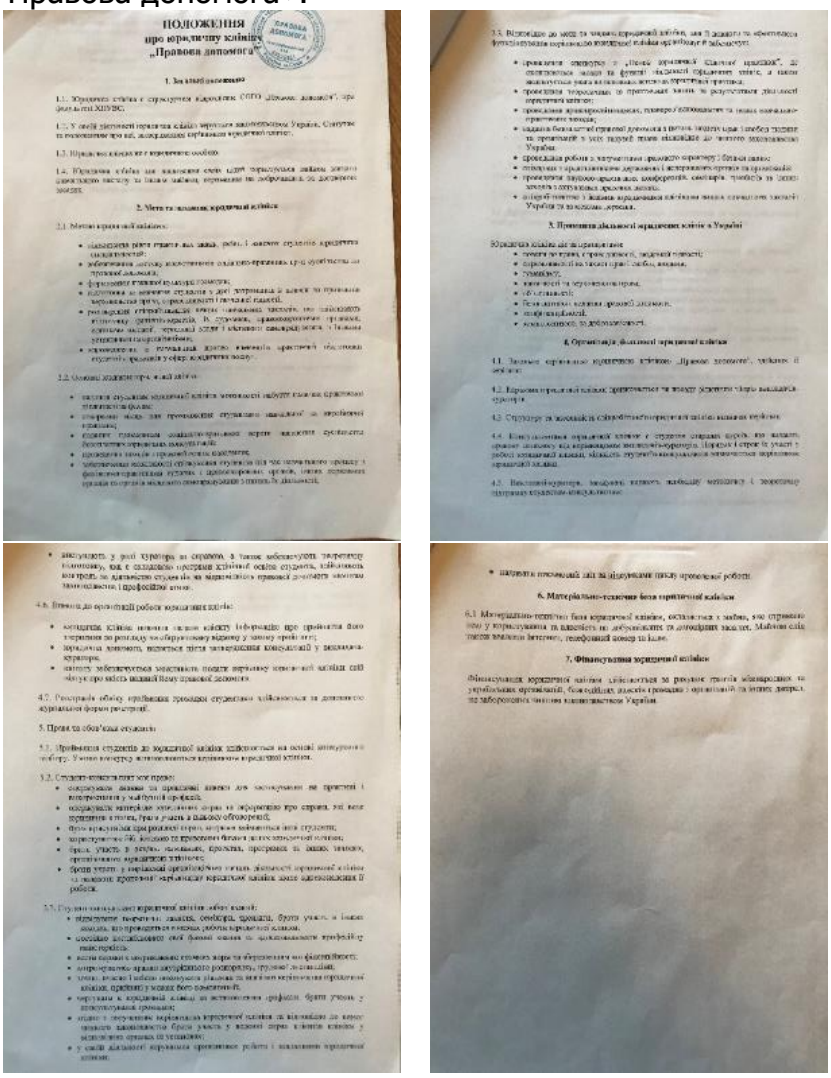
1. На базі Сумської філії Національного університету внутрішніх справ створити юридичну клініку "Правова допомога" керівником Сокольову Лідію Михайлівну, старшого викладача філії, та координаторами профілюючих викладацький склад. Для участі в роботі залучити студентів філії.
2. Для забезпечення роботи юридичної клініки укласти Договір „Про взаємодію" між Сумською філією НУВС та громадською організацією „Правова допомога".
3. Організаційне забезпечення роботи юридичної клініки покладається на керівника клініки Сокольову Л.М.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.
5. Розпорядження оголосити за належністю.

Начальник філії
виконання
клініки

„Вірно"
Старший
інспектор групи
кадрів філії

Витяг з розпорядження про створення юридичної клініки

В юридичній клініці було намагання затвердити положення, але такий файловий документ, на час моніторингу, був у роздрукованому вигляді та мав єдиний реквізит – печатку СОГО «Правова допомога».

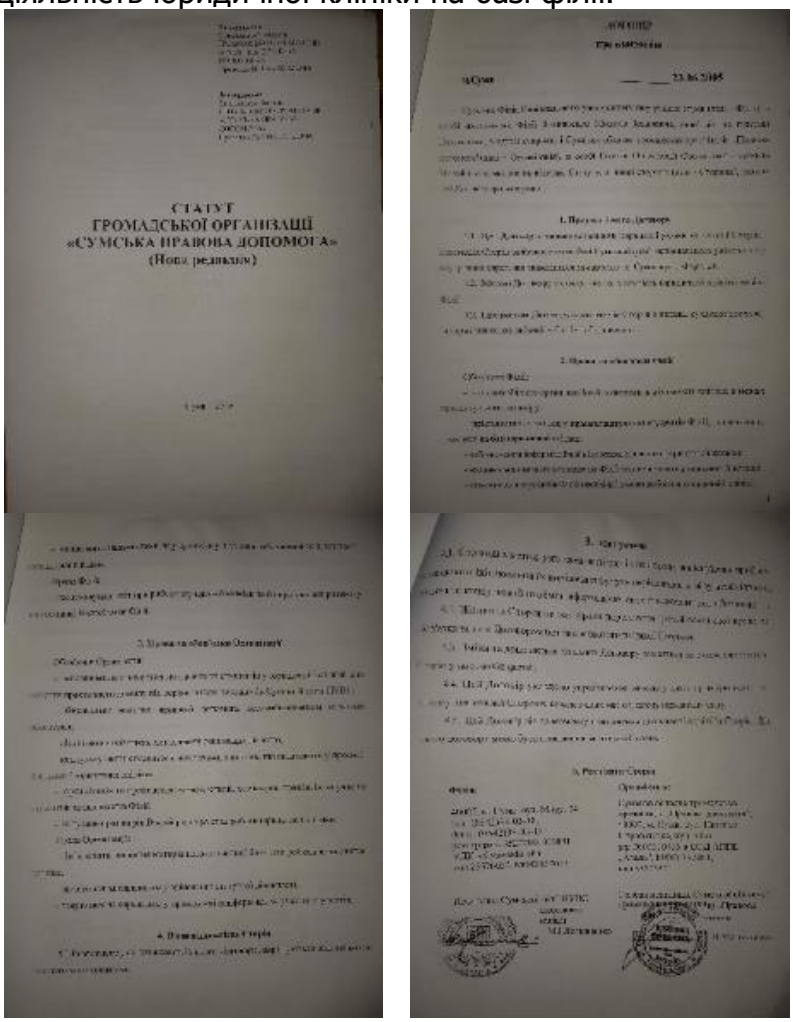


ПОЛОЖЕННЯ
про юридичну клініку
„Правова допомога"

Варіант Положення про юридичну клініку «Правова допомога»

В юридичній клініці, моніторингова група змогла ознайомитись, з договором про взаємодію та Статутом громадської організації «Сумська правова допомога», якими

унормовується взаємодія між Сумською філією ХНУВС та СОГО «Правова допомога» про створення та діяльність юридичної клініки на базі філії.



Титульна сторінка Статуту ГО «Сумська правова допомога»; договір про взаємодію

Інтегрованість юридичної клініки у структуру ЗВО є не чіткою, слабо прослідковується. Помітна виключно через існування зазначеної вище громадської організації, в структурі якої, згідно документального підтвердження, існує юридична клініка та здійснює свою діяльність на базі філії.

Разом з тим, як описується в цьому звіті, юридична клініка не забезпечена окремим штатом, і лише одна викладачка виконує функції керівника в юридичній клініці на громадських засадах за суміщенням, не отримуючи за це будь-якого стимулювання. Інші викладачі, які залучаються у якості кураторів до роботи юридичної клініки на громадських засадах не мають ніяких зобов'язань перед клінікою, а їх залучення прослідковується через надання допомоги студентам в консультуванні громадян, а саме наявність відміток про перевірку письмових консультацій, що надаються студентами.

Зараховано 1 бал з 3 можливих

Обов'язковість забезпечувати юридичну клініку кадрами визначений Типовим положенням про юридичну клініку вищого навчального закладу України, затвердженим Наказом МОН від 03.08.2006 р. №592 та п.2) ч.7 ст. 33 Закону України "Про вищу освіту". Юридична клініка повинна діяти у тих закладах вищої освіти, які здійснюють професійну підготовку майбутніх правників.

Така форма діяльності, яку можна спостерігати в юридичній клініці «Правова допомога», дистанціює заклад вищої освіти від роботи юрклініки.

Можливість повноцінного впливу та відповідальності керівництва університету за роботу такої клініки – відсутня.

Створення структурного підрозділу в закладі вищої освіти закріпить можливість повноцінного функціонування юридичної клініки з якісної практичної підготовки кваліфікованих правничих кадрів, а також з виконання соціальної функції по наданню юридичної допомоги незахищеним верствам населення та проведення правопросвіти серед громади міста.

Рекомендації:

1)Унормувати (розробити та затвердити) документацію щодо діяльності юридичної клініки саме в закладі вищої освіти;

2)Оновити і деталізувати функціональне залучення та управління юридичною клінікою;

3)Переглянути потребу у співпраці вишу і громадської організації з функціонування юрклініки.

2. Штатний розпис юридичної клініки.

Юридична клініка не укомплектована штатними посадами, за врахування вищезазначеного, оскільки не входить в структуру громадської організації виконуючи свої функції на базі університету. Штатний розпис філії не передбачає окремих посад для укомплектування юридичної клініки.

Керівництво в юридичній клініці здійснюється викладачкою-кураторкою, яка виконує свої обов'язки на громадських засадах, що знаходить відображення виключно у її функціональних обов'язках.

Внутрішніх документів філії щодо залучення, як персоналу, так і студентів до діяльності юридичної клініки, окрім витягу з розпорядження від 2005 року, немає.

Бали не зараховано

Юридична клініка є первинною базою для якісної практичної підготовки студентів правничого спрямування до майбутньої професії.

Відповідна стандартам організація роботи юридичної клініки забезпечить високу якісь підготовки студентів. За рахунок комплектування посад та відповідного заохочення працівників, ефективність організації роботи в клініці значно збільшиться, що повинно позитивно вплинути на процес здобуття студентами практичних навичок.

За відсутності заохочення персоналу клініки ефективність діяльності буде доволі не високою і може поступово знижуватись.

Рекомендації:

1) внести зміни до штатного розпису університету з метою укомплектування штату юридичної клініки таким чином, щоб забезпечити її стале та ефективне функціонування. Оптимальним є штат юридичної клініки, укомплектований посадами: 1) керівника; 2) координатора / заступника керівника); 3) методиста / адміністратора / лаборанта юридичної клініки;

2)затвердити функціональні обов'язки/ посадову інструкцію керівника юридичної клініки, яка міститиме перелік його(її) повноважень, облік роботи та навантаження;

3)розглянути можливість зарахування роботи керівника юридичної клініки та інших членів її персоналу до педагогічного навантаження таких працівників.

3. Залучення до роботи в юридичній клініці викладачів-кураторів та компетенція залучених осіб

3.1. Викладачі-куратори

Проаналізувавши наявну документацію, а саме письмові консультації громадян та журнал обліку заходів (в якому є відмітки про проведення правопросвітніх заходів) вдалось встановити, що в роботі клініки задіяні 10 студентів. До роботи клініки залучались, як мінімум 5 викладачів-кураторів, що прослідковується відмітками у вигляді підписів про перевірку консультацій. За останні три-чотири місяці діяльності клініки (не враховуючи канікули та сесію), основними перевіряючими консультацій в клініці були викладачі Василенко М.Є., Дуравкіна Н.І., Садикова Я.М., Горобець Н.О., Страшок Є.В.

При спілкуванні зі студентами-консультами, останні пояснили, що при необхідності надання допомоги у підготовці правопросвітнього заняття, а також у підготовці письмової консультації – вони вільно звертаються до викладачів, які в звичному режимі надають практичну допомогу. Найбільше надається практичної допомоги викладачем-куратором, на яку покладені обов'язки керівника клініки. Відповідно прямі зобов'язання має тільки одна викладачка-кураторка Василенко М.Є.

Зараховано 1 бал

3.2. Юристи-практики

При аналізі письмових консультацій прослідковується, що до окремих справ долучається адвокат-практик Страшок Є.В. Як зазначила керівниця так і відмітили студенти-консультанти, що практикуючий юрист, адвокат допомагає у підготовці письмових консультацій, що дійсно прослідковується. Також керівницею відмічалось, що є юриста-практика намагаються залучати до консультацій при виникненні необхідності у підготовці саме процесуальних документів.

Свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю викладача-куратора

Зараховано 1 бал

Рекомендація:

пропонується залучати більшу кількість практикуючих юристів до роботи юридичної клініки для ефективнішого навчання студентів через отримання досвіду саме від практикуючих правників.

3.3.1. Спеціалізація викладачів-кураторів на діяльності юридичної клініки.

Керівниця юрклініки постійно підвищує свою кваліфікацію за тематикою діяльності юридичної клініки, про що має відповідні сертифікати.

Сертифікати ,що підтверджують факт підвищення кваліфікації

Зараховано 1 бал з 3 можливих

Рекомендація:

Асоціація рекомендує постійно підвищувати кваліфікацію викладачів-кураторів.

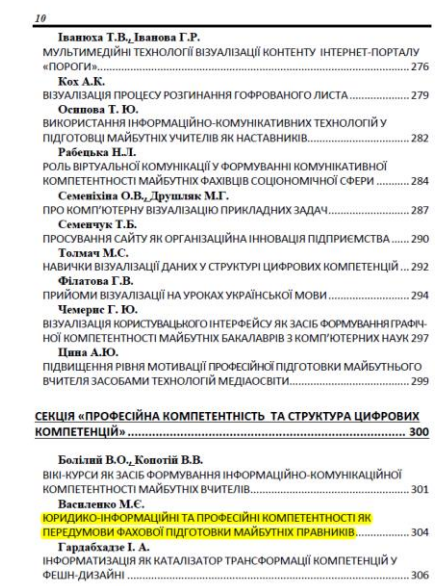
Таке підвищення кваліфікації можна реалізовувати шляхом участі в різноманітних заходах за напрямами діяльності юридичної клініки (інтерактивних методів викладання, організації роботи юридичної клініки, надання правової допомоги в юридичній клініці тощо) або правової просвіти населення, прав людини. Серед таких заходів можуть бути активності, які організовує Асоціація юридичних клінік України, або інші правозахисні організації, органи влади тощо.

3.3.2. Керівниця юридичної клініки має низку наукових публікацій за тематикою діяльності юридичної клініки, які були опубліковані протягом останніх п’яти років.

Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата наук, яку керівниця захищала в 2012 році, стосувалась питання підготовки юристів до консультування, що прямо відноситься до діяльності юридичної клініки. Хоч це і не може бути враховано при оцінці цього критерію, оскільки враховується попередні два роки наукової роботи, проте необхідно відмітити це як позитивний показник, для оцінки наступних критеріїв.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ІНФОРМАТИКИ
PUBLIC INSTITUTION INFORMATION TECHNOLOGIES INSTITUTE (KAUNAS, LITHUANIA)
DANUBIUS UNIVERSITY (GALATI, ROMANIA)
VYTAUTAS MAGNUS UNIVERSITY (KAUNAS, LITHUANIA)
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІВТОВАРИСТВО ІТ-ДИРЕКТОРІВ УКРАЇНИ»
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРАВА
ІМ. ГЕТЬМАНА ПЕТРА КОНАШЕВИЧА-САГАЙДАЧНОГО
АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН ТА ТУРИЗМУ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ І ПРАВА
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ (МАРІУПОЛЬ, УКРАЇНА)
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ.В.І.ВЕРНАДСЬКОГО

МАТЕРІАЛИ
Міжнародної науково-практичної конференції
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В КУЛЬТУРІ, МИСТЕЦТВІ, ОСВІТІ, НАУЦІ, ЕКОНОМІЦІ ТА ПРАВІ
19-20 квітня 2018 р.
КИЇВ – 2018


10

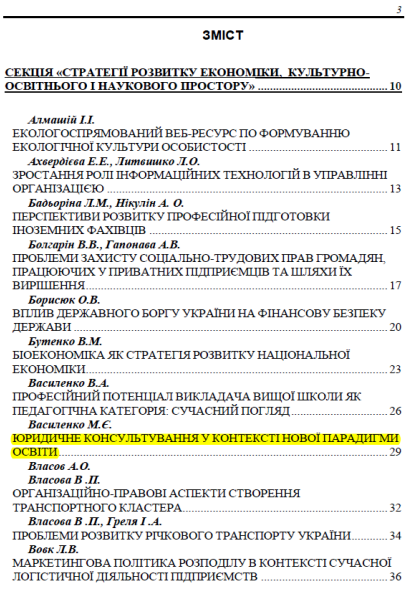
Іванюха Т.В., Іванова Г.Р.
МУЛЬТИМЕДІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ВІЗУАЛІЗАЦІЇ КОНТЕНТУ ІНТЕРНЕТ-ПОРТАЛУ «ПОРОГИ»..... 276
Кох А.К.
ВІЗУАЛІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ РОЗГИНАННЯ ГОФРОВАНОГО ЛИСТА..... 279
Оспова Т. Ю.
ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАТИВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У ПІДГОТОВЦІ МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ ЯК НАСТАВНИКІВ..... 282
Рабецька Н.Л.
РОЛЬ ВІРТУАЛЬНОЇ КОМУНІКАЦІЇ У ФОРМУВАННІ КОМУНІКАТИВНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ МАЙБУТНІХ ФАХІВЦІВ СОЦІОНОМІЧНОЇ СФЕРИ..... 284
Семеніхіна О.В., Друшляк М.Г.
ПРО КОМП'ЮТЕРНУ ВІЗУАЛІЗАЦІЮ ПРИКЛАДНИХ ЗАДАЧ..... 287
Семенчук Т.Б.
ПРОСУВАННЯ САЙТУ ЯК ОРГАНІЗАЦІЙНА ІННОВАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА..... 290
Толмач М.С.
НАВИЧКИ ВІЗУАЛІЗАЦІЇ ДАНИХ У СТРУКТУРІ ЦИФРОВИХ КОМПЕТЕНЦІЙ... 292
Філатова Г.В.
ПРИЙОМИ ВІЗУАЛІЗАЦІЇ НА УРОКАХ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ..... 294
Чемерис Г. Ю.
ВІЗУАЛІЗАЦІЯ КОРИСТУВАЦЬКОГО ІНТЕРФЕЙСУ ЯК ЗАСІБ ФОРМУВАННЯ ГРАФІЧНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ МАЙБУТНІХ БАКАЛАВРІВ З КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК 297
Цина А.Ю.
ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ МОТИВАЦІЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ МАЙБУТНЬОГО ВЧИТЕЛЯ ЗАСОБАМИ ТЕХНОЛОГІЙ МЕДІАОСВІТИ..... 299

СЕКЦІЯ «ПРОФЕСІЙНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ ТА СТРУКТУРА ЦИФРОВИХ КОМПЕТЕНЦІЙ»..... 300

Болілий В.О., Копотій В.В.
ВІКІ-КУРСИ ЯК ЗАСІБ ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ МАЙБУТНІХ ВЧИТЕЛІВ..... 301
Василенко М.Є.
ЮРИДИКО-ІНФОРМАЦІЙНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ЯК ПЕРЕДУМОВИ ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ МАЙБУТНІХ ПРАВНИКІВ..... 304
Гардабхадзе І. А.
ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ЯК КАТАЛІЗАТОР ТРАНСФОРМАЦІЇ КОМПЕТЕНЦІЙ У ФЕШН-ДИЗАЙНІ..... 306

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
УКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ІНФОРМАТИКИ
PUBLIC INSTITUTION INFORMATION TECHNOLOGIES INSTITUTE (КАУНАС, ЛИТВА)
DANUBIUS UNIVERSITY (ГАЛАТІ, РУМУНІЯ)
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

МАТЕРІАЛИ
МІЖНАРОДНОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
В КУЛЬТУРІ, МИСТЕЦТВІ, ОСВІТІ, НАУЦІ, ЕКОНОМІЦІ ТА БІЗНЕСІ
19-20 квітня 2017 р.
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В КУЛЬТУРІ, МИСТЕЦТВІ, ОСВІТІ, НАУЦІ, ЕКОНОМІЦІ ТА БІЗНЕСІ
КИЇВ – 2017


3

ЗМІСТ

СЕКЦІЯ «СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОГО І НАУКОВОГО ПРОСТОРУ»..... 10

Алмашій І.І.
ЕКОЛОГОСПРЯМОВАНИЙ ВЕБ-РЕСУРС ПО ФОРМУВАННЮ ЕКОЛОГІЧНОЇ КУЛЬТУРИ ОСОБИСТОСТІ..... 11
Ахверодієва Е.Е., Литвишко Л.О.
ЗРОСТАННЯ РОЛІ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В УПРАВЛІННІ ОРГАНІЗАЦІЄЮ..... 13
Бадьоріна Л.М., Нікуліп А. О.
ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ФАХІВЦІВ..... 15
Болгарін В.В., Гапонава А.В.
ПРОБЛЕМИ ЗАХИСТУ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВИХ ПРАВ ГРОМАДЯН, ПРАЦЮЮЧИХ У ПРИВАТНИХ ПІДПРИЄМЦІВ ТА ШЛЯХИ ІХ ВИРІШЕННЯ..... 17
Борисюк О.В.
ВПЛИВ ДЕРЖАВНОГО БОРГУ УКРАЇНИ НА ФІНАНСОВУ БЕЗПЕКУ ДЕРЖАВИ..... 20
Бутенко В.М.
БІОЕКОНОМІКА ЯК СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ НАЦІОНАЛЬНОЇ ЕКОНОМІКИ..... 23
Василенко В.А.
ПРОФЕСІЙНИЙ ПОТЕНЦІАЛ ВИКЛАДАЧА ВИЩОЇ ШКОЛИ ЯК ПЕДАГОГІЧНА КАТЕГОРІЯ: СУЧАСНИЙ ПОГЛЯД..... 26
Василенко М.Є.
ЮРИДИЧНЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ У КОНТЕКСТІ НОВОЇ ПАРАДИГМИ ОСВІТИ..... 29
Власов А.О.
Власова В .П.
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ АСПЕКТИ СТВОРЕННЯ ТРАНСПОРТНОГО КЛАСТЕРА..... 32
Власова В .П., Греля І .А.
ПРОБЛЕМИ РОЗВИТКУ РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ..... 34
Вовк Л.В.
МАРКЕТИНГОВА ПОЛІТИКА РОЗПОДІЛУ В КОНТЕКСТІ СУЧАСНОЇ ЛОГІСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ..... 36

Публікації керівниці юридичної клініки в наукових виданнях за відповідною тематикою

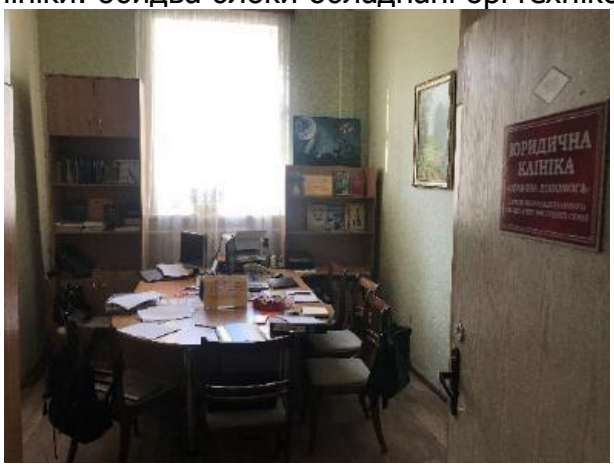
Зараховано 1 балів з 3 можливих

Рекомендація: за врахування попередніх рекомендацій, заохочувати більшу кількість персоналу юридичної клініки до проведення наукових досліджень та наукових публікацій за тематикою діяльності юридичної клініки, або правопросвітньою чи правозахисною діяльністю.

4. Матеріально-технічне забезпечення юридичної клініки

4.1. На час моніторингу юридична клініка забезпечена приміщенням - ауд. №109.

В приміщенні є два функціональні блоки для одночасної роботи керівника та студентів юридичної клініки. обидва блоки обладнані оргтехнікою.



Робочі місця в юридичній клініці Сумської філії ХНУВС

Зараховано 2 бали з 3 можливих

4.2. Умови приміщення для навчального процесу

Під час моніторингу експерти переконалися, поза розумним сумнівом, що, за необхідності, навчальні та організаційні зустрічі учасників юридичної клініки проводитися у 202 навчальній аудиторіях в корпусі де розташована юридична клініка, що підтверджується публікаціями в мережі Інтернет (1,2) та поясненнями, які надали консультанти юридичної клініки моніторам під час особистого спілкування.

Зараховано 1 бал

4.3. Приміщення юридичної клініки з позиції забезпечення конфіденційності здійснення прийому клієнтів з метою надання безоплатної правової допомоги

Приміщення, де ведеться прийом клієнтів, не має перегородок чи відгородженого простору, як можна побачити вище на фото в п. 4.1. Конфіденційність прийому не може бути забезпечено.

Бали не зараховано

Рекомендація:

Знайти можливість для перепланування приміщення та переобладнання його з використанням перегородок, або розташувати меблі таким чином, щоб створити конфіденційність робочого місця консультантів аби клієнт міг почувати себе комфортно та психологічно безпечно. За можливості знайти додаткове приміщення, яке буде використовуватись виключно для консультування

4.4.1. Забезпеченість комп'ютерною та іншою технікою, яка дозволяє працювати з мережею Інтернет або правовими базами даних

Юридична клініка забезпечена двома стаціонарними комп'ютерами. Наявність інвентаризаційних номерів на техніці та огляд вмісту інформації на пристроях показав, що техніка дійсно використовується для потреб юридичної клініки, а доступ до мережі Інтернет дозволяє безперешкодно працювати з правовими базами даних.

Зараховано 1 бал

4.4.2. Доступ до мережі Інтернет та правових баз даних

В університеті можна безперешкодно під'єднатися до безкоштовної мережі Wi-Fi, а основний Wi-Fi-роутер знаходиться в приміщенні юридичної клініки. Доступ до Інтернету в юридичній клініці забезпечений якісно.

Зараховано 1 бал

4.4.3. Забезпеченість юридичної клініки пристроями для копіювання та друку документів

Юридична клініка забезпечена двома пристроями: для друку та для сканування.

Пристрої для сканування та друку в юридичній клініці

Зараховано 2 бали

4.5. Канцелярськими товарами та іншими витратними матеріалами юридична клініка не забезпечується. Папір, канцелярське знаряддя, заправлення картриджів тощо здійснюється за особистий кошт керівниці юридичної клініки.

Бали не зараховано

Рекомендація: забезпечити юридичну клініку хоча б мінімальним витратним матеріалом для її повноцінного функціонування

4.6. Бонусний показник. Доступність та зручність для людей, зокрема - з малою мобільністю

Юридична клініка знаходиться на першому поверсі і сходів на вході до корпусу немає. Але потрапити на візку до корпусу без сторонньої допомоги не можливо. Зокрема, вхід обладнаний двома дверима, розділеними тамбуром; ширина дверей, якщо не відкривати іншу половину, не дозволяє проїхати за допомогою візка, або значно ускладнює переміщення з візком. Окрім того, двері зачиняються автоматично, що також ускладнює прохід крізь них. Окрім того, на вході є поріг, висота якого складає більше 5 см.

Вхід до Центрального корпусу СФ ХНУВС

Рекомендація: доцільно обладнати кнопку виклику на вході до навчального корпусу, в приміщенні якого знаходиться юридична клініка. Якщо такої можливості немає, тоді слід розмістити номер телефону, за яким особа, яка належить до маломобільних груп населення, може здійснити виклик.

5. Інформаційне забезпечення юридичної клініки

5.1.1. Юридична клініка видима у ВНЗ (факультеті)

Біля приміщення юридичної клініки розміщений інформаційний стенд із надписом "Юридична клініка", на дверях прикріплена табличка із таким же надписом, збоку від дверей є ще один такий же напис біля якого висить розклад роботи юридичної клініки з відповідним написом. Отже, у самому закладі освіти юридична клініка достатньо видима.

Стенд на вході до юридичної клініки

Зараховано 1 бал

5.1.2. Один додатковий вказівник напрямку до юридичної клініки видимий після потрапляння в середину приміщення університету.

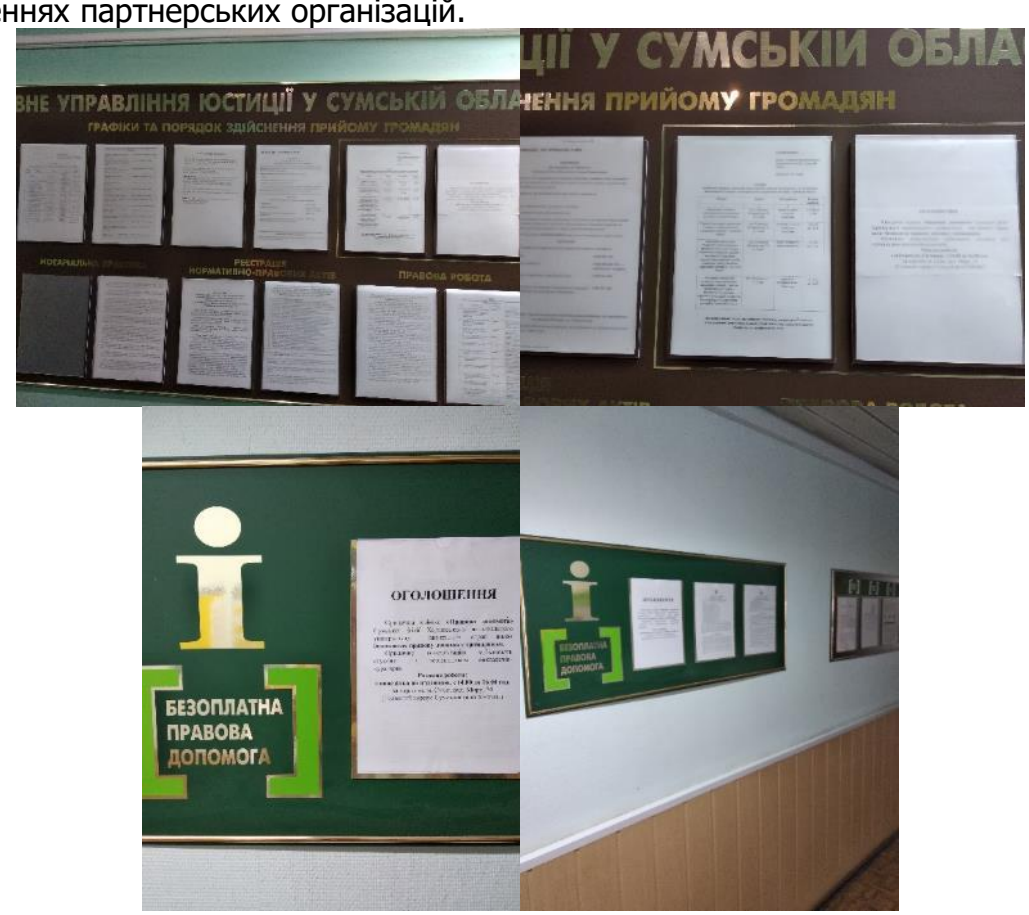
Вказівник напрямку проходу до юридичної клініки

Зараховано 1 бал

5.2. Оприлюднення на зовнішніх ресурсах.

На сайті обласного управління юстиції розташована інформація про юридичну клініку. А також інформація про клініку розташована безпосередньо в приміщенні управлінні юстиції та в центрі надання БВПД.

Таким чином, інформація про юрклініку доступна на зовнішніх ресурсах та в приміщеннях партнерських організацій.



Інформація про юридичну клініку в приміщеннях обласного управління юстиції та центру БВПД

Зараховано 1 бал

Рекомендації: розповсюдити більше інформації про діяльність юридичної клініки серед стейкхолдерів:, органах місцевого самоврядування та місцевих органах виконавчої влади, громадських організаціях тощо.

5.3. Автономні джерела інформування про свою діяльність та зв'язку з нею

5.3.1. Юридична клініка має постійну корпоративну неперсоналізовану електронну пошту symukharkiv.navs.legalclinic@gmail.com.

Зараховано 1 бал

5.3.2. Інтернет-ресурс інформування про послуги, діяльність та контактні дані юридичної клініки.

Інформація про юрклініку розміщена на веб-порталі Асоціації юридичних клінік України. На сайті університету є постійно діючий розділ присвячений юридичній клініці в якому відображається інформація про завдання, напрями діяльності та контактні дані юрклініки. На основному сайті філії періодично публікуються новини про діяльність юридичної клініки, висвітлюється проведення заходів. Зазначене відповідає вимогам критерію та має бути оцінене.

Зараховано 1 бал

Рекомендації:

1) створити сторінки юридичної клініки в соціальних мережах (FB, instagram), для кращої комунікації з партнерами та потенційними отримувачами послуг;

2) регулярно оновлювати контент для висвітлення діяльності юридичної клініки як на ресурсах ЗВО, так і на інших доступних (сайт Асоціації, сайт та сторінки у соц.мережах університету тощо);

3) при наявному ресурсі визначити відповідальну особу, за медіа-представленість юридичної клініки –оновленням інформації, формувати та втілювати медіа-план діяльності ЮК;

5.3.3. В юридичній клініці встановлений стаціонарний телефон, який має внутрішню лінію яка з'єднує з іншими структурними підрозділами закладу. Інших корпоративних не персоналізованих телефонів, не внутрішньої лінії, у клініці немає.

Бал не зараховано

Рекомендація: слід забезпечити оплату засобу та постійної можливості телефонного зв'язку з юридичною клінікою, виділити спеціальний пристрій або номер мобільного чи паралельного зв'язку. Обслуговування такого номеру не повинно бути надто обтяжливим, разом з тим - це значно розвантажить працівників юридичної клініки та покращить зв'язок з нею для потенційних отримувачів послуг.

5.4. В коридорі біля входу до юридичної клініки, як вже зазначалось вище, розміщено інформаційний стенд. На стенді доволі просто знайти умови та правила надання правової допомоги, точний графік роботи юридичної клініки, контакти для звернення та скарг.

Зважаючи на наповненість інформаційного стенду, можна зробити висновок, що відвідувачі мають можливість ознайомлюватись з повною інформацією про діяльність юрклініки, яка є достатньою, зрозумілою і простою для сприйняття громадян.

Зараховано 1 бал

6. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Інтегрованість у місцеві спільноти, які впроваджують права людини

Стала співпраця з правозахисними організаціями міста наразі не налагоджена.

Враховуючи, що юридична клініка є структурним підрозділом громадської організації, яка створена суто під діяльність юридичної клініки та іншою діяльності не займається, не можна вважати це єдиною доцільною співпрацею з інституцією, яка впроваджує права людини.

Як зазначалось раніше, прослідковується співпраця з обласним управлінням юстиції та центром БВПД, яка розвивається.

Рекомендація:

з метою посилення ефективної співпраці з партнерськими організаціями доцільно проводити спільні заходи та залучати партнерів на заходи юридичної клініки. Така співпраця може відбуватися як в межах підписаних меморандумів, так і без них. Головне, щоб не відбувалося навпаки - тобто, лише підписаний документ без активної подальшої взаємодії. Також, з метою моніторингу інтенсивності перенаправлень клієнтів від центрів БВПД та інших партнерів, рекомендується доповнити реєстраційну анкету для клієнтів графою "Як ви дізналися про юридичну клініку?".

Загальна кількість балів за напрямком: 18

ІІ. ВКЛЮЧЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІЧНОЇ ОСВІТИ У НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС

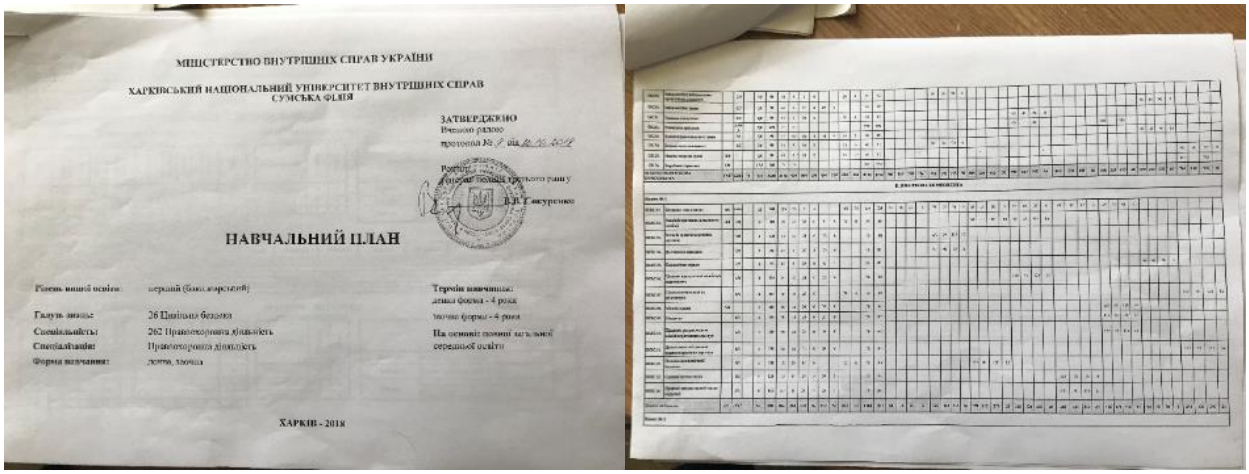
1. Навчальний курс юридичної клінічної освіти

У Сумській філії ХНУВС передбачено навчальним планом викладання курсу «Основи юридичної клінічної освіти».

Навчальний план затверджений в жовтні 2018 року. Саме тому він починає діяти з 2019/2020 навчального року. В навчальному плані «Основи юридичної клінічної освіти» передбачена як вибіркова дисципліна, яка викладатиметься в четвертому семестрі, який починається в 2020/2021 навчальному році.

При проведенні моніторингу стало відомо, що цей курс раніше викладався (орієнтовно в 2015-2016 роках) керівницею клініки, але не в останні 2 роки, відповідно до критерію. Підтвердження викладання курсу протягом останніх двох років, а також попереднього викладання – не знайшлось.

Навчальна дисципліна включає в себе 6 чітко сформульованих тем: Тема 1. Юридична клініка – поняття, історія; Тема 2. Юридична техніка. Документообіг в юридичній клініці; Тема 3. Відпрацювання практичних юридичних навичок; Тема 4. Представництво інтересів клієнтів у різних інституціях; Тема 5. Альтернативні способи вирішення спорів; Тема 6. Особливості роботи з клієнтом, який потребує допомоги в кримінальній справі – які відповідають модулям, що рекомендовані Стандартами. На дисципліну виділяється 4 кредити ECTS, 120 годин, з них – 62 аудиторних.



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
СУМСЬКА ФІЛІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

ХАРКІВ - 2018

Навчальний план зі спеціалізації «Правоохоронна діяльність СФ ХНУВС

Зараховано 2 бали з 3 можливих

Рекомендується при складанні тематичного плану дисципліни "Основи юридичної клінічної практики" використовували тематику, встановлену Стандартами за трьома модулями (тематичними напрямками): 1. Загальні положення, етика і організація діяльності ЮК; 2. Юридичне консультування у діяльності ЮК; 3. Правопросвітня робота та інші напрями діяльності юридичних клінік.

2. Викладання курсу юридичної клінічної освіти

2.1. Факт викладання курсу юридичної клінічної освіти

Згідно з навчальним планом курс заплановано викладати в 4 семестрі. Початок курсу запланований на 2020/2021 навчальний рік.

Бали не зараховано

2.2. Залученість до викладання курсу юридичної клінічної освіти

Оскільки курс "Основи юридичної клінічної практики" не викладався впродовж останніх двох років - прослідкувати хто його викладатиме в майбутньому, у відповідності до навчального плану, не вдалось за можливе.

Бали не зараховано

2.3. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Інтерактивність викладання курсу юридичної клінічної освіти.

Оскільки курс ще не викладається, а підтверджень щодо викладання курсу в останні два роки не було, то й оцінити показник не можливо.

2.4. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Додаткові заняття із студентами юридичної клініки.

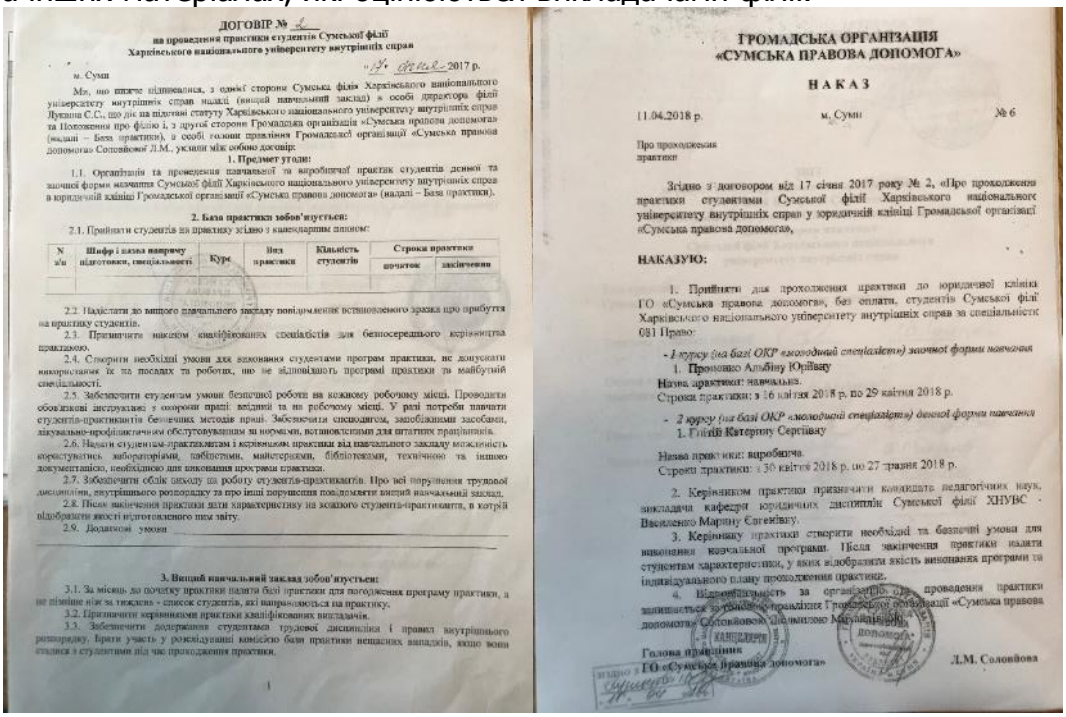
Як вбачається із публікацій у мережі Інтернет, юридична клініка практикує додаткові заняття зі студентами-клініцистами, зокрема в мережі інтернет є публікація щодо заняття на тему: сучасний стан поінформованості громадськості щодо євроатлантичної інтеграції. Із дослідженої документації юридичної клініки вбачається, що зазначені заходи не плануються і не обліковуються, що можна побачити в наступних розділах, при оцінці інших критеріїв.

Рекомендація: включити в план роботи юридичної клініки проведення додаткових занять для студентів, які працюють в ній: в першу чергу, практичних тренінгів, які стосуються основних напрямків роботи ЮК - інтерв'ювання та консультування клієнтів, інтерактивні методи викладання, психологічні аспекти роботи з різними аудиторіями. Необхідно вести чіткий облік таких занять. Особливо важливо це робити на час відсутності спецкурсу.

3. Практика на базі юридичної клініки

3.1. Практика в юридичній клінці відбувається на підставі договору про проходження практики студентами між СФ ХНУВС та ГО «Сумська правова допомога» та наказу голови правління громадської організації.

Результати проходження практики відображаються студентами в щоденниках, звітах та інших матеріалах, які оцінюються викладачами філії.



ДОГОВІР № 2
на проведення практики студентів Сумської філії
Харківського національного університету внутрішніх справ

«17» січня 2017 р.

м. Суми

Ми, що вище підписалися, з однієї сторони Сумська філія Харківського національного університету внутрішніх справ надалі (вищий навчальний заклад) в особі директора філії Лукина С.С., що діє на підставі статуту Харківського національного університету внутрішніх справ та Положення про філію і, з другої сторони Громадська організація «Сумська правова допомога» (надалі – База практики), в особі голови правління Громадської організації «Сумська правова допомога» Соловйової Л.М., уклали між собою договір:

1. Предмет угоди:

1.1. Організація та проведення навчальної та виробничої практик студентів денної та заочної форми навчання Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ в юридичній клініці Громадської організації «Сумська правова допомога» (надалі – База практики).

2. База практики зобов'язується:

2.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

N з/п	Шифр і назва напряму підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення

2.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студентів.

2.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

2.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вхідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

2.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

2.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

2.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2.9. Додаткові умови _____

3. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

3.1. За місяць до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, які направляються на практику.

3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

1

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«СУМСЬКА ПРАВОВА ДОПОМОГА»

НАКАЗ

11.04.2018 р. м. Суми № 6

Про проходження практики

Згідно з договором від 17 січня 2017 року № 2, «Про проходження практики студентами Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ у юридичній клініці Громадської організації «Сумська правова допомога»,

НАКАЗУЮ:

1. Прийняти для проходження практики до юридичної клініки ГО «Сумська правова допомога», без оплати, студентів Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ за спеціальністю 081 Право:

- *1 курсу (на базі ОКР «молодший спеціаліст») заочної форми навчання*
1. Проценко Альбіну Юріївну

Назва практики: навчальна.
Строки практики: з 16 квітня 2018 р. по 29 квітня 2018 р.

- *2 курсу (на базі ОКР «молодший спеціаліст») денної форми навчання*
1. Гнітій Катерину Сергіївну

Назва практики: виробнича.
Строки практики: з 30 квітня 2018 р. по 27 травня 2018 р.

2. Керівником практики призначити кандидата педагогічних наук, викладача кафедри юридичних дисциплін Сумської філії ХНУВС - Василенко Марину Євгенівну.

3. Керівнику практики створити необхідні та безпечні умови для виконання навчальної програми. Після закінчення практики надати студентам характеристики, у яких відобразити якість виконання програми та індивідуального плану проходження практики.

4. Відповідальність за організацію та проведення практики залишається за головою правління Громадської організації «Сумська правова допомога» Соловйовою Людмилою Михайлівною.

Голова правління
ГО «Сумська правова допомога» Л.М. Соловйова

Договір про проведення практики; Наказ про проходження практики

Зараховано 1 бал

3.2. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Юридична клінічна практика

Локальними актами університету не передбачена можливість зарахування клінічної практики як навчальної.

Стандартами передбачено можливість зарахування роботи студентів-консультантів в юридичній клініці в якості клінічної практики. Як показує досвід, протягом року, працюючи в юридичній клініці, студенти набувають практичні навички і вміння, передбачені програмами академічної практики. При цьому час роботи в юридичній клініці протягом навчального року відповідає або перевищує умови проходження академічної практики.

Рекомендуємо зараховувати систематичну роботу студентів-консультантів в юридичній клініці протягом року в якості клінічної практики.

4. Зарахування навчального навантаження за роботу в юридичній клініці та його облік

Робота в юридичній клініці (участь у наданні юридичних консультацій, у проведенні правопросвітніх занять, проведення додаткових (факультативних) занять в юридичній клініці) не зараховується у навчальне навантаження.

Як навчальне навантаження зараховується практика, оскільки при направленні на практику функція керівництва нею покладається на викладача-куратора юридичної клініки (див. документи до п.3.1).

Зараховано 1 бал з 4 можливих

Рекомендації:

1)визначити форми обліку та зарахування роботи у юридичній клініці як навчального навантаження для викладачів. Такий крок зробить юридичну клініку більш ефективною, вагомою на кафедрах філії, а навчальний процес на кафедрах практично орієнтованим;

2)для таких дій доцільно використовувати можливості самоврядування ЗВО. Можливо встановлювати ці форми навантаження як в повній формі, так і з встановленням лімітів зарахування навантаження. Наголосимо, таке зарахування навантаження не становитиме неможливих завдань для факультету, проте забезпечить вмотивованість викладачів кафедр співпраці з юридичною клінікою і якість їх роботи;

3) стандарти діяльності юридичних клінік України містять такі рекомендації щодо норм навчального навантаження науково-педагогічних та інших фахівців у галузі права:

- ***за кожну виконану з їх допомогою юридичну консультацію — дві години консультацій (позааудиторні заняття);***
- ***за кожне проведене з їх методичною допомогою та участю в правопросвітньому занятті — одну годину консультацій (позааудиторні заняття),***
- ***за кожне додаткове навчальне заняття із студентами юридичної клініки — одну годину практичного заняття (аудиторні заняття);***

4) за керування практикою — десять годин навчального навантаження за кожний тиждень практики (позааудиторні заняття);

5)при цьому важливо одночасно встановлювати форми обліку такої діяльності. Рекомендується це завдання покладати на керівника юридичної клініки, який перед навчальним роком може подати план залучення викладачів-кураторів з кафедр університету (факультету), а після

завершення частин навчального року – персоналізований звіт, заснований на документації юридичної клініки;

6)відмітимо, що навантаження за керування практикою в юридичній клініці зараховується не працівникам юридичної клініки, а іншим викладачам факультету. Рекомендуємо при плануванні та обліку навчального навантаження за керування практикою в юридичній клініці розглядати представників юридичної клініки як одночасно представників навчального закладу та бази практики.

Загальна кількість балів за напрямом: 4

III. ЮРИДИЧНЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ В ЮРИДИЧНІЙ КЛІНІЦІ

1. Систематичність юридичного консультування в юридичній клініці

Юридична клініка Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ практикує регулярне консультування клієнтів, проміжки у консультуванні допускаються лише на час канікул, середня кількість консультацій на місяць – 4-6. Відповідно до аналізу анкети середній розподіл справ на одного студента-консультанта становить більше 3-х справ на рік (при кількості студентів 10 – загальна кількість наданої допомоги (консультацій та підготовка документів = 43), відповідно, середня кількість консультацій на одного студента складає 4.3).

Зараховано 3 бали з 3 можливих

2. Документальне забезпечення діяльності юридичної клініки з юридичного консультування

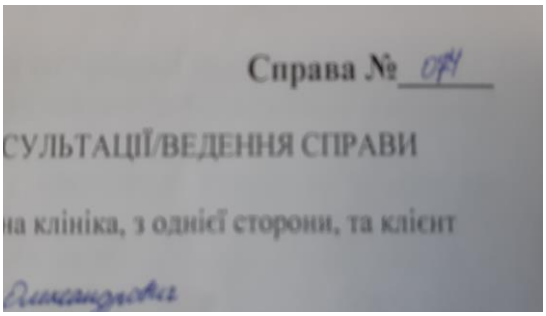
2.1. Журнал обліку звернень клієнтів ведеться системно (регулярно, з запобіганням приписок).

Журнал обліку звернень клієнтів

Зараховано 1 бал

2.2. Ведення архіву завершених справ.

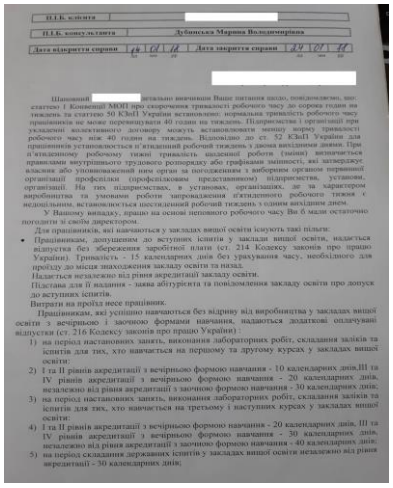
Архів ведеться у вигляді прошитих файлів-справ. Новий журнал та новий архів ведуться з 2017 року. З цього часу в журналі проставляється наскрізна нумерація справ, яка відповідає номерам справ в архіві. Вибіркова перевірка вирішених справ у журналі показує їх відповідність у архіві.



Архів справ

Зараховано 1 бал

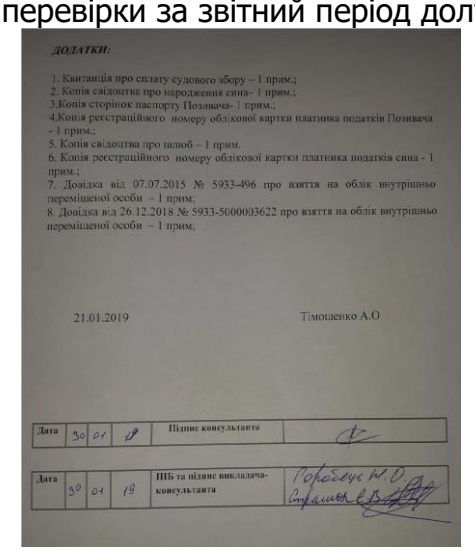
2.3. Юридична клініка Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ системно практикує друковані юридичні консультації. Вибіркова перевірка трьох справ за журналом обліку звернень клієнтів чи архівом наданих консультацій за період останніх трьох місяців дозволила знайти всі три з них у друкованій формі. Консультації готуються студентами-консультантами, підписуються ними та викладачем-куратором, який її перевірив.

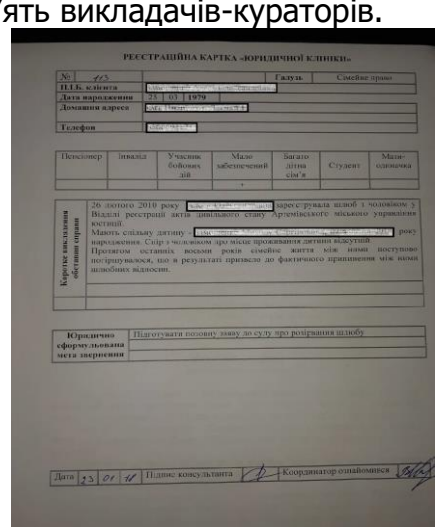


Письмова консультація

Зараховано 1 бал

2.4. Документація юридичної клініки дозволяє побачити факт погодження консультацій з викладачем-куратором. Моніторами були перевірені справи в архівах за 2018 та 2019 рр. Залученість викладача-куратора фіксується в реєстраційній картці по справі та письмовій консультацій. Відповідно до аналізу друкованих консультацій до їх перевірки за звітний період долучалися п'ять викладачів-кураторів.





Реєстраційна картка та письмова консультація

Зараховано 1 бал

2.5. Відповідність кількості справ анкетним даним.

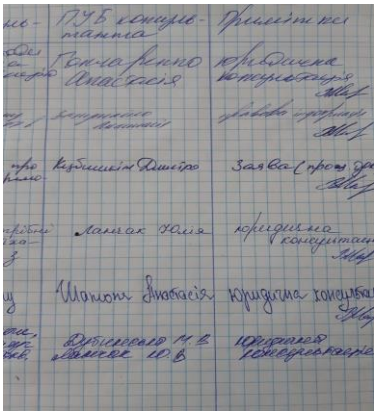
Кількість консультацій у анкеті юридичної клініки відповідає кількості у журналі обліку звернень клієнтів.

Відповідно до анкети у 2018 році юридичною клінікою було надано 43 консультації. Це повністю відповідає журналу обліку звернень.

Зараховано 1 бал

2.6. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Розрізнення у облікових документах різних форм правової допомоги.

У журналі обліку ведення справ юридичної клініки Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ в графі «Примітки» зазначається вид правової допомоги, що надається, - правова інформація або юридична консультація.



Журнал обліку ведення справ

2.7. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Безпосередній захист прав клієнтів.

Юридична клініка не практикує форми безпосереднього захисту інтересів клієнтів, а ні в адміністративному, а ні в судовому порядку.

Рекомендація: серед викладачів-кураторів юридичної клініки є практикуючий адвокат, тому можливим є запровадження безпосереднього захисту прав клієнта. Це підвищить зацікавленість студентів в роботі в юридичній клініці, покращить рівень підготовки випускників та посилить процес юридичного консультування.

3. Якість юридичного консультування у юридичній клініці

3.1. Вибіркова перевірка трьох консультацій за період останніх трьох місяців показала, що консультації підготовлені на належному рівні, є достатньо обґрунтованими та відображають відповідальний підхід клініки до надання правової допомоги. Разом з тим, монітори відмітили, що переважна більшість консультацій містить юридичний аналіз справи, але не надає варіанти та опис альтернативних шляхів вирішення ситуації.

Рекомендації: стандартами АЮКУ передбачено, що юридична консультація повинна має містити всі можливі варіанти вирішення справи, із зазначенням плюсів і мінусів кожного.

3.2. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Дотримання рекомендованих процедур інтерв'ювання та консультування.

Моніторами був змодельований процес прийому громадян, під час якого студентами було проведене інтерв’ювання клієнта. Спостереження дає підстави зробити висновок про те, що процедура інтерв’ювання та консультування відповідає Стандартам. Клієнту були роз’яснені умови роботи юридичної клініки, види та порядок надання правової допомоги тощо.

Загальна кількість балів за напрямком: 8

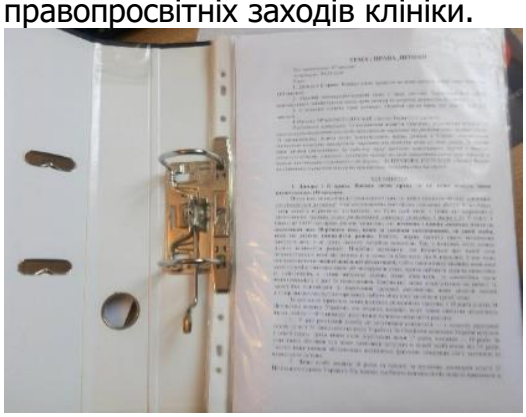
IV. ПРАВОПРОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ В ЮРИДИЧНІЙ КЛІНІЦІ

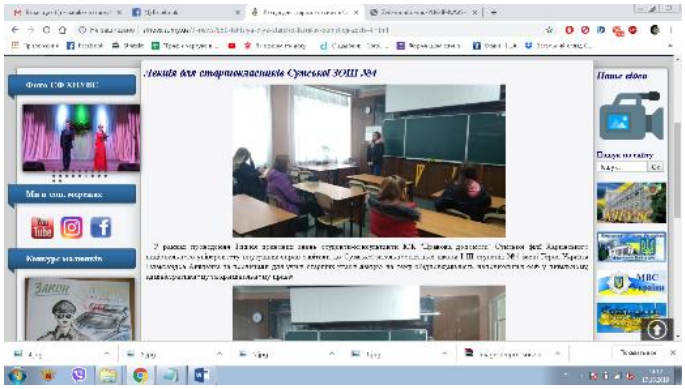
1. Систематичність правопросвітньої роботи юридичної клініки

Юридична клініка організовує регулярну правопросвітню роботу переважно у формі проведення лекційних та інтерактивних занять зі школярами, батьками, студентами технікумів, виїздів на вуличне консультування у складі мобільної групи правової допомоги разом з представниками Головного територіального управління юстиції у Сумській області в рамках загальнонаціонального правопросвітницького проекту Міністерства юстиції України «Я МАЮ ПРАВО!».

Правопросвітні заходи відбуваються регулярно щомісяця. В наявності тематичні сценарії проведення заходів, які періодично поповнюються.

Але інших форм правової просвіти, таких як: публічні виступи, правова освіта дистанційна типу ЗМІ, медіа, на час моніторингу не було підтверджено. Інформація про проведення правопросвітніх заходів регулярно оновлюється на сайті та сторінках університетської філії в соціальній мережі facebook.com та instagram.com, у разі проведення спільних заходів - сторінках партнерів; є канал на інформаційному порталі youtube.com, але на момент проведення моніторингу на ньому не знайдено відео з правопросвітніх заходів клініки.





Підтверджуючі матеріали юридичної клініки щодо заходів роботи з аудиторією.

Зараховано 2 бали

Рекомендується посилити різноманітність форм цього напряму роботи (зокрема виступи перед різними аудиторіями, публікації в ЗМІ, написання роз'яснювальних статей та інформаційних довідок або консультацій на актуальні теми, у тому числі, з залученням партнерів, які у ЮК є, з подальшим розміщенням на інформаційних ресурсах університету, Асоціації юридичних клінік України, місцевих ЗМІ, ресурсах партнерів.

2. Документальне забезпечення правопросвітньої роботи юридичної клініки.

2.1. Документація юридичної клініки про заходи безпосередньої роботи з аудиторією.

Аналіз внутрішньої документації юридичної клініки показав, що дані про здійснення системної правопросвітньої роботи наявні. Усі зазначені в анкеті 13 заходів безпосередньої правової просвіти занесені до журналу обліку заходів ЮК «Правова допомога» (вказується тема проведеного заходу, місце проведення, задіяні студенти-консультанти засвідчують інформацію своїми підписами).

Підтверджуючі матеріали юридичної клініки щодо заходів роботи з аудиторією

Юридична клініка не складає окремих планів проведення правопросвітніх заходів, під час проведення моніторингу, інформація про заплановані заходи, в яких будуть задіяні студенти юридичної клініки виявлена в загальних планах заходів кафедри юридичних дисциплін. Звітування щодо проведення заходів існує в електронному вигляді у формі фото-матеріалів та тексту для статті на сайт закладу.

Заходів дистанційної правової просвіти клініка не проводить.

Зараховано 1 бал з 2 можливих

Рекомендації:

1) Приділити більшу увагу роботі плануванню правопросвітніх занять. Доцільно розробляти графіки проведення тематичних правопросвітніх занять юридичної клініки.

2) Розглянути потребу запровадження форм аналізу проведених заходів правопросвіти (наприклад: журнал рецензування заходів, анкети-відгуки учасників заходу, короткий опис заходу від консультантів, які його проводили). Наявність подібної звітності дозволить зробити правопросвітню роботу більш ефективною.

3. Якість організації заходів правової просвіти юридичної клініки

Зі слів студентів та викладача-куратора юридичної клініки, розробка методичних матеріалів правопросвітницького характеру здійснюється викладачами та студентами. Є архів сценаріїв заходів та матеріалів, які використовуються для підготовки та проведення заходів.

Існує механізм апробації занять перед новою темою групою студентів, які проводять такі заняття (тема обговорюється з куратором, адаптується для відповідної аудиторії та опрацьовується на одногрупниках).

Механізму системного щорічного навчання розробці і проведенню правопросвітніх занять юридична клініка не практикує.

Зараховано 2 бали з 3 можливих

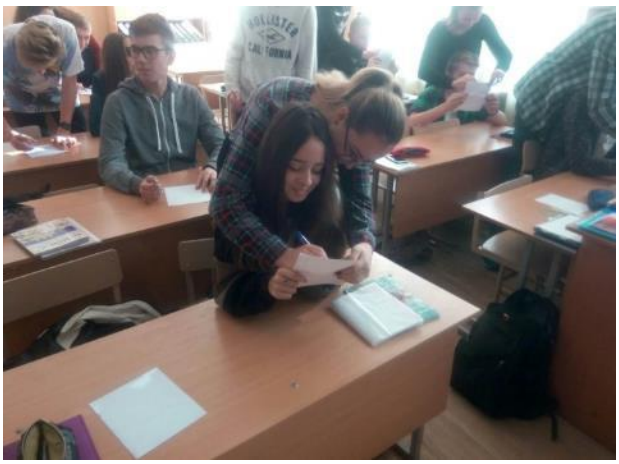
Рекомендації: взяти до уваги необхідність ведення та зберігання методичних матеріалів, які б підтверджували систему контролю за організацією та якістю правопросвітніх занять, допомоги викладачем студентам у розробці методичних матеріалів.

4. БОНУСНИЙ ПОКАЗНИК. Якість занять правової просвіти юридичної клініки

Під час моніторингу представники юридичної клініки продемонстрували проведення правопросвітнього заходу з правової тематики для учнів 10 класу на актуальну тему «Протидія та запобігання домашньому насильству». Під час

проведення заходу використовувались рекомендаційні матеріали розроблені Асоціацією юридичних клінік України

Заняття включало представлення юридичної клініки та теми, опитування учасників з невеличким обговоренням відповідей, лекційну частину та інтерактивне заняття з учнями. Учні були зацікавлені темою, активно відповідали на поставлені питання, швидко зрозуміли поставлене завдання та виконали його. Під час проведення заходу були використані статистичні данні, приклади з повсякденного життя та роздаткові матеріали відповідно тематиці.



Процес проведення правопросвітнього заняття

Загальна кількість балів за напрямом: 5

ЗАГАЛЬНИЙ РЕЗУЛЬТАТ

моніторингу якості діяльності юридичної клініки «Правова допомога» Сумської філії Харківського національного університету внутрішніх справ

Рік моніторингу: 2019